

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Саянск

2026

Фонд оценочных средств (ФОС) профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработан на основании: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 526 от 04 июля 2022 г.;

- рабочей программы профессионального модуля 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности - учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»;

- локальных актов ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

#### **Разработчики:**

Буленкова Е.В., председатель ЦМК ПМ специальности Лечебное дело, Лидуева Т.С. председатель ЦМК СГ и ОП циклов, преподаватель информатики, Крюков С.В., Либерова А.В. преподаватели ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности Лечебное дело

Протокол № 9 от «18» июня 2026 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Е.В.Буленкова /

Одобрено на заседании методического совета

Протокол № 9 от «18» июня 2026 г.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / О.И.Комолкина



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств .....                                        | 9  |
| 1.1. Общие положения.....                                                       | 9  |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.06 .....                   | 13 |
| 2. Комплект заданий для подготовки обучающихся к освоению программы ПМ.06 ..... | 15 |
| 3. Фонд оценочных средств для проверки освоения программы ПМ.06 .....           | 15 |
| Приложения:                                                                     |    |
| Приложение 1 .....                                                              | 26 |
| Приложение 2.....                                                               | 28 |
| Приложение 3.....                                                               | 29 |
| Приложение 4.....                                                               | 30 |
| Приложение 5.....                                                               | 35 |
| Лист согласования.....                                                          | 36 |

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

В результате освоения ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело умениями, знаниями, практическим опытом, позволяющими сформировать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по ПМ.05 и позволяет оценить:

- приобретение практического опыта

ПО 1- работы с нормативными правовыми документами;  
ПО2 - работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;  
ПО 3 - ведения медицинской документации;  
ПО 4 - вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;  
ПО 5 - работы в команде;  
ПО 6 - организации деятельности персонала;  
ПО 7 - ведения медицинской документации, в том числе в электронной форме;  
ПО 8 - работы с медицинскими информационными системами и информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".

- освоение умений

У 1 - применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;  
У 2 - анализировать эффективность своей деятельности;  
У 3 - внедрять новые формы работы;  
У 4 - использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;  
У 5 - организовывать рабочее место;  
У 6 - рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;  
У 7 - вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;  
У 8 - использование компьютерных технологий в здравоохранении;  
У 9 - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;  
У 10 - применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);  
У 11 - участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

- усвоение знаний

3 1 - демографических проблемы Российской Федерации, региона;  
3 2 - состояния здоровья населения Российской Федерации;  
3 3 - значение мониторинга;  
3 4 - медицинскую статистику;  
3 5 - основ организации лечебно-профилактической помощи населению;  
3 6 - основных нормативных и правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность;  
3 7 - принципов организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;  
3 8 - основных вопросов ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;  
3 9 - основных вопросов финансирования здравоохранения, страховой медицины;  
3 10 - принципов организации медицинского страхования;  
3 11 - функциональных обязанностей фельдшера и других работников структурного подразделения;  
3 12 - основ современного менеджмента в здравоохранении;  
3 13 - основ организации работы коллектива исполнителей;  
3 14 - принципов делового общения в коллективе;  
3 15 - видов медицинской документации, используемых в профессиональной деятельности;  
3 16 - принципов ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;  
3 17 - основных численных методов решения прикладных задач;  
3 18 - основных этапов решения задач с помощью ЭВМ;  
3 19 - программного и аппаратного обеспечения вычислительной техники;  
3 20 - компьютерных сетей и сетевых технологий обработки информации;

- 3 21 - базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ;
- 3 22 - методов защиты информации;
- 3 23 - основных понятий автоматизированной обработки информации.

## **1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.06**

### **1.2.1. Текущий контроль при освоении программы ПМ.06**

- **текущий контроль при освоении теоретического курса МДК 06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности**

Предметом оценки при освоении теоретического курса МДК 06.01 являются требования ППСЗ к «знаниям» и «умениям», обязательным при реализации программы ПМ.

Текущий контроль проводится с целью оценки систематичности учебной работы обучающегося, включает в себя ряд контрольных мероприятий, реализуемых в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Применяется устный, письменный контроль. Используются следующие формы текущего контроля: фронтальный, групповой, индивидуальный опрос, собеседование, тестовый контроль, терминологический контроль, заполнение графологических структур, решение ситуационных задач, кроссвордов.

### **1.2.2. Промежуточная аттестация по ПМ.06**

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело в части требований к результатам освоения программы ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и определяет:

- сформированность профессиональных компетенций, динамику формирования общих компетенций и обеспечивающих их умений;
- сформированность умения применять теоретические знания, приобретенный практический опыт при решении практических задач в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие усвоенных алгоритмов практической деятельности заданному эталону деятельности;
- усвоение объема профессионально значимой информации, необходимого для формирования компетенций вида профессиональной деятельности.

| Элемент модуля | Форма промежуточной аттестации      |
|----------------|-------------------------------------|
| ПМ. 06.        | экзамен по профессиональному модулю |

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по специальности 31.02.01. Лечебное дело.

