

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»
(ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 17 » 01 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «Саянский
медицинский колледж»
Е.Н.Третьякова
« 17 » 01 20 25 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
« 17 » 01 20 25 г.

Главный врач ОГБУЗ
Саянская городская больница
(должность, учреждение)

Тележкин А.Л./
(Ф.И.О.)



Саянск, 2025

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 4 |
| 1.1. Общие положения | 4 |
| 1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации | 4 |
| 1.3. Форма проведения государственной итоговой аттестации | 5 |
| 1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации | 5 |
| 1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы | 5 |
| 1.6. Область применения Программы государственной итоговой аттестации | 6 |
| 1.7. Компетенции, оцениваемые в процессе государственной итоговой аттестации | 8 |
| 2. Права и обязанности участников подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | 9 |
| 2.1. Обязанности директора Колледжа | 9 |
| 2.2. Обязанности заместителя директора по учебной работе Колледжа | 9 |
| 2.3. Обязанности заведующего практикой Колледжа, методиста | 9 |
| 2.4. Обязанности заведующего отделением | 10 |
| 2.5. Обязанности ЦМК профессиональных модулей специальности | 10 |
| 2.6. Обязанности методического совета Колледжа | 10 |
| 2.7. Права и обязанности студента | 10 |
| 2.8. Права и обязанности руководителя ВКР | 11 |
| 2.9. Права и обязанности рецензента ВКР | 11 |
| 3. Структура и содержание ГИА | 11 |
| 3.1. Этапность проведения ГИА | 11 |
| 3.2. Содержание этапов ГИА | 11 |
| 3.2.1. Содержание организационного этапа ГИА | 11 |
| 3.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР | 12 |
| 3.2.3. Содержание этапа защиты ВКР | 13 |
| 4. Условия реализации программы ГИА | 14 |
| 4.1. Документационное обеспечение проведения ГИА | 15 |
| 4.2. Информационно-методическое обеспечение проведения ГИА | 17 |
| 4.3. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА | 18 |
| 4.4. Кадровое обеспечение ГИА | 18 |
| 5. Оценка результатов ГИА | 18 |
| 5.1. Критерии оценки результатов ГИА | 18 |
| 5.2. Регистрация результатов ГИА | 19 |
| 6. Хранение документов государственной итоговой аттестации | 19 |
| 7. Перечень приложений к программе государственной итоговой аттестации | 20 |
| Приложение 1 | 21 |

| | |
|--------------|----|
| Приложение 2 | 23 |
| Приложение 3 | 24 |
| Приложение 4 | 26 |

1. Паспорт Программы государственной итоговой аттестации

1.1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» (далее – Колледж) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- нормативная база ГИА;
- цели и задачи ГИА;
- форма, сроки проведения ГИА;
- область применения программа ГИА;
- права и обязанности участников подготовки и проведения ГИА;
- структура и содержание ГИА;
- условия реализации программы ГИА;
- оценка результатов ГИА;
- хранение документов ГИА.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием представителей работодателей.

1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации

Программа ГИА Колледжа разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Приказ Минобрнауки России № 800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 390 от 02.06.2022г. «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 906 от 14.10.2022г. «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 502 от 12.05.2014 года;

- устав ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»;
- учебные планы ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

1.3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

Задачами ГИА являются:

- развитие умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;
- приобретение опыта публичного выступления по результатам выполнения ВКР и умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы, творческой инициативы, ответственности, организованности.

1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР

| Название этапа | Объем времени | Сроки |
|----------------|---------------|----------------------|
| Подготовка ВКР | 4 недели | С 18 мая по 13 июня |
| Защита ВКР | 2 недели | С 15 июня по 27 июня |

Сроки проведения ГИА утверждаются в рамках графика учебного процесса. Дата защиты ВКР утверждается приказом директором Колледжа. Изменения в дате и времени после выхода приказа не допускаются.

1.6. Область применения программы ГИА

Программа ГИА предназначена для проведения процедуры ГИА выпускника на соответствие уровня и качества его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

Результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и

самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

1.7. Компетенции, оцениваемые в процессе государственной итоговой аттестации

В процессе ГИА выпускник должен показать:

- освоение общих компетенций;

- освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, определяемой темой ВКР.

