ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Главный врач ОГБУЗ
«Саянская городекая больница»
_____ А.Л. Тележкин
30 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ
«Саянский медицинский колледж»
_____ Е.Н. Третьякова
30 августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессионального цикла
основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Саянск
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Сертификат 00DCF11373CC7C77B0E9E38DE376CAC912

ОДОБРЕНО
Цикловой методической комиссией профессиональных модулей специальности Лечебное дело Председатель _____ Е.В. Буленкова
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»
_____ О.И. Комолкина

«30» августа 2024 г.

Составители:

Цауне Е.В. зав. практикой, ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».
Либерова А.В., преподаватель ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Рабочая программа производственной практики разработана на основе документов:

-федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022г. № 526.
-примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённой протоколом ФУМО по УГПС 31.00.00 от 18.05.2023 № 3, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09. 09.2024);
-локального нормативного акта «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»;
-учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» по специальности 31.02.01.Лечебное дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

-федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022г. № 526;
-Приказ Министерства просвещения РФ № от 24.08.2023г. №762 «Об утверждении Порядка деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013г.№ 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020г. № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер».
-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.01.2021г. № 3н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер скорой помощи».
-локальный нормативный акт «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»;
-учебный план ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» специальности 31.02.01. Лечебное дело;
- Рабочая программа профессионального модуля 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности, входит в состав рабочей программы ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 31.02.01.Лечебное дело, в части освоения вида деятельности (ВД6) **Осуществление организационно-аналитической деятельности** и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Рабочая программа определяет:

-место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности Лечебное дело;
-цели и задачи производственной практики;
-форму проведения производственной практики;
-место и время проведения производственной практики;
-количество часов на освоение программы производственной практики;
-документационное сопровождение производственной практики;
-результаты освоения программы производственной практики;
-структуру и содержание производственной практики;
-условия реализации программы производственной практики;
-условия аттестации по результатам производственной практики;
-основные показатели оценки результата освоения профессиональных и формирования общих компетенций;
-формы и методы оценки образовательных результатов обучающихся в ходе и по итогам производственной практики.

Производственная практика, реализуемая в рамках ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности проводится в соответствии с учебным планом ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» специальности 31.02.01. Лечебное дело в 6 семестре 3 курса (на базе среднего общего образования), в 8 семестре 4 курса (на базе основного общего образования) после прохождения обучающимися ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности. Производственная практика по профилю специальности необходима, как предшествующая для освоения профессиональных и формирования общих компетенций, приобретения практического опыта в рамках выполнения программ преддипломной практики, Государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.01.Лечебное дело.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Освоение обучающимися ВД 6 Осуществление организационно-аналитической деятельности**,** формирование общих и освоение профессиональных компетенций, соответствующих ВД 6, согласно ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело, а так же приобретение практического опыта и умений, соответствующих основному виду профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 2 недели /72 часа.

1.4. Форма проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится в форме непосредственного участия обучающихся в процессе профессиональной деятельности под непосредственным контролем руководителей производственной практики.
Форма направления на производственную практику по профилю специальности – групповая, (производственная группа делиться на подгруппы).

График прохождения практики

Таблица 1

Сроки и продолжительность	Наименование отделения	Количество дней/часов
3 курс 6 семестр (среднее общее образование) **4 курс 8 семестр** (основное общее образование)	Вводный инструктаж Кабинет участкового врача–терапевта, кабинет участкового врача-педиатра, ФАП, здравпункт промышленного предприятия, детских дошкольных учреждений, школ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1 час **11 дней/65 час** **1день/6 час**
Всего		**12 дней/ 72час**

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах практической подготовки ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж», закрепленных договорами об организации практической подготовки обучающихся. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.
Продолжительность работы обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.
На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики:

-дневник производственной практики (приложение 3)
-отчет по производственной практике (приложение 4)
-характеристика (приложение 5)
-аттестационный лист (приложение 6)
-манипуляционный лист (приложение 8)

Отчетная документация методического руководителя по результатам производственной практики:
-путевка (приложение 1)
-журнал методического руководителя (приложение 2)

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики по профессиональному модулю является освоение обучающимися ВД 6 Осуществление организационно-аналитической деятельности**,** формирование общих и освоение профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и практических профессиональных умений.