- **Дифференцированный зачет по производственной практике ПП ПМ 06**

Контроль и оценка результатов производственной практики направлены на проверку развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций, практического опыта, усвоенных умений осуществляется с использованием наблюдения за работой во время практики, анализа результатов наблюдения, экспертной оценки отчетов по практике и выполнения индивидуальных заданий.

- **Экзамен по ПМ.06**

Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой аттестации по

итогам освоения программы ПМ.06

Результатом освоения ПМ.06 является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности, сформированность профессиональных компетенций, положительная динамика формирования общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело.

Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Экзамен по ПМ.06. проводится в форме выполнения оценочных заданий .

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

| Профессиональные и общие компетенции                                                                                                                                                         | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 6.1.</b> Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи                                                                 | - умение проводить анализ медико-статистической информации                                                                                                                                                                 |
| <b>ПК 6.2.</b> Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.                                                                              | - умение осуществлять сбор статистических данных, характеризующих качество и безопасность медицинской деятельности медицинской организации, и их анализ<br>- умение анализировать информацию и проводить мониторинг данных |
| <b>ПК 6.3.</b> Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.                                                                                     | - умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия                                                                               |
| <b>ПК 6.4.</b> Организовывать деятельность персонала с соблюдением                                                                                                                           | - умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде                                                                                                                 |
| психологических и этических аспектов работы в команде                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ПК 6.5.</b> Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме. | - умение правильно вести медицинскую документацию                                                                                                                                                                          |
| <b>ПК 6.6.</b> Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.                                                                | - умение применять медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 6.7.</b> Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.                                                                                                                                                                 | - умение защищать права пациентов                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                            | - соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;<br>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами                                                             |
| <b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                  | - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;<br>- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;<br>- соответствие найденной информации поставленной задаче |
| <b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                                    | - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,<br>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.                                                                          |
| <b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                               | - соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями                                                                                                            |
| <b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                       | -соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка                                                                                                                                                              |
| <b>ОК 06.</b><br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного | - обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно- правовыми актами РФ                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поведения                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;                                                                                                                                                          |
| <b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   | - демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей;<br>готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни |
| <b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                     | - оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами;<br>соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка                                                                                                                                            |

На экзамене констатируется сформированность всех профессиональных компетенций, определенных ППССЗ в ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Факт освоения ПК в процессе производственной практики фиксируется в рамках дифференцированного зачета по ПП в соответствующей графе бланка «Оценочная ведомость по ДЗ».

### 1.2.3. Мониторинг эффективности образовательного процесса по ПМ.06

Контроль приобретенного практического опыта, знаний умений и в виде «срезов знаний» проводится:

- для определения уровня освоения программы ПМ;
- для получения данных, свидетельствующих о возможном снижении/повышении качества преподавания и корректировки программы ПМ;
- для обеспечения самооценки качества реализации ППССЗ специальности;

Контроль осуществляется по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения профессионального модуля в форме тестирования, практических заданий.

## 2. Комплект заданий для подготовки обучающихся к освоению программы ПМ.06

### 2.1. Задания для подготовки обучающихся к текущему контролю по МДК.06.01

Для подготовки к практическим занятиям по каждому разделу составлены контрольные вопросы, задания для подготовки к оценке освоения умений.

### 2.2. Задания для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ.06

| №№     | Назначение задания                                                     | Вид задания                                                                                                                                                                                                                  | Примечание                                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.2.1. | Задания для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету по ПП. | 1. <i>МДК.06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности</i><br>2. Перечень видов работ                                                                                                                      | <b>Приложение 3.</b> Перечень видов работ                    |
| 2.2.2. | Комплект заданий для подготовки обучающихся к экзамену по ПМ.          | <i>Задания для подготовки обучающихся к проверке результатов усвоения знаний и освоения ПК по программе ПМ:</i><br>1. Перечень вопросов для подготовки к проверке результатов усвоения знаний и освоения ПК по программе ПМ. | <b>Приложение 1.</b> Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ |

## 3. Фонд оценочных средств для проверки освоения программы ПМ.06

### 3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля по МДК.06.01

Комплект ФОС для текущего контроля по МДК включает контрольно- оценочные материалы для проверки результатов освоения программ теоретического курса МДК, **(Приложение 4).**

Формы и методы текущего контроля учебной дисциплины и формируемые общие и профессиональные компетенции по темам (разделам).

