

РАССМОТРЕНО:
На методическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ
«Саянский медицинский колледж»
В. Н. Третьякова

План методической работы
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»
на 2026-2027 учебный год

Методическая работа осуществляется с единой целью деятельности коллектива – подготовка квалифицированных медицинских работников по программам подготовки специалистов среднего звена.

Цель методической работы – обеспечить качественную подготовку квалифицированных медицинских работников по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 2022 г.

Единая методическая тема колледжа: **«Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже как условие успешной реализации ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО 2022 г.»**.

Направления методической работы:

- обеспечение качества и повышение эффективности образовательной деятельности с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций СПО;
- внедрение образовательных программ среднего профессионального образования специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с ФГОС СПО 2022г (с изменениями от 2024г.: 4 курс);
- совершенствование внутренней системы качества образовательного процесса;
- интеграция цифровых ресурсов в содержание занятий и практик, в том числе для отработки профессиональных умений в симуляционном формате;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся через профориентационные мероприятия,

участие в чемпионатах профессионального мастерства, культурно-массовых мероприятиях.

Основные формы методической работы:

- индивидуальная методическая помощь преподавателям;
- деятельность цикловых методических комиссий;
- организация методических конференций, занятий, семинаров;
- самообразование;
- разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса;
- открытые учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, взаимопосещения учебных занятий.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать учебно – программное и учебно – методическое обеспечение образовательного процесса, в т.ч. информационно-образовательную среду колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов ФГОС СПО, отвечающих потребностям работодателей и особенностями развития регионального рынка труда:

- продолжить внедрение образовательных программ среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с ФГОС СПО 2022г (с изменениями от 2024г.);

- совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с целью участия и успешного прохождения аккредитационного мониторинга;

2. Совершенствовать научно–методическую работу преподавателей как важнейшего фактора повышения их профессиональной компетенции:

- проводить мониторинг качества подготовки специалистов, организовать участие обучающихся во всероссийских проверочных работах, обеспечить функционирование внутренней системы качества образования преподавателей и обучающихся;

- способствовать формированию общих компетенций специалистов среднего звена и применению их на практике;

- разработать дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с типовыми программами Министерства здравоохранения РФ;

4. Создать условия для формирования системы базовых ценностей личности обучающихся:

- способствовать личностному развитию обучающихся и их социализации, обеспечивая приобретение опыта поведения и применение сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике;

- формировать у обучающихся традиционные российские духовно-нравственные и культурно-исторические ценности, чувства патриотизма и гражданственности;

- обеспечить качество освоения образовательной программы и сохранность контингента обучающихся.

План мероприятий

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Разработка плана методической работы на 2026-2027 учебный год	июнь	Зам. директора по УР, методист
2.	Рассмотрение и согласование планов работы ЦМК на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, председатели ЦМК
3.	Разработка и утверждение плана работы методиста, методического кабинета	сентябрь	Зам. директора по УР, методист
4.	Рассмотрение и согласование индивидуальных планов работы преподавателей	сентябрь	Председатели ЦМК

5.	Составление и утверждение графиков сдачи методического материала, взаимопосещений занятий, дополнительных занятий и отработок	сентябрь	Зам. директора по УР, председатели ЦМК
6.	Составление и утверждение графика проведения внеаудиторных занятий	сентябрь	Зам. директора по УР, методист
7.	Составление и утверждение перечня тем курсовых работ	сентябрь	Зав. практикой, Председатели ЦМК
8	Составление и утверждение перечня тем индивидуальных проектов	сентябрь	Преподаватели общеобразовательного цикла, методист
9.	Организация и проведение ВПР	сентябрь	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
10.	Корректировка нормативной документации (локальных актов), обеспечивающая методическую работу колледжа	в течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
11.	Составление плана повышения квалификации педагогическим работникам на 2026-2027 уч. г.	сентябрь, 2026	Зам. директора по УР, методист
12.	Составление плана прохождения аттестации педагогическими работниками на 2026-2027 уч. г.	сентябрь, 2026	Зам. директора по УР, методист
13.	Подготовка отчета по самообразованию	март 2027	Зам. директора по УР, Зав. практикой, Зав. отделением, методист
14.	Изучение нормативных документов по различным направлениям образовательной деятельности	в течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
15.	Подготовка и проведение педагогических и методических советов	в течение учебного года	Зам. директора по УР

16.	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО	в течение учебного года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК, методист
17.	Организация и проведение смотра кабинетов, смотра методических материалов	декабрь, 2026	Зам. директора по УР, Зав. практикой, методист
18.	Организация и проведение областных мероприятий для образовательных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист, Председатели ЦМК, Преподаватели
19.	Организация и проведение традиционных внутриколледжных мероприятий (конкурс профессионального мастерства)	осенний семестр	Зав. практикой, Методист, Председатели ЦМК, Преподаватели
20.	Организация и проведение защиты индивидуального проекта	март 2026	Методист, Преподаватели
21.	Организация и проведение внеаудиторных мероприятий	в течение учебного года	Методист, Преподаватели

2. Методическая работа

1.	Консультирование преподавателей по обновлению рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ, фонда оценочных средств, календарно-тематических планов, различных видов практик и другой планирующей документации	в течение года	Зав. практикой, Методист, Председатели ЦМК
2.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям по вопросам организации учебного процесса, внеаудиторных мероприятий, разработке методических материалов	в течение года	Зав. практикой, Методист, Председатели ЦМК
3.	Участие в заседаниях педагогического и методического советов, мероприятиях внутри колледжного	по графику	Зам. директора по УР, Методист, Председатели

	контроля		ЦМК, Зав. отделением, Зав. практикой, Преподаватели
4.	Разработка методических рекомендаций по курсовым работам	весенний семестр	Зам. директора по УР, Методист
5.	Разработка методических рекомендаций по индивидуальным проектам	весенний семестр	Зам. директора по УР, Методист
6.	Разработка учебно-программной документации по программам ДПО	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист, Зав. практикой
7.	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям	по плану прохождения аттестации	Методист, Председатели ЦМК
8.	Организация своевременной отправки документов аттестующихся преподавателей	по плану прохождения аттестации	Методист
9.	Рецензирование методических работ преподавателей, оформление актов внедрения методических материалов в образовательный процесс колледжа	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист
10.	Обновление раздела «Методическая работа» на сайте колледжа	в течение учебного года	Методист
11.	Организация мероприятий совместно с планом-графиком работы Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования	в течение учебного года	Методист
12.	Организация и проведение конкурсов согласно графику СФО на 2026-2027 учебный год	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист, Преподаватели
13.	Планирование мероприятий согласно графику СФО на 2027 год	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист, Преподаватели
3. Изучение и распространение опыта преподавателей			
1.	Организация работы педагогического коллектива над единой методической	в течение	Зам. директора по УР, Методист,

	темой «Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже как условие успешной реализации ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО 2022 г».	учебного года	Председатели ЦМК, Преподаватели
2.	Изучение передового педагогического опыта: -участие в городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; -изучение материалов, публикуемых в методической литературе	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист Председатели ЦМК Преподаватели
3.	Взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена опытом	в течение учебного года	Председатели ЦМК, Преподаватели
4.	Посещение занятий с целью изучения форм, методов и средств формирования знаний и умений на занятиях, приемов, стимулирующих активность и самостоятельность обучающихся, документального обеспечения учебного процесса	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист, Председатели ЦМК
5.	Посещение занятий с целью практико-ориентированной направленности (освоение алгоритмов и др.)	в течение учебного года	Зам. практикой, Председатели ЦМК специальности ЛД, СД
6.	Контроль комплексного методического обеспечения по учебным дисциплинам, ПМ, учебным и производственным практикам по специальностям	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Зав. практикой, Методист, Председатели ЦМК
4. Повышение профессионального уровня, деловой квалификации, педагогического мастерства			
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников	по плану	Зам. директора по УР

2.	Участие в областных информационно - обучающих семинарах, форумах	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист, Зав. практикой, Зав. отделением, Преподаватели
3.	Организация участия преподавателей в конференциях, методических мостах, методических съездах различного уровня	в течение учебного года	Методист, Преподаватели
4.	Посещение заседаний ЦМК, участие в обсуждение докладов, методических материалов	в течение учебного года	Председатели ЦМК, Преподаватели
5. Информационная работа			
1.	Изучение нормативных документов	в течение учебного года	Зам. директора по УР
2.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конференций, семинаров, конкурсов, курсах повышения квалификации	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист
3.	Пополнение банка данных по различным направлениям учебно-методической деятельности	в течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист, Председатели ЦМК, Зав. практикой
4.	Информирование преподавателей ЦМК о новинках психолого-педагогической и методической литературы	в течение учебного года	Библиотекарь, Методист, Председатели ЦМК
6. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся			
1.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в конкурсах различного уровня	в течение учебного года	Методист
2.	Проведение предметных недель, олимпиад, профессиональных	в течение учебного года	Председатели ЦМК, Методист,

	конкурсов (подведение итогов, анализ)		Зав. практикой
3.	Проведение консультаций, бесед, рекомендаций по темам самообразования	в течение учебного года	Методист, Председатели ЦМК
4.	Организация участия обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня	в течение учебного года	Методист, Преподаватели
7. Работа по контролю			
1.	Контроль и анализ выполнения плана сдачи методического материала	в течение учебного года	Председатели ЦМК
2.	Контроль выполнения методической работы в ЦМК (наличие рабочих программ, календарно - тематических планов, фонда оценочных средств и др.)	в течение учебного года	Зам. директора по УР
3.	Контроль за выполнением графика открытых занятий	в течение учебного года	Методист
4.	Контроль за проведением дополнительных занятий и отработок, заседаний кружков	в течение учебного года	Зав. практикой, Председатели ЦМК
5.	Проведение мониторинга качества знаний и умений обучающихся	по графику	Председатели ЦМК
6.	Проверка соответствия тем курсовых работ, представленных к защите, приказу	по графику проведения защиты курсовых	Методист
7.	Проведение содержательной и технической экспертиз курсовых работ	по графику проведения защиты курсовых работ	Председатели ЦМК, Методист, Зав. практикой
8.	Проверка соответствия тем индивидуальных проектов приказу, подготовка к защите	по графику проведения защиты индивидуального проекта	Методист