овладение ПК и формирование ОК:

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

приобрести практический опыт:

проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

составление плана работы и отчета о своей работе;

осуществление учета населения фельдшерского участка;

формирование паспорта фельдшерского участка;

применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

закрепить умения:

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

составлять план работы и отчет о своей работе;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

формировать паспорт фельдшерского участка;

проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ	Количество часов
1.	**Организационный этап**	• ознакомление со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка • инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности	**1 час**
2.	**Производственный этап**		**65 часов**
2.1	Кабинет участкового врача – терапевта, кабинет участкового врача-педиатра, ФАП, здравпункт промышленного предприятия, детских дошкольных учреждений, школ.	1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: • составление характеристики участка • составление характеристики прикрепленного населения • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения • форма 063/у Карта профилактических прививок • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний • форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности • листок нетрудоспособности • форма 112/у История развития ребенка • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы • форма 063/у Карта профилактических прививок	

		• журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: • поиск нормативно-правовой документации • поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.	
3.	**Аттестационный этап** (Комплексный дифференцированный зачет)		**6 часов**
		Всего	

При прохождении производственной практики, обучающиеся выполняют манипуляции в соответствии с видами работ производственной практики по профилю специальности.

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся:

-успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством (приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 №29н) и вакцинированные в соответствии Национальным календарем прививок, утвержденным приказом МЗ РФ от 06.12.2021№1122н;

-выполнившие программу ПМ. 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности. Направление обучающихся на производственную оформляется приказом директора Колледжа.

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны

уметь:

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
составлять план работы и отчет о своей работе;
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
формировать паспорт фельдшерского участка;
проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
принципы делового общения в коллективе;
способы управления конфликтами;
этические аспекты деятельности медицинского работника;
порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

4.2.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика реализуется на базах практической подготовки в медицинских организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии и имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

4.3.1. Основные печатные издания

1. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия [Текст] - М. ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2008.- 112с. - ISBNISBN 978-5-9704-2935-8
2. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения [Текст] - М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. - 528 с.- ISBN 5-225-03984-7
3. Менеджмент в здравоохранении[Текст]: учебное пособие/ Г.В. Дорошенко, Н.И.Литвинова, Н.А. Пронина - 2-е изд., испр. и доп..—М.: ИНФРА-М, 2006,- 160 с.— (Профессиональное образование)- ISBN 5-16-002745-9
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/ Ю.П. Лисицын, Г.Э.Улумбекова – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 544 с.: ил. - ISBN 978-5-9704 – 3291 - 4

5. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/В.А. Медик, В.К. Юрьев – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 288 с.: ил.- ISBN 978-5-9704- 3325-6
6. Организационно-аналитическая деятельность [Текст]: учебник /С.И.Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2017.-480 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4069-8
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: учебное пособие. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 192 с. ISBN 978-5-9704-1914-4

4.3.2. Основные электронные издания

1. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014." Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html
2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html
3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и дПОП. - М: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437018.html
5. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html
6. Основы права [Электронный ресурс] / Ю.Д. Сергеев - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444382.html
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html
8. Психология [Электронный ресурс] / М.Н. Жарова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444016.html
9. Справочник главной медицинской сестры [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439890.html
10. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html
1. Электронная библиотечная система: http://www.medcollegelib.ru/, http://www.academia-moscow.ru/elibrary/

4.3.3. Дополнительные источники

https://base.garant.ru/

http://www.consultant.ru/

https://minzdrav.gov.ru/documents

4.4.Кадровое обеспечение производственной практики по профилю специальности

Врачебно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели.

Медицинские сестры высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют руководители практики от образовательной и медицинской организации.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики руководители практики от образовательной и медицинской организаций, составляют характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в медицинской организации.

Таблица 4

Результаты (ПК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК.6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	-наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике; -оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете;
ПК.6.2.	Осуществляет выполнение	наблюдение и оценка

Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике; -оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете.
ПК.6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	-наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике; -оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете;
ПК.6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике; -оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете.
ПК.6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике; -оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете.
ПК.6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к	наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике;

работе;	информационной безопасности	-оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете.
ПК.6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике; -оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете.