| Элемент ПМ, МДК<br>(наименование темы)                                                                                                                                                                           | Форма и методы контроля                                                            |                 | Проверяе-<br>мые У,<br>З,ПО    | Формируемые<br>ОК и ПК                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | Формы<br>контроля                                                                  | Методы контроля |                                |                                                   |
| МДК 06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности<br>5,7 семестр                                                                                                                                |                                                                                    |                 |                                |                                                   |
| Организация профессиональной деятельности фельдшера                                                                                                                                                              | Теоретические занятия проводятся в формате лекций, что не предусматривает контроля |                 | ПО 1, 4<br>У 1, 4<br>З 3, 8, 9 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Анализ медико-статистических показателей                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                 | ПО 1<br>У 1, 2, 4<br>З 7, 11   | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности                                                                                                                                             |                                                                                    |                 | ПО 1<br>У 1, 2, 4<br>З 7, 11   | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Основы современного менеджмента                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                 | ПО 1<br>У 1, 2, 4<br>З 7, 11   | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Практические занятия                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                 |                                |                                                   |
| Оказание первичной медико-социальной помощи населению                                                                                                                                                            | Фронтальный                                                                        | Устный контроль | ПО 1, 2,<br>У 4, 7<br>З 6, 15  | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП                                                                                                                                                        | Фронтальный                                                                        | Устный контроль | ПО 1, 2,<br>У 4, 7<br>З 6, 15  | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Решение управленческих задач в смоделированных условиях                                                                                                                                                          | Фронтальный                                                                        | Устный контроль | ПО 1, 2,<br>У 4, 7<br>З 6, 15  | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. | Фронтальный                                                                        | Устный контроль | ПО 1, 2,<br>У 4, 7<br>З 6, 15  | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Планирование и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. Оформление результатов и принятие                                                                | Фронтальный                                                                        | Устный контроль | ПО 1, 2,<br>У 4, 7<br>З 6, 15  | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |

|                                                                                                              |                                                                                    |                                                |                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |                                                                                    |                                                |                                                |  |
| 6,8 семестр28/54                                                                                             |                                                                                    |                                                |                                                |  |
|                                                                                                              | Теоретические занятия проводятся в формате лекций, что не предусматривает контроля | ПО 1, 2, 3, 4<br>У 4, 7<br>З 6, 15, 16         | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Учетно-отчетная медицинская документация.                                                                    |                                                                                    | ПО 1, 2, 3, 4<br>У 4, 7<br>З 6, 15, 16         | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Учетно-отчетная медицинская документация.                                                                    |                                                                                    | ПО 4<br>У 1, 2, 7<br>З 8, 9                    | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Учетно-отчетная медицинская документация.                                                                    |                                                                                    | ПО 6<br>У 1, 2, 3<br>З 3, 12                   | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Делопроизводство                                                                                             |                                                                                    | ПО 4<br>У 1, 2, 7<br>З 8, 9                    | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Делопроизводство                                                                                             |                                                                                    | ПО 4<br>У 1, 2, 7<br>З 8, 9                    | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Телекоммуникационные технологии в медицине                                                                   |                                                                                    | ПО 4<br>У 1, 2, 7<br>З 8, 9                    | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Использование сетевых технологий в работе медицинского работника                                             |                                                                                    | ПО 6<br>У 1, 2, 3<br>З 3, 12                   | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Использование сетевых технологий в работе медицинского работника                                             |                                                                                    | ПО 1, 3<br>У 1, 2<br>З 4                       | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий        |                                                                                    | ПО 1, 3<br>У 1, 2<br>З 4                       | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |  |
| Электронный документооборот                                                                                  | ПО 1, 3<br>У 1, 2<br>З 4, 7                                                        | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |                                                |  |

|                                                                                                                   |                   |                 |                                                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Офисное программное обеспечение.                                                                                  |                   |                 | ПО 1, 3<br>У 1, 2<br>З 9, 10                    | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Электронная почта, принципы ее организации и работы                                                               |                   |                 | ПО 1, 3<br>У 1, 2<br>З 8, 9                     | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.                                                             |                   |                 | ПО 1, 2,<br>У 4, 7                              | ОК 1-9                                            |
| Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности                          |                   |                 | ПО 1, 3<br>У 1, 2<br>З 8, 9                     | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| <b>Практические занятия</b>                                                                                       |                   |                 |                                                 |                                                   |
| Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.                                                          | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 6<br>У 1, 2, 6, 11<br>З 11, 16            | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи                                                | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 6<br>У 1, 2, 6, 11<br>З 11, 16            | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Оформление деловых писем, справок и других документов                                                             | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 6<br>У 1, 2, 6, 11<br>З 11, 16            | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.                                     | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 5<br>У 1, 2, 6<br>З 7, 11                 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 5<br>У 1, 2, 6<br>З 7, 11                 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения                                            | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 19, 21        | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Осуществление электронного документооборота.                                                                      | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 21, 22,<br>23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Офисное программное обеспечение                                                                                   | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 7, 8<br>У 7, 8, 9, 10<br>З 6, 15, 16   | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3,<br>6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |

|                         |                   |                 |                                                      |                                                |
|-------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Работа с базами данных. | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
|-------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

