

Утверждаю
 Директор ОГБПОУ
 «Саянский медицинский колледж»
 Е.Н.Третьякова



**План мероприятий по предупреждению коррупции
 в ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» на 2026 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответствен- ные исполнители
1	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и корректировки при необходимости.	В течение года	Директор
2	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.	по мере необходимости	Члены комиссии по противо- действию коррупции
3	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении.	Январь 2026	Директор
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Январь 2026, далее по мере необходимости	Директор
5	Подготовка отчёта за 2025 год, плана мероприятий на 2026 год.	Январь 2026	Директор
6	Организация личного приёма граждан, сотрудников, обучающихся.	В течение года	Директор
7	Обеспечение контроля за выполнением договоров, контрактов.	В течение года	Директор, ведущий экономист, начальник хозяйствен- ного отдела

8	<p>Организация контроля за использованием имущества колледжа в соответствии с уставными целями.</p>	В течение года	Ведущий экономист, начальник хозяйственного отдела
9	<p>Контроль за оценкой качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение ГИА; • Мониторинговые исследования в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самообследование деятельности колледжа; • Экспертиза образовательных и учебных программ; • Организация информирования учредителя, общественности; • Организация приёмной компании; • Организация контроля за системой ликвидации задолженностей обучающихся; • Организация Всероссийских проверочных работ; • Организация практического обучения, промежуточной аттестации; • Организация процедуры аккредитации специалистов с дипломом СПО медицинского профиля. 	В течение года	<p>Директор, зам. директора по учебной работе, зав. отделением, зав. практикой</p>
10	Проведение мероприятий, классных часов по предупреждению коррупции.	В течение года	зав. отделением, классные руководители
11	Осуществление контроля за учётом хранения документов об образовании.	В течение года	Экономист, Директор
12	Контроль за выполнением госзадания.	ежеквартально	Ведущий экономист