

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Саянск

2025

Фонд оценочных средств (ФОС) профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработан на основании: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 526 от 04 июля 2022 г.;

- рабочей программы профессионального модуля 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности - учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»;

- локальных актов ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

**Разработчики:**

Буленкова Е.В., председатель ЦМК ПМ специальности Лечебное дело, Лидуева Т.С. председатель ЦМК СГ и ОП циклов, преподаватель информатики, Крюков С.В., Либерова А.В. преподаватели ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности Лечебное дело

Протокол № 9 от «18» июня 2025 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Е.В.Буленкова /

Одобрено на заседании методического совета

Протокол № 6 от «18» июня 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / О.И.Комолкина /



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	9
1.1. Общие положения.....	9
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.06.....	13
2. Комплект заданий для подготовки обучающихся к освоению программы ПМ.06 .....	15
3. Фонд оценочных средств для проверки освоения программы ПМ.06.....	15
Приложения:	
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	30
Приложение 5.....	35
Лист согласования.....	36

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

В результате освоения ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело умениями, знаниями, практическим опытом, позволяющими сформировать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по ПМ.05 и позволяет оценить:

- приобретение практического опыта

ПО 1- работы с нормативными правовыми документами;  
ПО2 - работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;  
ПО 3 - ведения медицинской документации;  
ПО 4 - вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;  
ПО 5 - работы в команде;  
ПО 6 - организации деятельности персонала;  
ПО 7 - ведения медицинской документации, в том числе в электронной форме;  
ПО 8 - работы с медицинскими информационными системами и информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".

• освоение умений

У 1 - применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;  
У 2 - анализировать эффективность своей деятельности;  
У 3 - внедрять новые формы работы;  
У 4 - использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;  
У 5 - организовывать рабочее место;  
У 6 - рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;  
У 7 - вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;  
У 8 - использование компьютерных технологий в здравоохранении;  
У 9 - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;  
У 10 - применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);  
У 11 - участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

• усвоение знаний

3 1 - демографических проблемы Российской Федерации, региона;  
3 2 - состояния здоровья населения Российской Федерации;  
3 3 - значение мониторинга;  
3 4 - медицинскую статистику;  
3 5 - основ организации лечебно-профилактической помощи населению;  
3 6 - основных нормативных и правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность;  
3 7 - принципов организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;  
3 8 - основных вопросов ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;  
3 9 - основных вопросов финансирования здравоохранения, страховой медицины;  
3 10 - принципов организации медицинского страхования;  
3 11 - функциональных обязанностей фельдшера и других работников структурного подразделения;  
3 12 - основ современного менеджмента в здравоохранении;  
3 13 - основ организации работы коллектива исполнителей;  
3 14 - принципов делового общения в коллективе;  
3 15 - видов медицинской документации, используемых в профессиональной деятельности;  
3 16 - принципов ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;  
3 17 - основных численных методов решения прикладных задач;  
3 18 - основных этапов решения задач с помощью ЭВМ;  
3 19 - программного и аппаратного обеспечения вычислительной техники;  
3 20 - компьютерных сетей и сетевых технологий обработки информации;

- 3 21 - базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ;
- 3 22 - методов защиты информации;
- 3 23 - основных понятий автоматизированной обработки информации.

## **1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.06**

### **1.2.1. Текущий контроль при освоении программы ПМ.06**

**• текущий контроль при освоении теоретического курса МДК 06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности**

Предметом оценки при освоении теоретического курса МДК 06.01 являются требования ППСЗ к «знаниям» и «умениям», обязательным при реализации программы ПМ.

Текущий контроль проводится с целью оценки систематичности учебной работы обучающегося, включает в себя ряд контрольных мероприятий, реализуемых в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Применяется устный, письменный контроль. Используются следующие формы текущего контроля: фронтальный, групповой, индивидуальный опрос, собеседование, тестовый контроль, терминологический контроль, заполнение графологических структур, решение ситуационных задач, кроссвордов.