## Раздел 2 Правовые отношения в области здравоохранения

### 6,8 семестр 18/18

|                                                                                                                                              |                                                                                    |  |                                                  |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Тема 9.6. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.                                                   | Теоретические занятия проводятся в формате лекций, что не предусматривает контроля |  | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 20, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Тема 9.7. Использование компьютерных технологий в здравоохранении                                                                            |                                                                                    |  | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 20, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Тема 9.8. Телемедицина                                                                                                                       |                                                                                    |  | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 20, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Система законодательства в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации                                                              |                                                                                    |  | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 20, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации |                                                                                    |  | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 20, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Организация охраны здоровья в действующей системе здравоохранения Российской Федерации                                                       |                                                                                    |  | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 20, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Права и обязанности лечебных учреждений и медицинских работников при оказании медицинской помощи.                                            |                                                                                    |  | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 20, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.                                                                   |                                                                                    |  | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 20, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности                                                                              |                                                                                    |  | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 19, 20, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |

### Практические занятия

|                                                                                                   |                   |                 |                                                      |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Закон Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»            | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Права и обязанности лечебных учреждений и медицинских работников при оказании медицинской помощи. | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |

|                                                                                                                      |                   |                 |                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Права и обязанности граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.                                          | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Правовое обеспечение проведения трансплантации органов и (или) тканей человека.                                      | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Правовое регулирование репродуктивной деятельности. Правовое регулирование психиатрической помощи.                   | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Социальная поддержка и правовая защита медицинских работников.                                                       | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Законодательные основы трудовых отношений в здравоохранении                                                          | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Законодательные основы, определяющие ответственность медицинских работников                                          | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |
| Уголовная ответственность за профессиональные и должностные преступления при осуществлении медицинской деятельности. | Фронтальный опрос | Устный контроль | ПО 1, 2, 8<br>У 8, 9, 10<br>З 17, 18, 19, 21, 22, 23 | ОК 1-9<br>ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 |

• **регистрация показателей результатов текущего контроля**

Показатели результатов текущего контроля по теоретическим и практическим занятиям МДК выставляются в соответствующие графы «Журнала учебной группы» или электронный журнал в виде отметок по пятибалльной шкале.

### 3.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.06

#### 3.2.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПП.06.01

• пакет преподавателя

- **условия проведения дифференцированного зачета по ПП.06.01**

Место проведения: дифференцированный зачет по ПП.06.01 МДК 06.01. проводится в учебном кабинете на клинической базе.

- **критерии оценки освоения программы ПП.06.01**

Оценка по производственной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике при анализе документов, свидетельствующих о выполнении программы производственной практики:

- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике;
- характеристика;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание (лист сестринской оценки состояния пациента).

**Проверяемые результаты обучения по ПП.06.01**

| Виды работ на<br>производственной<br>практике   | Коды проверяемых<br>результатов                                    |                                                                      |      |            | Основные показатели оценки<br>результата                     | Формы и методы<br>контроля и оценки                                                                                   | Документ,<br>подтверждающий<br>качество выполнения<br>работ              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | ПК                                                                 | ОК                                                                   | ПО   | У          |                                                              |                                                                                                                       |                                                                          |
| Подготовка рабочего<br>места.                   | ПК 6.1<br>ПК 6.2<br>ПК 6.3<br>ПК 6.4<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6<br>ПК 6.7 | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | ПО 6 | У 2<br>У 5 | - правильность организации и<br>подготовки рабочего места.   | - Наблюдение<br>руководителем<br>профессиональной<br>деятельности<br>обучающегося на ПП.<br>- Анализ<br>документации. | - Дневник<br>производственной<br>практики.<br>- Манипуляционный<br>лист. |
| Сбор информации.                                | ПК 6.1<br>ПК 6.2<br>ПК 6.3<br>ПК 6.4<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6<br>ПК 6.7 | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | ПО 1 | У 1<br>У 2 | - проведения сбора информации.                               | - Наблюдение<br>руководителем<br>профессиональной<br>деятельности<br>обучающегося на ПП.<br>- Анализ<br>документации. | - Дневник<br>производственной<br>практики.<br>- Манипуляционный<br>лист. |
| Систематизация и<br>анализ собранных<br>данных. | ПК 6.1<br>ПК 6.2<br>ПК 6.3<br>ПК 6.4<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6<br>ПК 6.7 | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | ПО 1 | У 1<br>У 2 | - правильность систематизации и анализа<br>собранных данных. | - Наблюдение<br>руководителем<br>профессиональной<br>деятельности<br>обучающегося на ПП.<br>- Анализ<br>документации. | - Дневник<br>производственной<br>практики.<br>- Манипуляционный<br>лист. |