В рамках подготовки и защиты ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1-1.3 ПК, определяемые темой ВКР, соответствующие виду

ПК 2.1-2.8 профессиональной деятельности по специальности:

ПК 3.1-3.3 1. Проведение профилактических мероприятий

ПК 4.1-4.11 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при

неотложных и экстремальных состояниях

4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

2. Права и обязанности участников подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Обязанности директора Колледжа

- осуществлять общее руководство и контроль за подготовкой к ГИА;
- согласовывать программу ГИА, фонд оценочных средств ГИА с работодателем;
- утверждать приказом по Колледжу:
 - ✓ закрепление тем ВКР за каждым выпускником, назначение руководителей и рецензентов ВКР;
 - ✓ состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
 - ✓ допуск студентов к ГИА;
 - ✓ присвоение квалификации и отчисления.
- утверждать расписание ГИА;
- рассматривать аналитические материалы по организации, проведению и итогам ГИА.

2.2. Обязанности заместителя директора по учебной работе Колледжа

- контролировать работу цикловых методических комиссий профессиональных модулей специальности и методического совета по документационному сопровождению ГИА;
- довести до сведения студентов на организационном собрании информацию о форме и условиях ГИА, темах ВКР, утвержденных в установленном порядке не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА;
- подготовить директору Колледжа проект приказа о составе ГЭК;
- подготовить расписание ГИА для утверждения директором Колледжа;
- ознакомить студентов с расписанием ГИА (на информационном стенде);
- осуществлять контроль разработки и соблюдения графика выполнения ВКР.

2.3. Обязанности заведующего практикой Колледжа, методиста

- ознакомить студентов с документацией по процедуре подготовки и защиты ВКР, в том числе с методическими требованиями к содержанию, выполнению и оформлению ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА (форма доступа: бумажный, электронный носитель);
- ознакомить руководителей ВКР, рецензентов с документацией по процедуре подготовки и защиты ВКР не позднее, чем за 1 месяц до ГИА.
- разработать и представить для согласования на методический совет фонд оценочных средств ГИА, методические указания студенту и преподавателю по выполнению и защите ВКР.

2.4. Обязанности заведующего отделением

- подготовить проект приказа директору Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- подготовить директору Колледжа проект приказа о закреплении темы ВКР за каждым выпускником, назначении руководителя, рецензента;
- подготовить директору Колледжа проект приказа о присвоении квалификации и отчислении;
- извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии;
- обеспечение документации, необходимой для заседания ГЭК;
- определение и реализация очередности защиты ВКР студентами в пределах одного заседания ГЭК.

2.5. Обязанности цикловой методической комиссии профессиональных модулей специальности Сестринское дело

ЦМК профессиональных модулей специальности разрабатывает и представляет для согласования на методический совет:

- направления и тематику ВКР.

2.6. Обязанности методического совета Колледжа

Методический совет рассматривает и согласовывает документационное обеспечение процедуры ГИА.

2.7. Права и обязанности студента

Студент имеет право на:

- предоставление своевременной информации о тематике ВКР;
- предложение собственной темы ВКР при наличии обоснования ее актуальности;
- информацию по процедуре защиты и требованиям к ВКР;
- информацию по расписанию ГИА;
- самостоятельное определение содержания разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;
- изменение сроков сдачи ГИА в установленном настоящим положением порядке.

Студент обязан:

- выполнять ВКР в соответствии с индивидуальным графиком подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и методическими указаниями;
- информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- ставить руководителя ВКР в известность о возможных отклонениях от индивидуального графика подготовки и выполнения ВКР;
- передать окончательный вариант ВКР руководителю не позднее, чем за 3 недели до защиты.

2.8. Права и обязанности руководителя ВКР

Руководитель имеет право:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций со студентом в период подготовки ВКР;
- требовать от студента выполнения работы в соответствии с индивидуальным графиком подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- присутствовать на заседании ГЭК и представить результаты выполнения ВКР выпускником.