### **1.2.2. Промежуточная аттестация по ПМ.06**

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело в части требований к результатам освоения программы ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и определяет:

- сформированность профессиональных компетенций, динамику формирования общих компетенций и обеспечивающих их умений;
- сформированность умения применять теоретические знания, приобретенный практический опыт при решении практических задач в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие усвоенных алгоритмов практической деятельности заданному эталону деятельности;
- усвоение объема профессионально значимой информации, необходимого для формирования компетенций вида профессиональной деятельности.

Элемент модуля	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 06.	экзамен по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по специальности 31.02.01. Лечебное дело.

**• Дифференцированный зачет по производственной практике ПП ПМ 06**

Контроль и оценка результатов производственной практики направлены на проверку развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций, практического опыта, усвоенных умений осуществляется с использованием наблюдения за работой во время практики, анализа результатов наблюдения, экспертной оценки отчетов по практике и выполнения индивидуальных заданий.

**• Экзамен по ПМ.06**

Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой аттестации по

итогах освоения программы ПМ.06

Результатом освоения ПМ.06 является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности, сформированность профессиональных компетенций, положительная динамика формирования общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело.

Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Экзамен по ПМ.06. проводится в форме выполнения оценочных заданий .

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
<b>ПК 6.1.</b> Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	- умение проводить анализ медико-статистической информации
<b>ПК 6.2.</b> Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	- умение осуществлять сбор статистических данных, характеризующих качество и безопасность медицинской деятельности медицинской организации, и их анализ - умение анализировать информацию и проводить мониторинг данных
<b>ПК 6.3.</b> Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.	- умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия
<b>ПК 6.4.</b> Организовывать деятельность персонала с соблюдением	- умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде
психологических и этических аспектов работы в команде	
<b>ПК 6.5.</b> Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	- умение правильно вести медицинскую документацию
<b>ПК 6.6.</b> Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.	- умение применять медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе

<p><b>ПК 6.7.</b> Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	<p>- умение защищать права пациентов</p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>-соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>- обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно- правовыми актами РФ</p>

поведения	
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;
<b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка

На экзамене констатируется сформированность всех профессиональных компетенций, определенных ППССЗ в ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Факт освоения ПК в процессе производственной практики фиксируется в рамках дифференцированного зачета по ПП в соответствующей графе бланка «Оценочная ведомость по ДЗ».

### 1.2.3. Мониторинг эффективности образовательного процесса по ПМ.06

Контроль приобретенного практического опыта, знаний умений и в виде «срезов знаний» проводится:

- для определения уровня освоения программы ПМ;
- для получения данных, свидетельствующих о возможном снижении/повышении качества преподавания и корректировки программы ПМ;
- для обеспечения самооценки качества реализации ППССЗ специальности;

Контроль осуществляется по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения профессионального модуля в форме тестирования, практических заданий.

## 2. Комплект заданий для подготовки обучающихся к освоению программы ПМ.06

### 2.1. Задания для подготовки обучающихся к текущему контролю по МДК.06.01

Для подготовки к практическим занятиям по каждому разделу составлены контрольные вопросы, задания для подготовки к оценке освоения умений.

### 2.2. Задания для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ.06

№№	Назначение задания	Вид задания	Примечание
2.2.1.	Задания для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету по ПП.	1. <i>МДК.06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности</i> 2. Перечень видов работ	<b>Приложение 3.</b> Перечень видов работ
2.2.2.	Комплект заданий для подготовки обучающихся к экзамену по ПМ.	<i>Задания для подготовки обучающихся к проверке результатов усвоения знаний и освоения ПК по программе ПМ:</i> 1. Перечень вопросов для подготовки к проверке результатов усвоения знаний и освоения ПК по программе ПМ.	<b>Приложение 1.</b> Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ

## 3. Фонд оценочных средств для проверки освоения программы ПМ.06

### 3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля по МДК.06.01

Комплект ФОС для текущего контроля по МДК включает контрольно- оценочные материалы для проверки результатов освоения программ теоретического курса МДК, (Приложение 4).

Формы и методы текущего контроля учебной дисциплины и формируемые общие и профессиональные компетенции по темам (разделам).