|                                                                                        |                                                                    |                                                                      |              |                   |                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.       | ПК 6.1<br>ПК 6.2<br>ПК 6.3<br>ПК 6.4<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6<br>ПК 6.7 | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | ПО 1         | У 1<br>У 2<br>У 5 | - правильность проведения анализа и прогнозирования основных показателей здоровья прикрепленного населения.       | - Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП.<br>- Анализ документации. | - Дневник производственной практики.<br>- Манипуляционный лист. |
| Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения. | ПК 6.1<br>ПК 6.2<br>ПК 6.3<br>ПК 6.4<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6<br>ПК 6.7 | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | ПО 1         | У 1<br>У 2<br>У 5 | - правильность проведения анализа и прогнозирования основных показателей заболеваемости прикрепленного населения. | - Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП.<br>- Анализ документации. | - Дневник производственной практики.<br>- Манипуляционный лист. |
| Анализ источников заболеваемости населения                                             | ПК 6.1<br>ПК 6.2<br>ПК 6.3<br>ПК 6.4<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6<br>ПК 6.7 | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | ПО 1         | У 1<br>У 2<br>У 5 | - правильность проведения анализа источников заболеваемости населения.                                            | - Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП.<br>- Анализ документации. | - Дневник производственной практики.<br>- Манипуляционный лист. |
| Составление плана работы.                                                              | ПК 6.1<br>ПК 6.2<br>ПК 6.3<br>ПК 6.4<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6<br>ПК 6.7 | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7                 | ПО 1<br>ПО 6 | У 1<br>У 2<br>У 5 | - правильность составления плана работы.                                                                          | - Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП.<br>- Анализ документации. | - Дневник производственной практики.<br>- Манипуляционный лист. |

|                                      |                                                                    |                                                                      |                      |                   |                                                    |                                                                                                        |                                                                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                    | ОК 8<br>ОК 9                                                         |                      |                   |                                                    |                                                                                                        |                                                                 |
| Составление отчетов.                 | ПК 6.1<br>ПК 6.2<br>ПК 6.3<br>ПК 6.4<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6<br>ПК 6.7 | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | ПО 1<br>ПО 3<br>ПО 7 | У 1<br>У 4<br>У 7 | - правильность составления и оформления отчетов.   | - Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП.<br>- Анализ документации. | - Дневник производственной практики.<br>- Манипуляционный лист. |
| Оформление медицинской документации. | ПК 6.1<br>ПК 6.2<br>ПК 6.3<br>ПК 6.4<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6<br>ПК 6.7 | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | ПО 1<br>ПО 3<br>ПО 7 | У 1<br>У 4<br>У 7 | - правильность оформления медицинской документации | - Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП.<br>- Анализ документации. | - Дневник производственной практики<br>- Манипуляционный лист.  |

- регистрация показателей результатов

Результаты освоения профессионального модуля по учебной и производственной практике ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности фиксируются в ведомости промежуточной аттестации.

• **Фонд оценочных средств для экзамена по ПМ ПМ.06**

• **задания для экзаменуемых.**

- вид контрольно-оценочных средств: экзаменационные билеты (№№ 1-30) (Приложение 5).

- структура контрольно-оценочных средств

Каждый билет состоит из задания 1,2,3 по МДК 06.01.

• **пакет экзаменатора - условия проведения экзамена**

Место проведения - учебный кабинет. Количество билетов - 30, что превышает количество обучающихся в учебной группе.

Время выполнения задания - 30 минут на каждого обучающегося

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.06

| Номер и содержание задания | Оцениваемые компетенции |                                       | Показатели оценки результата |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|                            | ПК                      | ОК, ПО, У, З                          |                              |
| 1.Задание                  | ПК 1-6.1-6.7            | ОК 1-9;<br>ПО 1-8<br>У 1-11<br>З 1-23 |                              |
| 2.Задание                  |                         |                                       |                              |
| 3.Задание                  |                         |                                       |                              |

Вид профессиональной деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности «освоен», если обучающийся выполнил все задания без существенных замечаний.

Вид профессиональной деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности «не освоен», если обучающийся не выполнил все задания или имеет грубые ошибки.

- регистрация показателей результатов освоения ПМ

Результат аттестации по элементам ПМ, итоги экзамена по ПМ вносятся в соответствующие графы бланка «Ведомость экзамена по профессиональному модулю».

**3.3. Фонд оценочных средств для мониторинга эффективности образовательного процесса по ПМ.06**

**3.3.1. Вид контрольно-оценочных материалов**

Для проведения среза знаний по теоретическому курсу ПМ.06 составлены тестовые задания  
Количество вариантов - 1.

Количество заданий в одном варианте - 30.

(**Приложение 4** Тестовые задания для проведения среза знаний по теоретическому курсу ПМ.05. с эталонами ответов).

**3.3.2. Критерии оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по профессиональному модулю ПМ.06**

При проведении контроля в тестовой форме преподавателем определяется процент результативности:

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки |                      |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                                                  | балл (отметка)                        | вербальный аналог    |
| 95 - 100                                         | 5                                     | отлично              |
| 75 - 84                                          | 4                                     | хорошо               |
| 61-74                                            | 3                                     | удовлетворительно    |
| менее 60                                         | 2                                     | не удовлетворительно |

### 3.3.3. Регистрация показателей результатов

Оценка фиксируется преподавателем в соответствующей графе бланка «Ведомости контрольного среза знаний для проведения мониторинга эффективности образовательного процесса», заверяется подписью преподавателя.