Руководитель обязан:

- консультировать студента по выбору темы ВКР, разработке ее структуры и плана выполнения, по подбору литературы и методик проведения исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком;
- проверять текст ВКР по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- информировать заместителя директора по УР о длительном отсутствии студента в период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;
- оказывать консультативную помощь студенту в подготовке доклада на защиту ВКР;
- заполнить утвержденную документацию руководителя ВКР;
- передать выпускную квалификационную работу заместителю директора по учебной работе;
- представлять выпускника и оценку его работы на защите ВКР.

2.9. Права и обязанности рецензента ВКР

Рецензент имеет право:

- присутствовать на заседании ГЭК и представить рецензию на ВКР.

Рецензент обязан:

- дать рецензию на ВКР.

3. Структура и содержание ГИА

3.1. Этапность проведения ГИА

Программой ГИА предусматривает трехэтапность процедуры:

- 1 этап – организационный этап;
- 2 этап – подготовка ВКР;
- 3 этап – защита ВКР.

3.2. Содержание этапов ГИА

3.2.1. Содержание организационного этапа ГИА:

- определение тематики ВКР

Темы ВКР определяются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) специальности Сестринское дело, утверждаются на заседании методического совета Колледжа.

Студент имеет право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- закрепление тем ВКР, назначение руководителя ВКР.

Для подготовки ВКР назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

- создание фонда оценочных средств ГИА

Фонд оценочных средств ГИА создан для оценки аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

- определение состава государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА приказом директора Колледжа создается государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, преподавателей Колледжа.

Состав ГЭК:

1. Председатель ГЭК, назначаемый распоряжением Министерства здравоохранения Иркутской области, организующий и контролирующий деятельность ГЭК, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2. Заместитель председателя ГЭК (директор Колледжа);

3. Члены ГЭК (преподаватели Колледжа, руководители ВКР).

3.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР

- выполнение ВКР,

Выполнение ВКР выпускником осуществляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите ВКР, индивидуальным графиком подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

- написание отзыва руководителем, в котором отражено текстовое заключение о ВКР в соответствии с методическими указаниями и положением о ВКР.

- рецензирование ВКР,

Рецензия на ВКР содержит текстовое заключение о ВКР в соответствии с методическими указаниями и положением о ВКР.

Внесение изменений в ВКР после проведения рецензирования не допускается.

Готовая ВКР с отзывом руководителя и рецензией предоставляется

заместителю директора по учебной работе не позднее 7 дней до защиты ВКР.

- допуск обучающихся к ГИА

Условием допуска к ГИА является отсутствие академической задолженностей и выполнение студентом в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Допуск выпускников к сдаче ГИА утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с проектом приказа, представленного заведующим отделением.

3.2.3. Содержание этапа защиты ВКР

- публичный доклад с применением компьютерной презентации,

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации.

Продолжительность защиты ВКР на одного студента – 30 минут.

| Этапы защиты ВКР | Примерный норматив времени |
|------------------------------------|----------------------------|
| Представление отзыва руководителем | 5 минут |
| Публичный доклад выпускника | 10 минут |
| Представление рецензии | 5 минут |
| Ответы на вопросы членов ГЭК | 10 минут |

Публичный доклад выпускника строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации.

Требования к публичному докладу, компьютерной презентации определены в методических указаниях по выполнению ВКР.

- представление отзыва руководителя и рецензии,

Руководитель ВКР представляет выпускника, дает оценку деятельности выпускника по выполнению ВКР, качества выполнения ВКР.

Рецензент (руководитель ВКР или секретарь ГЭК) представляет оценку качества выполнения ВКР на основании рецензии ВКР.

- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК,

Члены ГЭК задают выпускнику вопросы, связанные с темой ВКР.

- оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО,

Результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК.

Каждый член ГЭК дает оценку качества защиты ВКР по утвержденным критериям с занесением их в оценочный лист результатов ГИА (защиты ВКР).

Решение ГЭК по итоговой оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой ГИА по пятибалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты ГИА фиксируются в документах «Оценочный лист государственной экзаменационной комиссии», «Ведомость государственной итоговой аттестации», «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома среднего профессионального образования фиксируются в документах «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

- оглашение результатов ГИА выпускникам.

Председатель ГЭК объявляет присутствующим выпускникам результаты ГИА в тот же день, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

4. Условия реализации Программы ГИА

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств:

- документационное обеспечение проведения ГИА;
- информационно-методическое обеспечение проведения ГИА;
- материально-техническое обеспечение проведения ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА.