Элемент ПМ, МДК (наименование темы)	Форма и методы контроля		Проверяемые У, З,ПО	Формируемые ОК и ПК
	Формы контроля	Методы контроля		
<b>МДК 06.01. Осуществление организационно-аналитической деятельности 5,7 семестр</b>				
Организация профессиональной деятельности фельдшера	Теоретические занятия проводятся в формате лекций, что не предусматривает контроля		ПО 1, 4 У 1, 4 З 3, 8, 9	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Анализ медико-статистических показателей			ПО 1 У 1, 2, 4 З 7, 11	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности			ПО 1 У 1, 2, 4 З 7, 11	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Основы современного менеджмента			ПО 1 У 1, 2, 4 З 7, 11	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
<b>Практические занятия</b>				
Оказание первичной медико-социальной помощи населению	Фронтальный	Устный контроль	ПО 1, 2, У 4, 7 З 6, 15	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	Фронтальный	Устный контроль	ПО 1, 2, У 4, 7 З 6, 15	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Решение управленческих задач в симулированных условиях	Фронтальный	Устный контроль	ПО 1, 2, У 4, 7 З 6, 15	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	Фронтальный	Устный контроль	ПО 1, 2, У 4, 7 З 6, 15	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Планирование и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. Оформление результатов и принятие	Фронтальный	Устный контроль	ПО 1, 2, У 4, 7 З 6, 15	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7

управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.				
<b>6,8 семестр28/54</b>				
	Теоретические занятия проводятся в формате лекций, что не предусматривает контроля	ПО 1, 2, 3, 4 У 4, 7 З 6, 15, 16	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Учетно-отчетная медицинская документация.		ПО 1, 2, 3, 4 У 4, 7 З 6, 15, 16	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Учетно-отчетная медицинская документация.		ПО 4 У 1, 2, 7 З 8, 9	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Учетно-отчетная медицинская документация.		ПО 6 У 1, 2, 3 З 3, 12	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Делопроизводство		ПО 4 У 1, 2, 7 З 8, 9	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Делопроизводство		ПО 4 У 1, 2, 7 З 8, 9	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Телекоммуникационные технологии в медицине		ПО 4 У 1, 2, 7 З 8, 9	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Использование сетевых технологий в работе медицинского работника		ПО 6 У 1, 2, 3 З 3, 12	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Использование сетевых технологий в работе медицинского работника		ПО 1, 3 У 1, 2 З 4	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий		ПО 1, 3 У 1, 2 З 4	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	
Электронный документооборот	ПО 1, 3 У 1, 2 З 4, 7	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7		

Офисное программное обеспечение.			ПО 1, 3 У 1, 2 З 9, 10	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Электронная почта, принципы ее организации и работы			ПО 1, 3 У 1, 2 З 8, 9	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.			ПО 1, 2, У 4, 7	ОК 1-9
Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности			ПО 1, 3 У 1, 2 З 8, 9	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
<b>Практические занятия</b>				
Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 6 У 1, 2, 6, 11 З 11, 16	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 6 У 1, 2, 6, 11 З 11, 16	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Оформление деловых писем, справок и других документов	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 6 У 1, 2, 6, 11 З 11, 16	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 5 У 1, 2, 6 З 7, 11	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 5 У 1, 2, 6 З 7, 11	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 19, 21	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Осуществление электронного документооборота.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Офисное программное обеспечение	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 7, 8 У 7, 8, 9, 10 З 6, 15, 16	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7

Работа с базами данных.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
<b>Раздел 2 Правовые отношения в области здравоохранения</b>				
<b>6,8 семестр 18/18</b>				
Тема 9.6. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Теоретические занятия проводятся в формате лекций, что не предусматривает контроля		ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 20, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Тема 9.7. Использование компьютерных технологий в здравоохранении			ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 20, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Тема 9.8. Телемедицина			ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 20, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Система законодательства в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации			ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 20, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации			ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 20, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Организация охраны здоровья в действующей системе здравоохранения Российской Федерации			ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 20, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Права и обязанности лечебных учреждений и медицинских работников при оказании медицинской помощи.			ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 20, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.			ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 20, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности			ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 19, 20, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
<b>Практические занятия</b>				
Закон Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Права и обязанности лечебных учреждений и медицинских работников при оказании медицинской помощи.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7