#### Перечень приложений к комплекту ФОС по профессиональному модулю ПМ.06 Осуществление профессионального ухода за пациентами

| Номер приложения | Название приложения                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------|
| Приложение 1.    | Вопросы для подготовки к экзамену по профессиональному модулю |
| Приложение 2.    | Виды работ на УП                                              |
| Приложение 3.    | Виды работ на ПП                                              |
| Приложение 4.    | Тесты для мониторинга знаний по ПМ                            |
| Приложение 5.    | Образец билета для экзамена по ПМ                             |

**Перечень  
вопросов для подготовки к экзамену по  
Профессиональному модулю**

1. Понятие и источники медицинского права
2. Характеристика базовых законов, определяющих политику государства в области охраны здоровья граждан. Основные направления государственной антикоррупционной политики в Российской Федерации.
3. Принципы охраны здоровья.
4. Врачебная (медицинская) тайна.
5. Правовой статус пациента: права и обязанности.
6. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
7. Организация охраны здоровья.
8. Медицинские осмотры: понятие, виды, цели. Диспансеризация.
9. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками. Основы противодействия коррупции
10. Права несовершеннолетних в сфере охраны здоровья.
11. Права семьи в сфере охраны здоровья.
12. Медицинская экспертиза: понятие, виды, цели. Медицинское освидетельствование.
13. Правовой статус медицинского работника: права и обязанности.
14. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими медицинской деятельности.
15. Моральная ответственность и профессионально-нравственные качества медицинских работников.
16. Дисциплинарная ответственность медицинских работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.
17. Материальная ответственность медицинских работников, понятие и порядок возмещения материального ущерба.
18. Административная ответственность медицинских работников.
19. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций и медицинских работников за вред, причиненный жизни, здоровью пациента.
20. Уголовная ответственность медицинских работников.
21. Правовые основы медицинского страхования в Российской Федерации.
22. Виды контроля в сфере охраны здоровья граждан. Персонифицированный учет при осуществлении медицинской деятельности.
23. Правовые основы иммунопрофилактики инфекционных болезней.
24. Правовое регулирование вспомогательных репродуктивных технологий.
25. Правовое регулирование донорства крови в РФ.
26. Правовые основы предупреждения распространения туберкулеза в РФ.
27. Правовые основы предупреждения распространения заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека в РФ.
28. Правовое регулирование трансплантации в РФ.
29. Виды медицинской помощи, условия, в которых она оказывается и формы оказания.
30. Правовое регулирование психиатрической помощи в РФ.
31. Программа и схема изучения общественного здоровья. Социальные и биологические факторы здоровья и болезни.
32. Профилактическое направление общественного здравоохранения. Роль профилактики в сохранении здоровья населения. Формирование здорового образа жизни населения.
33. Принципы организации национального здравоохранения. Системы, формы и принципы реформирования здравоохранения в странах мира.
34. Экономика здравоохранения. Определение, разделы, показатели экономической, социальной и медицинской эффективности здравоохранения.
35. Страхование медицина как форма здравоохранения, характеристика, анализ преимуществ и недостатков.
36. Потребность населения в медицинской помощи, определение, виды и факторы, влияющие на потребность. Методы изучения потребности. Маркетинг в здравоохранении.
37. Санитарная статистика, предмет, разделы и задачи в оценках общественного здоровья и здравоохранения.

38. Организация и этапы социально-гигиенического исследования. Содержание плана и программы комплексного социально-гигиенического исследования.
39. Демография как наука. Задачи, разделы медицинской демографии, оценка и анализ демографических показателей.
40. Рождаемость как социально-гигиеническая проблема: уровни рождаемости в странах мира, причины и факторы, влияющие на рождаемость. Мероприятия по оптимизации рождаемости в странах мира.
40. Смертность как социально-гигиеническая проблема: уровни, возрастные особенности, причины, структура.
41. Заболеваемость как социально-гигиеническая проблема: возрастные особенности, уровни и структура в странах мира, мероприятия по снижению заболеваемости.
42. Содержание и применение диспансерного метода в работе лечебно-профилактических учреждений и диспансеров. Виды и организация работы диспансеров.
43. Организация больничной медицинской помощи, типы, структура, управление показатели деятельности больниц.
44. Основные принципы организации амбулаторной лечебно-профилактической помощи населению, содержание территориального и производственного принципов.
45. Организация медико-санитарной помощи сельскому населению: виды медицинских учреждений, преемственность в работе, этапы организации сельского здравоохранения.
46. Фельдшерско-акушерские пункты, структура, содержание работы, их роль в организации медицинской помощи сельскому населению, перспективы развития.
47. Экономические системы: виды и характеристика.
48. Экономический кризис: сущность и последствия.
49. Ресурсы современной медицинской организации.
50. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
51. Стили управления современной медицинской организацией.
51. Маркетинг: понятие, основные функции, принципы деятельности
52. Управление конфликтами в современной организации.
53. Социально-ответственный бизнес: понятие, сущность.
54. Учетно-отчетная медицинская документация.
55. Делопроизводство
56. Телекоммуникационные технологии в медицине
57. Использование сетевых технологий в работе медицинского работника
58. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий
59. Электронный документооборот
60. Офисное программное обеспечение.
61. Электронная почта, принципы ее организации и работы
62. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.
63. Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности

**Виды работ на УП**

1. Оформление учебно-отчетной документации ФАП
2. Работа в поисковой системе
3. Работа в электронной почте
4. Составление вариантов деловой переписки
5. Работа с базами данных
6. Правила формирования запросов

### Виды работ на производственную практику

1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:
    - составление характеристики участка
    - составление характеристики прикрепленного населения
    - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
  2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях
    - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
    - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения
    - форма 063/у Карта профилактических прививок
    - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
    - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
    - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
    - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний
    - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности
    - листок нетрудоспособности
    - форма 112/у История развития ребенка
    - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы
    - форма 063/у Карта профилактических прививок
    - журнал инструктажа на рабочем месте
  3. Участие в планировании деятельности ФАП
  4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)
  5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации
  6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора
  7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:
    - поиск нормативно-правовой документации
    - поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера
  8. Создание и редакция документов в Word, Excel
  9. Выполнение работ с базами данных
  10. Расчет основных демографических показателей
  11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения
- Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности

### Контрольное тестирование

#### для проведения мониторинга усвоения знаний по ПМ 06

**Инструкция: внимательно прочитайте задания. Выберите один правильный ответ**

**Время выполнения – 30 минут.**

1. Административная ответственность регламентирована:

- а. Гражданско-процессуальным кодексом РФ.
- б. Семейным кодексом РФ
- в. Гражданским кодексом РФ
- г. Трудовым кодексом РФ
- д. Кодексом РФ об административных правонарушениях

2. Материальная ответственность – это:

- а. обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи
- б. ответственность родителей перед несовершеннолетними детьми.
- в. обязанность работника возместить организации вред, нанесённый по его вине.
- г. обязанность вернуть долг

3. Под моральным вредом в гражданском праве понимают:

- а. упущенную выгоду
- б. убытки, возникшие вследствие повреждения имущества
- в. нравственные переживания
- г. убытки, возникающие вследствие потери трудоспособности.

4. Право граждан на охрану здоровья в РФ закреплено Конституцией РФ:

- а. ст. 56;
- б. ст. 34;
- в. ст. 58
- г. ст. 41

5. В соответствии с законодательством РФ эвтаназия:

- а. разрешена при наличии специально выданной лицензии
- б. разрешена в медицинских организациях государственной системы здравоохранения
- в. разрешена в медицинских организациях частной системы здравоохранения
- г. запрещена во всех типах медицинских организаций

6. Отметьте нормативно-правовой документ, обладающий высшей юридической силой:

- а. Постановление Правительства РФ № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
- б. Федеральный закон № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
- в. Приказ МЗ РФ № 330 «О расчётных нормативах использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации»

7. Установленный срок повышения квалификации средних медицинских работников:

- а. 1 раз в 7 лет

- б. 1 раз в 10 лет
- в. 1 раз в 5 лет
- г. 1 раз в 3 года

8. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать:

- а. 40 часов в неделю
- б. 45 часов в неделю
- в. 36 часов в неделю
- г. 38 часов в неделю

9. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» принят:

- а. 22 июля 1993г
- б. 21 ноября 2011г.
- в. 13 июля 1996г
- г. 14 декабря 2001г

10. Право на занятие частной медицинской практикой имеют лица, получившие:

- а. диплом, сертификат и лицензию
- б. только диплом об образовании
- в. диплом и лицензию на медицинскую деятельность
- г. диплом и сертификат специалиста

11. Младенческая смертность — это смертность детей:

- а. на первом месяце жизни
- б. до 14 лет
- в. до 4 лет
- г. на первом году жизни

12. Под медицинской статистикой понимают отрасль статистики, включающую:

- а. статистические методы по изучению здоровья населения
- б. совокупность статистических методов, необходимых для анализа деятельности ЛПУ
- в. статистические методы по изучению и совершенствованию управления в учреждениях Здравоохранения
- г. совокупность статистических методов по изучению здоровья населения и факторов, влияющих на него, а также вопросов, связанных с медициной и здравоохранением

13. Система документов установленной формы, предназначенных для записей данных, необходимых для правильной организации медицинского обслуживания населения, деятельности медицинских учреждений и изучения состояния здоровья населения:

- а. медицинская форма
- б. медицинские правила
- в. медицинская документация

14. Сертификат специалиста выдают сроком на:

- а. 1 год
- б. 3 года
- в. 4 года
- г. 5 лет

15. Гарантированные виды медицинской помощи оказываются при страховании:

- а. возвратном
- б. обязательном медицинском
- в. добровольном медицинском
- г. социальном

16. Медицинская помощь предоставляется в следующих формах:

- а. Экстренная
- б. Плановая
- в. Неотложная
- г. все выше перечисленное

17. Наибольшее влияние на формирование здоровья населения оказывает:

- а. генетический риск
- б. окружающая среда
- в. образ жизни населения
- г. уровень и качество медицинской помощи

18. Источником изучения заболеваемости по обращаемости является:

- а. контрольная карта диспансерного наблюдения
- б. медицинская карта стационарного больного
- в. статистический талон уточненных диагнозов
- г. листок нетрудоспособности

19. Документооборот – это:

- а. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения
- б. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
- в. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений

20. Из фондов обязательного медицинского страхования финансируется:

- а. оказание медицинской помощи туберкулезным больным
- б. оказание высокотехнологичной медицинской помощи
- в. медицина катастроф
- г. оказание гарантированных видов и объемов медицинской помощи по программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи

21. Автоматизированным рабочим местом (АРМ) называют ...