4.1. Документационное обеспечение проведения ГИА

| Название этапа | Документ | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Примечание | Информирование студентов |
|----------------------|--|----------------------------|---|--|----------------------------|
| Организационный этап | Программа ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело: - нормативная база ГИА; - цели и задачи ГИА; - форма, сроки проведения ГИА; - область применения программы ГИА; - структура и содержание ГИА; - условия реализации программы ГИА; - оценка результатов ГИА. | За 6 месяцев до начала ГИА | Заместитель директора по учебной работе | Рассматривается на заседании педагогического совета с участием представителя ГЭК, утверждается директором Колледжа | За 6 месяцев до начала ГИА |
| | Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной (дипломной) работе по специальности: - цели ВКР; - организация выполнения ВКР; - требования к структуре ВКР; - подготовка ВКР к защите; - порядок защиты ВКР; - хранение ВКР. | За 6 месяцев до начала ГИА | Заведующий практикой | Рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором Колледжа | |
| | Фонд оценочных средств для проведения ГИА студентов: - нормативная база ФОС; - форма проведения ГИА; - этапность проведения оценочных процедур ГИА; - оценка результата выполнения ВКР членами ГЭК. | За 6 месяцев до начала ГИА | Заместитель директора по учебной работе Методист Председатель ЦМК | Рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателем, утверждается директором | |

| | | | | | |
|----------------|--|---|---|--|--|
| | Протокол заседания ЦМК специальности Сестринское дело о рассмотрении тематики ВКР | Не менее чем за 6 месяцев до начала ГИА | Председатель ЦМК | Колледжа | Темы ВКР за 6 месяцев до начала ГИА |
| | Письмо в министерство здравоохранения Иркутской области об утверждении председателя ГЭК по специальности 34.02.01 Сестринское дело | До 20 декабря | Заместитель директора по учебной работе | Председатель ГЭК утверждается распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области | |
| | Приказ о закреплении тем ВКР, руководителей и рецензентов ВКР | январь | Заведующий отделением | Утверждается директором Колледжа | январь |
| | Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии | За 1 месяц до начала ГИА | Заместитель директора по учебной работе | Утверждается директором Колледжа | |
| | Расписание ГИА | За 1 месяц до начала ГИА | Заместитель директора по учебной работе | Утверждается директором Колледжа | За 1 месяц до начала ГИА |
| Подготовка ВКР | Индивидуальный график подготовки и выполнения ВКР | октябрь-ноябрь | Руководитель ВКР | | октябрь |
| | Сводная ведомость итоговых отметок за период обучения | После окончания преддипломной практики | Заместитель директора по учебной работе Заведующий отделением Классный руководитель | | |
| | Приказ о допуске к ГИА | После окончания преддипломной практики | Заведующий отделением | Утверждается директором Колледжа | После окончания преддипломной практики |

| | | | | | |
|-------------------|--|----------------------|------------------|--|------------------|
| | Отзыв руководителя | После выполнения ВКР | Руководитель ВКР | | На заседании ГЭК |
| | Рецензия на ВКР | После выполнения ВКР | Руководитель ВКР | | На заседании ГЭК |
| Защита ВКР | Оценочные листы результатов ГИА (защиты ВКР) | На заседании ГЭК | Секретарь ГЭК | | |
| | Оценочный лист ГЭК | На заседании ГЭК | Секретарь ГЭК | | |
| | Ведомость ГИА | На заседании ГЭК | Секретарь ГЭК | | |
| | Протокол заседания ГЭК | На заседании ГЭК | Секретарь ГЭК | | На заседании ГЭК |

4.2. Информационно-методическое обеспечение проведения ГИА

| Название документа | Содержание документа | Примечание |
|---|---|--|
| Методические указания по выполнению ВКР (дипломной работы) для обучающихся и преподавателей | - основные требования, предъявляемые к ВКР: требования к структуре, к объему и содержанию структурных частей ВКР; требования к оформлению дипломной работы; - порядок защиты дипломной работы; требования к докладу, компьютерной презентации; - критерии оценки ВКР. | Выдаются студентам за 6 месяцев до начала ГИА |
| Литература по специальности | - нормативные документы Министерства здравоохранения РФ; - учебная и справочная литература по специальности; - периодические издания по специальности; - Интернет-ресурсы. | Обеспечивается доступ студентам в библиотеку, компьютерный класс |

4.3. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие оборудованных кабинетов для подготовки и защиты ГИА:

1. Подготовка ВКР:

- компьютер с выходом в Интернет;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2. Защита ВКР:

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- мультимедийный проектор;
- экран.