Права и обязанности граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Правовое обеспечение проведения трансплантации органов и (или) тканей человека.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Правовое регулирование репродуктивной деятельности. Правовое регулирование психиатрической помощи.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Социальная поддержка и правовая защита медицинских работников.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Законодательные основы трудовых отношений в здравоохранении	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Законодательные основы, определяющие ответственность медицинских работников	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7
Уголовная ответственность за профессиональные и должностные преступления при осуществлении медицинской деятельности.	Фронтальный опрос	Устный контроль	ПО 1, 2, 8 У 8, 9, 10 З 17, 18, 19, 21, 22, 23	ОК 1-9 ПК 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7

• **регистрация показателей результатов текущего контроля**

Показатели результатов текущего контроля по теоретическим и практическим занятиям МДК выставляются в соответствующие графы «Журнала учебной группы» или электронный журнал в виде отметок по пятибалльной шкале.

### 3.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.06

#### 3.2.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПП.06.01

• пакет преподавателя

- **условия проведения дифференцированного зачета по ПП.06.01**

Место проведения: дифференцированный зачет по ПП.06.01 МДК 06.01. проводится в учебном кабинете на клинической базе.

- **критерии оценки освоения программы ПП.06.01**

Оценка по производственной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике при анализе документов, свидетельствующих о выполнении программы производственной практики:

- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике;
- характеристика;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание (лист сестринской оценки состояния пациента).

**Проверяемые результаты обучения по ПП.06.01**

Виды работ на производственной практике	Коды проверяемых результатов				Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО	У			
Подготовка рабочего места.	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 6	У 2 У 5	- правильность организации и подготовки рабочего места.	- Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП. - Анализ документации.	- Дневник производственной практики. - Манипуляционный лист.
Сбор информации.	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 1	У 1 У 2	- проведения сбора информации.	- Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП. - Анализ документации.	- Дневник производственной практики. - Манипуляционный лист.
Систематизация и анализ собранных данных.	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 1	У 1 У 2	- правильность систематизации и анализа собранных данных.	- Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП. - Анализ документации.	- Дневник производственной практики. - Манипуляционный лист.

Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 1	У 1 У 2 У 5	- правильность проведения анализа и прогнозирования основных показателей здоровья прикрепленного населения.	- Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП. - Анализ документации.	- Дневник производственной практики. - Манипуляционный лист.
Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 1	У 1 У 2 У 5	- правильность проведения анализа и прогнозирования основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.	- Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП. - Анализ документации.	- Дневник производственной практики. - Манипуляционный лист.
Анализ источников заболеваемости населения	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 1	У 1 У 2 У 5	- правильность проведения анализа источников заболеваемости населения.	- Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП. - Анализ документации.	- Дневник производственной практики. - Манипуляционный лист.
Составление плана работы.	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПО 1 ПО 6	У 1 У 2 У 5	- правильность составления плана работы.	- Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП. - Анализ документации.	- Дневник производственной практики. - Манипуляционный лист.

		ОК 8 ОК 9					
Составление отчетов.	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 1 ПО 3 ПО 7	У 1 У 4 У 7	- правильность составления и оформления отчетов.	- Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП. - Анализ документации.	- Дневник производственной практики. - Манипуляционный лист.
Оформление медицинской документации.	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПО 1 ПО 3 ПО 7	У 1 У 4 У 7	- правильность оформления медицинской документации	- Наблюдение руководителем профессиональной деятельности обучающегося на ПП. - Анализ документации.	- Дневник производственной практики - Манипуляционный лист.

- **регистрация показателей результатов**

Результаты освоения профессионального модуля по учебной и производственной практике ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности фиксируются в ведомости промежуточной аттестации.

• **Фонд оценочных средств для экзамена по ПМ ПМ.06**

• **задания для экзаменуемых.**

- вид контрольно-оценочных средств: экзаменационные билеты (№№ 1-30)

**(Приложение 5).**

- структура контрольно-оценочных средств

Каждый билет состоит из задания 1,2,3 по МДК 06.01.