- а. Совокупность средств, реализованных на базе персонального компьютера для решения задач в определенной предметной области.
- б. Сложные программные комплексы, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях для консультаций менее квалифицированных пользователей.
- в. Систему документов установленной формы, предназначенных для регистрации данных, отражающих характер, объем и качество медицинской помощи.
- г. Комплекс административных, экономических, лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических и других мероприятий.

22. Для проведения медицинских видеоконференций необходимо наличие:

- а. Типового компьютера и Видеокамеры, Текстового редактора

- б. Типового компьютера и Текстового редактора
- в. Типового компьютера и Электронных таблиц, Видеокамеры.
- г. Типового компьютера, Видеокамеры, Высокоскоростных цифровых каналов связи между объектами.

23. Пользователи сети Интернет получают всю необходимую информацию, используя специальное программное обеспечение — программы просмотра, называемые ..

- а. Браузер
- б. Окно
- в. Программа просмотра
- г. Документ

24. Электронный документооборот – это:

- а. материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве;
- б. движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;
- в. документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.;
- г. отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов.

25. Электронно-цифровая подпись:

- а. гарантирует неизменность подписанного документа;
- б. не гарантирует неизменность подписанного документа;
- в. может изменяться неоднократно;
- г. это сканированное изображение ручной подписи;

26. Информационная система – это:

- а. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели;
- б. средство для информирования населения;
- в. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта.

27. Программы Гарант, Консультант относятся к категории программ ..

- а. Экспертные системы
- б. Справочно-информационные системы
- в. Обучающие и контролирующие
- г. Системы анализа данных

28. Электронная история болезни – это ...

- а. Запись сделанная, конкретным медицинским работником в отношении конкретного пациента, сохраненная на электронном носителе.
- б. Информационная система, предназначенная для ведения, хранения на электронных носителях, поиска и выдачи по информационным запросам персональных медицинских записей.
- в. Электронное хранилище, содержащее наборы данных и программ (классификаторы, справочники, списки пациентов и так далее).

29. Защита информации – это:

- а. деятельность по работе с автоматизированными системами управления;

- б. деятельность по предотвращению утраты и утечки защищаемой информации;
- в. деятельность по выполнению особых мер;
- г. деятельность по предотвращению доступа к информации.

30. К мерам защиты информационной безопасности компьютерных систем относятся:

- а. выбор правильных источников информации, защита рабочего места, выбор климатических условий;
- б. выбор нужных принтеров, физическая защита, установка антивирусных программ;
- в. источники бесперебойного питания, выбор надежного оборудования, защита носителей информации (исходных документов, лент, картриджей, дисков, распечаток);
- г. установка программ-утилит, выбор надежного места, защита технических средств.

Эталоны ответов контрольному тестированию  
по ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

| №   |   |
|-----|---|
| 1.  | д |
| 2.  | в |
| 3.  | в |
| 4.  | г |
| 5.  | г |
| 6.  | б |
| 7.  | в |
| 8.  | а |
| 9.  | б |
| 10. | а |
| 11. | г |
| 12. | г |
| 13. | в |
| 14. | г |
| 15. | г |
| 16. | г |
| 17. | в |
| 18. | в |
| 19. | б |
| 20. | г |
| 21. | а |
| 22. | д |
| 23. | а |
| 24. | б |
| 25. | а |
| 26. | а |
| 27. | б |
| 28. | б |
| 29. | б |
| 30. | д |

**Образец  
Экзаменационного билета**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГБПОУ<br>«Саянский<br>медицинский<br>колледж» | <p style="text-align: center;"><b>Экзамен по ПМ 06 Осуществление<br/>организационно-аналитической<br/>деятельности<br/>БИЛЕТ № 1</b></p> <p>рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК<br/>ПМ специальности Лечебное дело<br/>«31»августа 2023 г.</p> | <p>Заместитель директора<br/>по учебной работе<br/>ОГБПОУ «Саянский<br/>медицинский колледж»<br/>_____ <b>О.И.Комолкина</b></p> |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Стили управления в здравоохранении.
2. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий
3. Права и обязанности лечебных учреждений и медицинских работников при оказании медицинской помощи.

### Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по ПМ

---

В комплект внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦМК  
специальности Лечебное дело

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /