

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Главный врач ОГБУЗ
«Саянская городская больница»
В.И. Кирилина
31 августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Саянский медицинский колледж»
Е.Н.Третьякова
31 августа 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Профессионального модуля 06
Осуществление организационно-аналитической деятельности

Профессионального цикла
основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Саянск
2023

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией
профессионального цикла

Председатель

 Е.В.Буленкова

31 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе ОГБПОУ

«Саянский медицинский
колледж»

 О.И. Комолкина

31 августа 2023 г.



Составитель: Буленкова Е.В., Лидуева Т.С., Либерова А.В. преподаватели
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Рабочая программа разработана на основе документов:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022г. № 526.
- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело
- локального нормативного акта «Положение о рабочей программе дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».
- учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |
| 5.ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ | 24 |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, изучается на базе основного общего образования в 7,8 семестрах, на базе среднего общего образования в 5,6 семестрах. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности: осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | <i>Осуществление организационно-аналитической деятельности</i> |
| ПК 6.1. | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; |

| | |
|---------|---|
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

1.2.3.В результате освоения профессионального модуля студент должен

| | |
|--------------|--|
| Иметь навыки | <p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> |
| уметь | <p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p> |
| знать | <p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> |
|--|--|

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) |
|---|---|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|--|
| Объем образовательной программы профессионального модуля | 220 |
| В т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 52 |
| Практическое обучение | 156 В т.ч. На освоение МДК 84ч. Производственная практика 72 ч. |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 12 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 12 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практико-подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|--|-------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 | Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности | 124 | 84 | 124 | 84 | | 12 | 12 | | |
| | Производственная практика, часов | 72 | 72 | | | | | | | - |
| | Промежуточная аттестация | 12 | | | | | | | | |
| | Самостоятельная работа | 12 | | | | | | | | |
| | Всего: | 220 | 156 | 124 | 84 | | 12 | 12 | | 72 |

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем в часах |
|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 7 семестр 12/30 | Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности | |
| МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | | |
| Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера | <p>Содержание</p> <p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p> | <p>16</p> <p>4</p> |

| | | |
|--|--|----|
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 |
| | 1. Оказание первичной медико-социальной помощи населению | 6 |
| | 2. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП | 6 |
| Тема 1.2. Основы современного менеджмента | Содержание | 10 |
| | Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера | 4 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | 1. Решение управленческих задач в симулированных условиях | 6 |
| Тема 1.3. Анализ медико- | Содержание | 8 |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| статистических показателей | <p>Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности.</p> | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | 1.Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. | 6 |
| Тема 1.4. Внутренний | Содержание | 8 |

| | | |
|--|--|----|
| контроль качества и безопасности медицинской деятельности | <p>Качество медицинской помощи, его компоненты.</p> <p>Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | 1. Планирование и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. Оформление результатов и принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | 6 |
| 8 семестр 28/54 | | |
| Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация. | Содержание | 18 |
| | <p>Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.</p> <p>Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</p> <p>Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.</p> <p>Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p> | 6 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 |

| | | |
|--|--|----|
| | 1.Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. | 6 |
| | 2.Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи | 6 |
| Тема 1.6. Делопроизводство | Содержание | 10 |
| | Общие принципы делооопроизводства. Нормативные требования к организации делооопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делооопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки. | 4 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | 1. Оформление деловых писем, справок и других документов. | 6 |
| Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера | Содержание | 26 |
| | 1.7.1.Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | 2 |
| | 1.7.2.; 1.7.3 Использование сетевых технологий в работе медицинского работника Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. | 4 |
| | 1.7.4. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. | 2 |

| | | |
|---|--|----|
| | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 18 |
| | 1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. | 6 |
| | 2. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. | 6 |
| | 3. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения | 6 |
| Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. | Содержание | 28 |
| | 1.8.1. Электронный документооборот Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. | 2 |
| | 1.8.2.Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. | 2 |
| | 1.8.3.Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. | 2 |
| | 1.8.4. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. | 2 |
| | 1.8.5.Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы. | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 18 |

| | | |
|--|--|----|
| | 1.Осуществление электронного документооборота. | 6 |
| | 2.Офисное программное обеспечение | 6 |
| | 3. Работа с базами данных. | 6 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | |
| 1. Оформление учебно-отчетной документации ФАП | | |
| 2. Работа в поисковой системе | | |
| 3. Работа в электронной почте | | |
| 4. Составление вариантов деловой переписки | | |
| 5. Работа с базами данных | | |
| 6. Правила формирования запросов | | |
| | | 12 |
| Производственная практика | | |
| 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: | | |
| • составление характеристики участка | | |
| • составление характеристики прикрепленного населения | | |
| • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения | | |
| 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях | | |
| • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях | | |
| • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения | | |
| • форма 063/у Карта профилактических прививок | | |
| • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях | | |
| • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов | | |
| • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку | | |
| • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний | | |
| • форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности | | |
| • листок нетрудоспособности | | |
| • форма 112/у История развития ребенка | | |
| • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы | | |
| • форма 063/у Карта профилактических прививок | | |
| • журнал инструктажа на рабочем месте | | |
| | | 72 |

| | |
|---|------------|
| 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: <ul style="list-style-type: none">• поиск нормативно-правовой документации• поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера | |
| 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. | |
| Всего | 220 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет профессионального ухода, оснащенный оборудованием:

Кабинет организации профессиональной деятельности:

| № | Наименование оборудования ¹ | Техническое описание ² |
|---|--|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся | |
| 2 | функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя | |
| 3 | контейнеры для дезинфицирующих средств разные | |
| 4 | уборочный инвентарь | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | аварийная аптечка | |
| 2 | аптечка «анти-вич» | |
| 3 | жилет спасателя | |
| 4 | ножницы для бумаги | |
| 5 | халаты медицинские | |
| 6 | мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б | |
| 7 | Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций | |
| 8 | антисептики | |
| 9 | бахилы | |
| 10 | детская присыпка | |
| 11 | жидкое мыло | |
| 12 | маски медицинские | |
| 13 | медицинские перчатки | |
| 14 | компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением | |
| 15 | оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |

| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия³ | | |
|--|---|--|
| Основное оборудование | | |
| 1 | экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у | |
| 2 | журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у | |
| 3 | журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у | |
| 4 | индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у | |
| 5 | информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство | |
| 6 | история развития новорожденного – учетная форма 097/у история развития ребенка – учетная форма 112/у | |
| 7 | карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02 | |
| 8 | медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у | |
| 9 | талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у | |
| 10 | карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17 | |
| 11 | карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13 | |
| 12 | контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у | |

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия [Текст] - М. ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2008.- 112с. - ISBN ISBN 978-5-9704-2935-8
2. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения [Текст] - М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. - 528 с.- ISBN 5-225-03984-7
3. Менеджмент в здравоохранении [Текст]: учебное пособие/ Г.В. Дорошенко, Н.И.Литвинова, Н.А. Пронина - 2-е изд., испр. и доп.—М.: ИНФРА-М, 2006,- 160 с.— (Профессиональное образование)- ISBN 5-16-002745-9
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/ Ю.П. Лисицын, Г.Э.Улумбекова – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 544 с.: ил. - ISBN 978-5-9704 – 3291 - 4
5. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/В.А. Медик, В.К. Юрьев – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 288 с.: ил.- ISBN 978-5-9704- 3325-6
6. Организационно-аналитическая деятельность [Текст]: учебник /С.И.Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2017.-480 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4069-8
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 192 с. ISBN 978-5-9704-1914-4

1.2.1 Основные электронные издания

1. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014." Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и дПОП. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
5. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>
6. Основы права [Электронный ресурс] / Ю.Д. Сергеев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444382.html>
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html>
8. Психология [Электронный ресурс] / М.Н. Жарова - М. : ГЭОТАР-

Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444016.html>

9. Справочник главной медицинской сестры [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439890.html>

10. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>

1. Электронная библиотечная система: <http://www.medcollegelib.ru/>, <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://www.femb.ru/femb>

В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

<https://base.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<https://minzdrav.gov.ru/documents>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁴ | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 6.1., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> |
| ПК 6.2., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 | Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> |
| ПК 6.3., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 | Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | действующих норм и правил | задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося |
| ПК 6.4., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.5., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 | Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК 6.6., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p> | <p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 6.7., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p> | <p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |

Буленкова Елена Викторовна
Лидуева Татьяна Степановна
Либерова Анна Викторовна
преподаватели
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Профессионального модуля 06
Осуществление организационно-аналитической деятельности
Профессионального цикла
основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 31.02.01 Лечебное дело