• **пакет экзаменатора - условия проведения экзамена**

Место проведения - учебный кабинет. Количество билетов - 30, что превышает количество обучающихся в учебной группе.

Время выполнения задания - 30 минут на каждого обучающегося

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.06

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции		Показатели оценки результата
	ПК	ОК, ПО, У, З	
1.Задание	ПК 1-6.1-6.7	ОК 1-9; ПО 1-8 У 1-11 З 1-23	
2.Задание			
3.Задание			

Вид профессиональной деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности «освоен», если обучающийся выполнил все задания без существенных замечаний.

Вид профессиональной деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности «не освоен», если обучающийся не выполнил все задания или имеет грубые ошибки.

- регистрация показателей результатов освоения ПМ

Результат аттестации по элементам ПМ, итоги экзамена по ПМ вносятся в соответствующие графы бланка «Ведомость экзамена по профессиональному модулю».

**3.3. Фонд оценочных средств для мониторинга эффективности образовательного процесса по ПМ.06**

**3.3.1. Вид контрольно-оценочных материалов**

Для проведения среза знаний по теоретическому курсу ПМ.06 составлены тестовые задания

Количество вариантов - 1.

Количество заданий в одном варианте - 30.

**(Приложение 4** Тестовые задания для проведения среза знаний по теоретическому курсу ПМ.05. с эталонами ответов).

**3.3.2. Критерии оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по профессиональному модулю ПМ.06**

При проведении контроля в тестовой форме преподавателем определяется процент результативности:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
75 - 84	4	хорошо
61-74	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

### 3.3.3. Регистрация показателей результатов

Оценка фиксируется преподавателем в соответствующей графе бланка «Ведомости контрольного среза знаний для проведения мониторинга эффективности образовательного процесса», заверяется подписью преподавателя.

#### Перечень приложений к комплекту ФОС по профессиональному модулю ПМ.06 Осуществление профессионального ухода за пациентами

Номер приложения	Название приложения
Приложение 1.	Вопросы для подготовки к экзамену по профессиональному модулю
Приложение 2.	Виды работ на УП
Приложение 3.	Виды работ на ПП
Приложение 4.	Тесты для мониторинга знаний по ПМ
Приложение 5.	Образец билета для экзамена по ПМ

**Перечень  
вопросов для подготовки к экзамену по  
Профессиональному модулю**

1. Понятие и источники медицинского права
2. Характеристика базовых законов, определяющих политику государства в области охраны здоровья граждан. Основные направления государственной антикоррупционной политики в Российской Федерации.
3. Принципы охраны здоровья.
4. Врачебная (медицинская) тайна.
5. Правовой статус пациента: права и обязанности.
6. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
7. Организация охраны здоровья.
8. Медицинские осмотры: понятие, виды, цели. Диспансеризация.
9. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками. Основы противодействия коррупции
10. Права несовершеннолетних в сфере охраны здоровья.
11. Права семьи в сфере охраны здоровья.
12. Медицинская экспертиза: понятие, виды, цели. Медицинское освидетельствование.
13. Правовой статус медицинского работника: права и обязанности.
14. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими медицинской деятельности.
15. Моральная ответственность и профессионально-нравственные качества медицинских работников.
16. Дисциплинарная ответственность медицинских работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.
17. Материальная ответственность медицинских работников, понятие и порядок возмещения материального ущерба.
18. Административная ответственность медицинских работников.
19. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций и медицинских работников за вред, причиненный жизни, здоровью пациента.
20. Уголовная ответственность медицинских работников.
21. Правовые основы медицинского страхования в Российской Федерации.
22. Виды контроля в сфере охраны здоровья граждан. Персонифицированный учет при осуществлении медицинской деятельности.
23. Правовые основы иммунопрофилактики инфекционных болезней.
24. Правовое регулирование вспомогательных репродуктивных технологий.
25. Правовое регулирование донорства крови в РФ.
26. Правовые основы предупреждения распространения туберкулеза в РФ.
27. Правовые основы предупреждения распространения заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека в РФ.
28. Правовое регулирование трансплантации в РФ.
29. Виды медицинской помощи, условия, в которых она оказывается и формы оказания.
30. Правовое регулирование психиатрической помощи в РФ.
31. Программа и схема изучения общественного здоровья. Социальные и биологические факторы здоровья и болезни.
32. Профилактическое направление общественного здравоохранения. Роль профилактики в сохранении здоровья населения. Формирование здорового образа жизни населения.
33. Принципы организации национального здравоохранения. Системы, формы и принципы реформирования здравоохранения в странах мира.
34. Экономика здравоохранения. Определение, разделы, показатели экономической, социальной и медицинской эффективности здравоохранения.
35. Страховая медицина как форма здравоохранения, характеристика, анализ преимуществ и недостатков.
36. Потребность населения в медицинской помощи, определение, виды и факторы, влияющие на потребность. Методы изучения потребности. Маркетинг в здравоохранении.
37. Санитарная статистика, предмет, разделы и задачи в оценках общественного здоровья и здравоохранения.

38. Организация и этапы социально-гигиенического исследования. Содержание плана и программы комплексного социально-гигиенического исследования.
39. Демография как наука. Задачи, разделы медицинской демографии, оценка и анализ демографических показателей.
40. Рождаемость как социально-гигиеническая проблема: уровни рождаемости в странах мира, причины и факторы, влияющие на рождаемость. Мероприятия по оптимизации рождаемости в странах мира.
40. Смертность как социально-гигиеническая проблема: уровни, возрастные особенности, причины, структура.
41. Заболеваемость как социально-гигиеническая проблема: возрастные особенности, уровни и структура в странах мира, мероприятия по снижению заболеваемости.
42. Содержание и применение диспансерного метода в работе лечебно-профилактических учреждений и диспансеров. Виды и организация работы диспансеров.
43. Организация больничной медицинской помощи, типы, структура, управление показатели деятельности больниц.
44. Основные принципы организации амбулаторной лечебно-профилактической помощи населению, содержание территориального и производственного принципов.
45. Организация медико-санитарной помощи сельскому населению: виды медицинских учреждений, преемственность в работе, этапы организации сельского здравоохранения.
46. Фельдшерско-акушерские пункты, структура, содержание работы, их роль в организации медицинской помощи сельскому населению, перспективы развития.
47. Экономические системы: виды и характеристика.
48. Экономический кризис: сущность и последствия.
49. Ресурсы современной медицинской организации.
50. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
51. Стили управления современной медицинской организацией.
51. Маркетинг: понятие, основные функции, принципы деятельности
52. Управление конфликтами в современной организации.
53. Социально-ответственный бизнес: понятие, сущность.
54. Учетно-отчетная медицинская документация.
55. Делопроизводство
56. Телекоммуникационные технологии в медицине
57. Использование сетевых технологий в работе медицинского работника
58. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий
59. Электронный документооборот
60. Офисное программное обеспечение.
61. Электронная почта, принципы ее организации и работы
62. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.
63. Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности

**Виды работ на УП**

1. Оформление учебно-отчетной документации ФАП
2. Работа в поисковой системе
3. Работа в электронной почте
4. Составление вариантов деловой переписки
5. Работа с базами данных
6. Правила формирования запросов

## Виды работ на производственную практику

1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:
    - составление характеристики участка
    - составление характеристики прикрепленного населения
    - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
  2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях
    - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
    - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения
    - форма 063/у Карта профилактических прививок
    - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
    - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
    - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
    - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний
    - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности
    - листок нетрудоспособности
    - форма 112/у История развития ребенка
    - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы
    - форма 063/у Карта профилактических прививок
    - журнал инструктажа на рабочем месте
  3. Участие в планировании деятельности ФАП
  4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)
  5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации
  6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора
  7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:
    - поиск нормативно-правовой документации
    - поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера
  8. Создание и редакция документов в Word, Excel
  9. Выполнение работ с базами данных
  10. Расчет основных демографических показателей
  11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения
- Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности

## Контрольное тестирование

для проведения мониторинга усвоения знаний по ПМ 06

**Инструкция: внимательно прочитайте задания. Выберите один правильный ответ**

**Время выполнения – 30 минут.**

1. Административная ответственность регламентирована:

- а. Гражданско-процессуальным кодексом РФ.
- б. Семейным кодексом РФ
- в. Гражданским кодексом РФ
- г. Трудовым кодексом РФ
- д. Кодексом РФ об административных правонарушениях

2. Материальная ответственность – это:

- а. обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи
- б. ответственность родителей перед несовершеннолетними детьми.
- в. обязанность работника возместить организации вред, нанесённый по его вине.
- г. обязанность вернуть долг

3. Под моральным вредом в гражданском праве понимают:

- а. упущенную выгоду
- б. убытки, возникшие вследствие повреждения имущества
- в. нравственные переживания
- г. убытки, возникающие вследствие потери трудоспособности.

4. Право граждан на охрану здоровья в РФ закреплено Конституцией РФ:

- а. ст. 56;
- б. ст. 34;
- в. ст. 58
- г. ст. 41

5. В соответствии с законодательством РФ эвтаназия:

- а. разрешена при наличии специально выданной лицензии
- б. разрешена в медицинских организациях государственной системы здравоохранения
- в. разрешена в медицинских организациях частной системы здравоохранения
- г. запрещена во всех типах медицинских организаций

6. Отметьте нормативно-правовой документ, обладающий высшей юридической силой:

- а. Постановление Правительства РФ № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
- б. Федеральный закон № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
- в. Приказ МЗ РФ № 330 «О расчётных нормативах использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации»

7. Установленный срок повышения квалификации средних медицинских работников:

- а. 1 раз в 7 лет

- б. 1 раз в 10 лет
- в. 1 раз в 5 лет
- г. 1 раз в 3 года

8. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать:

- а. 40 часов в неделю
- б. 45 часов в неделю
- в. 36 часов в неделю
- г. 38 часов в неделю

9. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» принят:

- а. 22 июля 1993г
- б. 21 ноября 2011г.
- в. 13 июля 1996г
- г. 14 декабря 2001г

10. Право на занятие частной медицинской практикой имеют лица, получившие:

- а. диплом, сертификат и лицензию
- б. только диплом об образовании
- в. диплом и лицензию на медицинскую деятельность
- г. диплом и сертификат специалиста

11. Младенческая смертность — это смертность детей:

- а. на первом месяце жизни
- б. до 14 лет
- в. до 4 лет
- г. на первом году жизни

12. Под медицинской статистикой понимают отрасль статистики, включающую:

- а. статистические методы по изучению здоровья населения
- б. совокупность статистических методов, необходимых для анализа деятельности ЛПУ
- в. статистические методы по изучению и совершенствованию управления в учреждениях здравоохранения
- г. совокупность статистических методов по изучению здоровья населения и факторов, влияющих на него, а также вопросов, связанных с медициной и здравоохранением

13. Система документов установленной формы, предназначенных для записей данных, необходимых для правильной организации медицинского обслуживания населения, деятельности медицинских учреждений и изучения состояния здоровья населения:

- а. медицинская форма
- б. медицинские правила
- в. медицинская документация

14. Сертификат специалиста выдают сроком на:

- а. 1 год
- б. 3 года
- в. 4 года
- г. 5 лет

15. Гарантированные виды медицинской помощи оказываются при страховании:
- а. возвратном
  - б. обязательном медицинском
  - в. добровольном медицинском
  - г. социальном
16. Медицинская помощь предоставляется в следующих формах:
- а. Экстренная
  - б. Плановая
  - в. Неотложная
  - г. все выше перечисленное
17. Наибольшее влияние на формирование здоровья населения оказывает:
- а. генетический риск
  - б. окружающая среда
  - в. образ жизни населения
  - г. уровень и качество медицинской помощи
18. Источником изучения заболеваемости по обращаемости является:
- а. контрольная карта диспансерного наблюдения
  - б. медицинская карта стационарного больного
  - в. статистический талон уточненных диагнозов
  - г. листок нетрудоспособности
19. Документооборот – это:
- а. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения
  - б. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
  - в. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений
20. Из фондов обязательного медицинского страхования финансируется:
- а. оказание медицинской помощи туберкулезным больным
  - б. оказание высокотехнологичной медицинской помощи
  - в. медицина катастроф
  - г. оказание гарантированных видов и объемов медицинской помощи по программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи
21. Автоматизированным рабочим местом (АРМ) называют ...
- а. Совокупность средств, реализованных на базе персонального компьютера для решения задач в определенной предметной области.
  - б. Сложные программные комплексы, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях для консультаций менее квалифицированных пользователей.
  - в. Систему документов установленной формы, предназначенных для регистрации данных, отражающих характер, объем и качество медицинской помощи.
  - г. Комплекс административных, экономических, лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических и других мероприятий.
22. Для проведения медицинских видеоконференций необходимо наличие:
- а. Типового компьютера и Видеокамеры, Текстового редактора

- б. Типового компьютера и Текстового редактора
- в. Типового компьютера и Электронных таблиц, Видеокамеры.
- г. Типового компьютера, Видеокамеры, Высокоскоростных цифровых каналов связи между объектами.

23. Пользователи сети Интернет получают всю необходимую информацию, используя специальное программное обеспечение — программы просмотра, называемые ..

- а. Браузер
- б. Окно
- в. Программа просмотра
- г. Документ

24. Электронный документооборот – это:

- а. материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве;
- б. движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;
- в. документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.;
- г. отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов.

25. Электронно-цифровая подпись:

- а. гарантирует неизменность подписанного документа;
- б. не гарантирует неизменность подписанного документа;
- в. может изменяться неоднократно;
- г. это сканированное изображение ручной подписи;

26. Информационная система – это:

- а. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели;
- б. средство для информирования населения;
- в. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта.

27. Программы Гарант, Консультант относятся к категории программ ..

- а. Экспертные системы
- б. Справочно-информационные системы
- в. Обучающие и контролирующие
- г. Системы анализа данных

28. Электронная история болезни – это ...

- а. Запись сделанная, конкретным медицинским работником в отношении конкретного пациента, сохраненная на электронном носителе.
- б. Информационная система, предназначенная для ведения, хранения на электронных носителях, поиска и выдачи по информационным запросам персональных медицинских записей.
- в. Электронное хранилище, содержащее наборы данных и программ (классификаторы, справочники, списки пациентов и так далее).

29. Защита информации – это:

- а. деятельность по работе с автоматизированными системами управления;

- б. деятельность по предотвращению утраты и утечки защищаемой информации;
- в. деятельность по выполнению особых мер;
- г. деятельность по предотвращению доступа к информации.

30. К мерам защиты информационной безопасности компьютерных систем относятся:

- а. выбор правильных источников информации, защита рабочего места, выбор климатических условий;
- б. выбор нужных принтеров, физическая защита, установка антивирусных программ;
- в. источники бесперебойного питания, выбор надежного оборудования, защита носителей информации (исходных документов, лент, картриджей, дисков, распечаток);
- г. установка программ-утилит, выбор надежного места, защита технических средств.

Эталоны ответов контрольному тестированию  
по ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

№	
1.	д
2.	в
3.	в
4.	г
5.	г
6.	б
7.	в
8.	а
9.	б
10.	а
11.	г
12.	г
13.	в
14.	г
15.	г
16.	г
17.	в
18.	в
19.	б
20.	г
21.	а
22.	д
23.	а
24.	б
25.	а
26.	а
27.	б
28.	б
29.	б
30.	д

**Образец  
Экзаменационного билета**

<b>ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»</b>	<p align="center"><b>Экзамен по ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности БИЛЕТ № 1</b></p> <p>рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК ПМ специальности Лечебное дело «31»августа 2023 г.</p>	<p align="center"><b>Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»</b> _____ <b>О.И.Комолкина</b></p>
--	---	---

1. Стили управления в здравоохранении.
2. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий
3. Права и обязанности лечебных учреждений и медицинских работников при оказании медицинской помощи.

### Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по ПМ

---

В комплект внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦМК  
специальности Лечебное дело

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /