

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Саянский медицинский колледж»

Е.Н. Третьякова

2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла
основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Саянск
2026

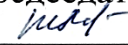


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Сертификат 00DCF11373CC7C77B0E9E38DE376CAC912

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией
социально-гуманитарного и
общепрофессионального циклов
Председатель

 Т.С. Лидуева
« 18 » ноября 2026г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе ОГБПОУ
«Саянский медицинский
колледж»

 О.И. Комолкина
« 06 » ноября 2026 г.



Составитель: Лидуева Т.С., преподаватель ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Рабочая программа разработана на основе документов:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022г. № 526.
- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.
- локального нормативного акта «Положение о рабочей программе дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».
- учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело, изучается на базе основного общего образования в 3 семестре, на базе среднего общего образования в 1 семестре. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

Код ПК	Вид деятельности	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.6.	Навыки : ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка. Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.	Знания: порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
ПК 6.7.	Навыки : использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Умения: использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	Знания: основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

КОД ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 4	Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 9	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		4	
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание учебного материала	2	ОК2, ЛР4, ЛР9.
	1. Понятие информации, данных, сигналов, знаний. 2. Свойства информации, виды информации. 3. Схема информационных процессов.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</i>		
	Практическое занятие № 1 1. Представление числовой и текстовой информации в компьютере. 2. Представление звуковой и графической информации в компьютере. 3. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.	2	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		4	
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	2	ОК2, ПК6.7, ЛР4, ЛР9.
	1. Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. 2. Защита информации. 3. Классификация программного обеспечения. 4. Операционные системы и оболочки операционных систем. 5. Файловая система. Файловые менеджеры.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</i>		
	Практическое занятие № 2 1. Изучение устройства системного блока. 2. Настройка операционной системы Windows. 3. Работа со стандартными программами: Paint. Ножницы. Калькулятор. 4. Обслуживание операционной системы. Служебные программы.	2	

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		18	
Тема 3.1. Создание текстовых документов, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР9, ЛР14, ЛР15.
	1. Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. 3. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. 4. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. 5. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.		
Тема 3.2. Создание электронных таблиц	Содержание учебного материала		
	1. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 2. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Работа с диаграммами. 5. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие № 3. Создание текстовых документов. 1. Создание и редактирование документа. 2. Форматирование текста. 3. Вставка и редактирование таблиц. 4. Вставка и обработка графических объектов.		

	5. Работа с формулами. 6. Вставка и редактирование символов. 7. Работа со стилями. 8. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. 9. Изменение групп листов. Практическое занятие № 4. Создание электронных таблиц. 1. Работа с ячейками. 2. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. 3. Работа с формулами. Встроенные формулы. 4. Применение статистических формул для медицинских расчетов. 5. Диаграммы. Их создание и редактирование. Практическое занятие № 5. Создание презентаций, рисунков. 1. Создание и редактирование презентации. 2. Вставка медиафайлов в презентацию. 3. Настройка показа презентации. 4. Создание растровой графики. Обработка растровой графики. 5. Создание векторной графики. 6. Автоматизированный перевод текста. 7. Работа с системами OCR.	6	
Тема 3.3. Работа с базами данных	Содержание учебного материала:	2	
	1. Назначение СУБД. Виды СУБД. 2. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. 3. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</i>		
	Практическое занятие № 6, 7, 8. 1. Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. 2. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. 3. Создание запросов на добавление. Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. 4. Создание отчетов. Создание форм. 5. Создание БД Стационар.	6	

Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		10	
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	Содержание учебного материала:	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР9, ЛР14, ЛР15.
	1. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. 2. Классификация МИС. Структура МИС. 3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 4. Основы функционирования МИС. 5. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. 6. Классификация МПКС. 7. Структурная схема МПКС. Их предназначение. 8. Телемедицина.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</i>		
	Практическое занятие № 9, 10, 11. 1. Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. 2. Работа с МИС. Заполнение данных. 3. Изучение устройства МКПС. 4. Обзор медицинских приложений и устройств. Мобильное здравоохранение. 5. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий для обмена медицинской информацией.	6	
Дифференцированный зачет	Практическое занятие № 12 1. Тестирование 2. Практическая работа	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР9, ЛР14, ЛР15.
		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование:

- столы ученические,
- стулья ученические,
- рабочее место преподавателя,
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- автоматизированное рабочее место студентов,
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра (мультимедийная система),
- многофункциональное устройств,
- веб-камера.

Тематические учебно-наглядные пособия:

- Базы данных – понятия и основные возможности,
- Типы баз данных,
- Системы управления базами данных (СУБД),
- Реляционные базы данных,
- Работа с информацией баз данных,
- Глобальные компьютерные сети,
- Локальные компьютерные сети,
- Адресация в Интернет,
- Технология WWW,

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- МИС, МКПС.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Омельченко В.П., Демидова А.А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.
2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум/ В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.

Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Электронное издание на основе: Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с.

Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433812.htm>

3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Интернет-ресурсы, рекомендованные для самостоятельной подготовки и как дополнительный источник информации:

1. Министерство здравоохранения РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
2. <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>
3. Российская национальная электронная библиотека: www.elibrary.ru
4. Иркутскстат <https://38.rosstat.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства профессиональной деятельности	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

Лидуева Татьяна Степановна
преподаватель
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 31.02.01 Лечебное дело