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности Самостоятельно выстраивает траектории	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики

жизненных ситуациях	профессионального развития	
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики

Форма промежуточной аттестации производственной практики – **дифференцированный зачет** по результатам **производственной практики,** проводится в последний день производственной практики в учебном кабинете колледжа или в отделении медицинской организации.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие пакет отчетных документов:

-дневник производственной практики;

-манипуляционный лист;

-аттестационный лист;

-характеристику;

-отчет по производственной практике,

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

-анализа отчетной документации;

-оценки профессиональной деятельности обучающегося на дифференцированном зачете.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»

Приложение 1

Документация по производственной практике

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные студенты _____курса_____группы _____бригады
Специальности _____
направляются в (наименование базы практики)_____
_____
на срок с_____20_____г. по _____20_____г.
для прохождения производственной практики по профилю специальности (преддипломной практики)
ПМ_____
_____
МДК_____
с _____20_____ г. по _____20_____ г.
Ф.И.О. бригадира_____
Ф.И.О. и должность общего руководителя_____
_____
Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики
_____
_____
_____
Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий практическим обучением _____
подпись

_____20_____ г.
М.П.

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Отметка за практику	Подпись руководителя практики

Замечания руководителя практики: _____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____
_____20_____ г.
М.П.

Приложение 2

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

по_____
Преподаватель_____

Группы	Сроки практики	База

График работы
Методического руководителя

ПМ
(МДК)_____
Группа_____
Сроки прохождения практики_____

Место работы	Дата, время																			

Метод. руководитель:

Дата посещения	Наименование учреждения – практической базы	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол-во Затраченного времени	Подпись Преподавтеля (разборчиво)

Схема – отчет
Методического руководителя по производственной практике

1. Группа
   _____
2. ПМ
   (МДК)_____
3. Сроки прохождения
   практики_____
4. Всего рабочих
   дней_____
5. База прохождения практики (медицинская организация, отделение)_____

6. Условия работы, в которой проходила практика_____
7. Дисциплина группы (количество пропущенных часов, отработка)_____

Замачания:

8. Ф.И. О. студентов, не прошедших практику (указывается причина, прилагается справка)
9. Какая методическая помощь была оказана студетам:_____
10. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителям
11. Анализ работы группы

_____

Замачания:

12. Результаты практики. Положительные и отрицательные стороны. Предложения для медицинской организации и руководителя производственной практики по улучшению совершенствованию проведения практики
13. Качественные показатели: средний балл, качество знаний, успеваемость.

Приложение 3

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студента(ки) (ФИО полностью)_____
Группы _____, специальности 34.02.01. Сестринское дело
Место прохождения практики_____
Время прохождения практики: с «____»_____ 202__г. по «_____»_____202___г.

Общий
руководитель_____

Непосредственный
руководитель_____

Руководитель практики от образовательной организации:
_____

Саянск 20_____г

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Заполняется страница «Инструктаж по технике безопасности».
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется вся практическая работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые.
5.Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
а) что видел и наблюдал студент;
б) что им было проделано самостоятельно.
7.Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем производственной практики подводит «цифровые» итоги проведенных работ и записывает их в «Манипуляционный лист».
8. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
9. По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового; б) текстового.
10.В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

Инструктаж по технике безопасности в медицинской организации

Производственная практика

ПМ.03. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.			Допущен(а)	

Ф.И.О. должность инструктирующего _____ _____
(общий руководитель практики) (подпись)

М.П.

областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»

Дата	Место проведения	Содержание и объем проведенной работы	Оценка и подпись

Руководитель практики от образовательной организации_____

Непосредственный руководитель практики_____

Непосредственный руководитель практики_____

Общий руководитель практики_____

Печать мед. организации

областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»

Приложение 4

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практики по профилю специальности/преддипломной практики)

(подчеркнуть)

Обучающегося (щейся)_____

(Ф.И.О.)

Группы_____, специальности 34.02.01. Сестринское дело, проходившего (шей) производственную практику с «_____»._____.20_____г по «_____»._____20_____г.

На базе медицинской организации_____

_____

по **ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности**

За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество выполненных работ
1.		
2.		
3.		
4		
5		
6		
и т.д.		