4.4. Кадровое обеспечение ГИА

| Этапы ГИА | Функционал | Должность | Образование |
|----------------|------------------------------|--|--|
| Подготовка ВКР | Руководитель ВКР | Преподаватель Колледжа, представитель работодателя | Высшее профессиональное образование, среднее профессиональное, соответствующее профилю специальности |
| | Рецензент ВКР | Представитель работодателя | |
| Защита ВКР | Председатель ГЭК | Главный врач ОГБУЗ «Саянская городская больница» | Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности |
| | Заместитель председателя ГЭК | Директор Колледжа | Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности |
| | Члены ГЭК | Преподаватели Колледжа, руководители ВКР | Высшее профессиональное образование, среднее профессиональное, соответствующее профилю специальности |

5. Оценка результатов ГИА

5.1. Критерии оценки результатов ГИА

Оценка результатов ГИА определяется оценкой качества защиты ВКР по утвержденным критериям в баллах с последующим их переводом в оценку по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные показатели критерии оценки результата ГИА, система выставления оценки защиты ВКР определены в документе «Фонд оценочных средств ГИА».

5.2. Регистрация результатов ГИА

В документе «Оценочный лист государственной экзаменационной комиссии» регистрируется результат защиты ВКР.

Сводные результаты ГИА по учебной группе вносятся в соответствующие графы документа «Ведомость ГИА».

Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.

6. Хранение документов государственной итоговой аттестации

| Документ | | Место хранения | Срок хранения |
|--|--|---|---------------|
| Выпускная квалификационная работа Отзыв руководителя ВКР Рецензия на ВКР | | документация зам. директора по учебной работе | 5 лет |
| Документация ГЭК | Оценочные листы ГЭК | документация зам. директора по учебной работе | 5 лет |
| | Оценочные листы результатов защиты ВКР | документация зам. директора по учебной работе | 5 лет |
| | Ведомость ГИА | документация зам. директора по учебной работе | 5 лет |
| | | документация директора колледжа | 75 лет |
| Протоколы заседаний ГЭК | документация директора колледжа | 75 лет | |
| Протоколы заседаний апелляционной комиссии | | документация директора колледжа | 75 лет |

**Перечень приложений к
Программе государственной итоговой аттестации**

| Номер приложения | Наименование документа |
|------------------|--|
| Приложение 1 | Оценочный лист результатов итоговой аттестации выпускника (защиты выпускной квалификационной работы) |
| Приложение 2 | Оценочный лист ГЭК |
| Приложение 3 | Ведомость ГИА |
| Приложение 4 | Протокол заседания ГЭК |

Оценочный лист результатов итоговой аттестации выпускника
(защита выпускной квалификационной работы)

Выпускник _____
 Специальность Сестринское дело группа _____
 Дата проведения защиты ВКР _____

| № | Критерий оценивания показателей | Балл | Количество баллов |
|------------------------|---|-----------|-------------------|
| 1. Качество ВКР | | | |
| 1. | Обоснованность актуальности темы. | 5 | |
| 2. | Четкость и корректность формулирования цели, задач, предмета, объекта, методов исследования в соответствии с темой ВКР | 5 | |
| 3. | Теоретическое обоснование темы. | 5 | |
| 4. | Практическая значимость работы. | 5 | |
| 5. | Научность, стиль, логическая последовательность изложения материала. | 5 | |
| 6. | Степень организованности и самостоятельности при выполнении ВКР | 5 | |
| 7. | Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими указаниями | 5 | |
| 8. | Соответствие выводов поставленным задачам | 5 | |
| 9. | Наличие и качество иллюстративно-наглядного раздаточного материала. | 5 | |
| 10. | Использование не менее 20 литературных и интернет-источников, срок издания которых не менее 5 лет, оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, 7.80-2000 | 5 | |
| ВСЕГО | | 50 | |

45-50 баллов – отлично
 38-44 - хорошо

31-37 - удовлетворительно
 30 и ниже – неудовлетворительно

| 2. Качество выступления | | | |
|--------------------------------|--|-----------|--|
| 1. | Соблюдение регламента (доклад не более 10 минут) | 5 | |
| 2. | Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты | 5 | |
| 3. | Использование наглядных средств и качество визуализации (компьютерная презентация и т.д.) | 5 | |
| 4. | Последовательность, логичность, конкретность содержания доклада, свободное владение профессиональной терминологией | 5 | |
| 5. | Грамотность и четкость ответов на вопросы членов комиссии | 5 | |
| ВСЕГО | | 25 | |

23-25 баллов – отлично
 19-22 – хорошо

15-18 – удовлетворительно
 14 и ниже – неудовлетворительно

Член ГЭК

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

В процессе ГИА _____ (ФИО выпускника) показал освоение общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, определяемой темой ВКР.

| Код ОК, ПК | Наименования результата обучения | Результат освоения (да/нет) |
|---|--|-----------------------------|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество | |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации. | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности | |
| ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.12 | ПК, определяемые темой ВКР, соответствующие виду профессиональной деятельности по специальности: 1. Проведение профилактических мероприятий 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. 3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях 4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными | |

Оценочный лист ГЭК

областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Саянский медицинский колледж»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
 КОМИССИИ

« _____ » _____ 201_ г.

Защита выпускной квалификационной работы выпускника (-цы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Специальность (код, название) _____ группа _____

Руководитель ВКР _____

(фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Показатели | Критериальный показатель в баллах (максимально – 5 баллов) | Фактическая оценка в баллах |
|-------|----------------------|--|-----------------------------|
| 1. | Качество ВКР | | |
| 2. | Отзыв руководителя | | |
| 3. | Рецензия | | |
| 4. | Качество выступления | | |
| 5. | Средний балл | | |

Председатель ГЭК _____ Подпись _____
 (фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК _____ Подпись _____
 (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК _____ Подпись _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ Подпись _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ Подпись _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ Подпись _____
 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____ Подпись _____
 (фамилия, имя, отчество)

Ведомость ГИА

Министерство здравоохранения Иркутской области
 областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Саянский медицинский колледж»

Ведомость государственной итоговой аттестации

Дата проведения государственной итоговой аттестации «__» _____ 201 г.

Время проведения _____

Группа _____ Специальность Сестринское дело

Форма проведения защита выпускной квалификационной работы

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | № зачетной книжки | Тема выпускной квалификационной работы | Итоговая оценка (прописью) |
|-------|-------------------------------------|-------------------|--|----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |

Итого _____
 (прописью)

Отлично _____
 (прописью)

Хорошо _____
 (прописью)

удовлетворительно _____
 (прописью)

Неудовлетворительно _____
 (прописью)

Не сдавали _____
 (прописью)

Председатель ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

Зам. председателя ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

Члены ГЭК

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

Секретарь ГЭК

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут выпускнику(це) были заданы следующие вопросы по защите ВКР (Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса):

ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать, что выпускник(ца) (Ф.И.О.) _____ выполнил(а) выпускную квалификационную работу и защитил(а) с оценкой _____

2. Присвоить выпускнику(це) _____ (Ф.И.О.) квалификацию _____ медицинская сестра _____ 34.02.01 Сестринское дело _____ по специальности _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ КОМИССИИ

| | | |
|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| Председатель ГЭК | _____ (фамилия, имя, отчество) | Подпись _____ |
| Зам. председателя ГЭК | _____ (фамилия, имя, отчество) | Подпись _____ |
| Члены ГЭК | _____ (фамилия, имя, отчество) | Подпись _____ |
| | _____ (фамилия, имя, отчество) | Подпись _____ |
| | _____ (фамилия, имя, отчество) | Подпись _____ |
| | _____ (фамилия, имя, отчество) | Подпись _____ |
| Секретарь ГЭК | _____ (фамилия, имя, отчество) | Подпись _____ |