Б. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики мною приобретен практический опыт:

_____

_____

_____

_____

Закреплены следующие умения:_____

_____

_____

Закреплены следующие знания:_____

_____

_____

_____

Самоанализ работы обучающегося (щейся)

После прохождения производственной практики:

Я умею делать отлично_____

_____

_____

Я умею делать хорошо_____

_____

Я не умею
делать_____

_____

_____

_____

Я знаю_____

Я не знаю_____

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях медицинской организации. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	**«+»**
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики или наставником	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики или наставника	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

«_____»_____20___г. _____ _____
подпись студента расшифровка

Руководитель практики от образовательной организации: _____
подпись расшифровка должность

Общий руководитель практики _____ _____ _____
подпись расшифровка должность

М.П.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проходил(а) производственную практику по профилю специальности по
ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности
в _____
(наименование медицинской организации, отделение)

с _____по_____20____ г

За время прохождения практики зарекомендовал себя (*с положительной стороны, теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике, производственная дисциплина и прилежание, внешний вид, понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, способен(а) работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами, способен организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда и производственной санитарии, добросовестность, исполнительность, инициативность, уравновешенность, соблюдение норм профессиональной этики деонтологии).*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Освоил общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения	Уровень освоения (да/нет)
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в	

	электронной форме;	
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Заключение о формировании общих компетенций: *общие компетенции сформированы в полном объеме (не полном) в соответствии с программой практики*_____
_____
_____

Заключение об освоении профессиональных компетенций: профессиональные компетенции освоены (не освоены) (оценка «да» - при наличии 70% положительных оценок)_____

Прошел(а) практику с с оценкой_____непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись, должность)

Выводы, рекомендации_____
_____
_____

Общий руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись, должность)

М.П. медицинской организации

Руководитель практики от образовательной организации: _____
(Ф.И.О., подпись, должность)

областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося (щуюся) ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» _____(Ф.И.О)
Группы _____ Специальности 31.02.01. Лечебное дело, проходившего (шей) производственную практику по профилю специальности **ПМ. 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности** с _____ по _____ 20____ г. на базе медицинской
организации_____

№	Виды работ	Дата прохождения практики											Всего	Освоенные ПК
1.	Планирование и организация деятельности фельдшера терапевтического, педиатрического участков, ФАПов, здравпунктов промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, школ при соблюдении психологических и этических аспектов при общении с коллегами и пациентами:													
	- составление и ведение паспорта участка (ФАПа, здравпункта);													
	-составление плана работы участка (ФАПа, здравпункта) на текущий год;													
	-составление графика работы персонала участка (ФАПа, здравпункта);													
	- составление списков обслуживаемого населения;													
	-составление списков лиц, подлежащих профилактическому осмотру;													
	- составление списков лиц, подлежащих вакцинации;													
	-участие в формировании диспансерных групп;													
	-составление плана санитарно-противоэпидемических													

	мероприятий;													
	-составление плана гигиенического обучения населения;													
	-составление графика приема узких специалистов;													
	-составление отчета о деятельности кабинета (ФАПа, здравпункта и др.)													
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией													
3	Ведение утвержденной медицинской документации с использованием информационных технологий													
4	Применение информационных технологий и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности:													
	-ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов, закрепленного участка;													
	-заполнение электронной амбулаторной карты пациента;													
	-заполнение электронного направления в стационар.													
5	Применение методов медицинской статистики в организационно-аналитической деятельности фельдшера													
6	Проведение анализа показателей здоровья населения по показателям заболеваемости.													
7	Проведение анализа деятельности учреждений здравоохранения и эффективности своей деятельности													
8	консультирование субъектов лечебного процесса по факту нарушения прав в сфере охраны здоровья													
9	проведение анализа причин обращения пациентов по факту нарушения прав граждан в сфере охраны здоровья													

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоил(а) профессиональные компетенции:

Код ПК	**Наименование ПК**	**Уровень освоения**

		(да/нет)
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	

Заключение об освоении профессиональных компетенций: профессиональные компетенции освоены (не освоены) (оценка «да» - при наличии 70% положительных оценок)_____

Руководитель практики от образовательной организации_____(Ф.И.О., подпись, должность)

Непосредственный руководитель практики_____(Ф.И.О., подпись, должность)

Общий руководитель практики _____ _____(Ф.И.О., подпись, должность)

М.П. медицинской организации

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»

Цауне Е.В, зав. практикой
Либерова А.В., преподаватель
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

ПМ.06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессионального цикла
основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 31.02.01. Лечебное дело