

Министерство здравоохранения Иркутской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Саянский медицинский колледж»  
(ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №3  
от «28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Саянский  
медицинский колледж»  
Е. Н. Третьякова  
«28» января 2022 г.



Положение  
об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

СОГЛАСОВАНО  
Зав. практикой Е.В. Цауне  
Методист Т.Ю. Субботина  
Председатель ЦМК общеобразовательных  
учебных дисциплин  
Т.В. Павловская  
Председатель ЦМК ОГСЭ, ЕН и ОП  
Т. С. Лидуева  
Председатель ЦМК специальности  
Лечебное дело  
Е. В. Буленкова  
Председатель ЦМК специальности  
Сестринское дело  
Н. Г. Самсонова

Саянск, 2022

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Положение об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса	Стр. 1 из 14
--	---	--------------

## Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
1	Содержание	2
2	Общие положения	3
3	Учебно-методические карты (планы) занятий	4
4	Содержание учебно-методических комплексов	5
5	Требования к средствам обучения	7
6	Требования к оформлению	9
7	Ответственность и контроль	10
	Приложение 1	11
	Приложение 2	13
	Лист дополнений и изменений	14

## 1 Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Положение разработано на основании следующих документов:
- федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям Колледжа;
- учебный план колледжа по специальностям.

1.2. Учебно-методическая работа коллектива областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саянский медицинский колледж» (далее – Колледж) сосредоточена на решении задач по повышению уровня подготовки специалистов на основе комплексного подхода к улучшению качества преподавания, совершенствованию содержания, организации и методов обучения с ориентацией на конечный результат подготовки специалистов на всех этапах проектирования и осуществления процесса обучения.

1.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает:

- рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик;
- учебно-методические карты (планы) занятий;
- учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля);
- учебно-методический комплекс темы;
- программу государственной итоговой аттестации;
- учебно-методический комплекс цикловой методической комиссии;
- учебно-методический комплекс кабинета;
- фонды оценочных средств;
- средства обучения (учебно-методические материалы и литература, учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование и материалы, технические средства обучения).

1.4. Рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля, учебной и производственной практик), учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), программу государственной итоговой аттестации, учебно-методический комплекс кабинета, фонды оценочных средств оформляют в соответствии с соответствующими положениями Колледжа.

## 2 Учебно-методические карты (планы) занятий

2.1. Учебно-методическая карта (план) занятия – учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания занятия в соответствии с целями обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования у них заложенных в ФГОС СПО компетенций на основе прочных знаний, умений и практического опыта.

2.2. Учебно-методическую карту (план) занятия оформляют в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1).

2.3. Учебно-методическая карта (план) занятия являются обязательным учебно-методическим документом и объективным свидетельством готовности преподавателя к образовательному процессу по вверенной ему учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

2.4. При подготовке к учебным занятиям на основе программы преподаватель последовательно решает следующие задачи:

- осмысливает и конкретизирует учебные, развивающие, воспитательные цели, которые необходимо реализовать на занятии, устанавливает требования к «умениям», «знаниям», «практическому опыту», формируемым компетенциям.

- составляет план проведения учебного занятия;

- конкретизирует средства контроля;

- разрабатывает дидактические материалы (средства обучения);

- подготавливает необходимое материально - техническое оснащение.

2.5. Разработанные учебно-методические карты (планы) занятий используются на каждом занятии. Ответственность за соответствие целей и содержания учебных занятий требованиям федеральных государственным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и заданным программой подготовки специалистов среднего звена результатам обучения несет преподаватель.

2.6. В соответствии с планами работы педагогического коллектива, внутриколледжного контроля, взаимопосещений, аттестации преподавателей, смотров учебно-методические карты (планы) занятий предоставляются преподавателями на проверку наличия или анализу их соответствия заданным результатам обучения заместителю директора по учебной работе, методисту, председателю цикловой методической комиссии, заведующему практикой.

2.7. Более совершенным и полным методическим оформлением учебных занятий являются методические разработки теоретических и практических занятий.

2.8. Методическая разработка теоретического занятия для преподавателя включает следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 2).

2. Содержание

3. Пояснительная записка

4. Учебно-методическая карта (план) занятия
5. Содержание учебного материала
6. Дидактические материалы
7. Блок контролирующих материалов;
8. Список литературы (основной и дополнительной)
- 2.9. Методическая разработка практического занятия для преподавателя

включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Пояснительная записка
4. Учебно-методическая карта (план) занятия
5. Содержание самостоятельной работы студентов
6. Дидактические материалы
7. Блок контролирующих материалов;
8. Список литературы (основной и дополнительной)

### **3 Содержание учебно-методических комплексов**

3.1. УМК учебной дисциплины включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка
2. Методическое обеспечение аудиторных занятий
  1. Рабочая программа по дисциплине.
  2. Календарно-тематический план дисциплины.
  3. Учебно-методические карты (планы) занятий.
  4. Перечень наглядных пособий.
  5. Перечень методического материала
3. Методическое обеспечение контроля знаний обучающихся
  1. Материалы для промежуточной аттестации обучающихся (КОС).
  4. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
    1. Перечень тем для самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся
    2. Перечень учебно-методического материала.
    3. Перечень литературы (основной и дополнительной).

3.2. УМК профессионального модуля (МДК) включает разделы:

1. Пояснительная записка
2. Методическое обеспечение аудиторных занятий
  1. Рабочая программа по профессиональному модулю, междисциплинарному курсу
  2. Календарно-тематический план профессионального модуля, междисциплинарного курса.
  3. Учебно-методические карты (планы) занятий.
  4. Перечень наглядных пособий.

5. Перечень методического материала
3. Методическое обеспечение контроля знаний обучающихся
  1. Материалы для промежуточной аттестации обучающихся (КОС).
4. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
  1. Перечень тем для самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся
  2. Перечень учебно-методического материала.
  3. Перечень литературы (основной и дополнительной).
  5. Методическое обеспечение практики
    1. Программа практики.
    2. Форма дневника по практике и указатель по его оформлению.
  6. Методическое обеспечение курсовых и выпускных квалификационных работ
    1. Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.
    2. Перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 3.3. Учебно-методический комплекс темы включает:
  1. Титульный лист.
  2. Пояснительная записка
  3. Выписка из рабочей программы
  4. Методическая разработка теоретического занятия для преподавателя:
    - учебно-методическая карта (план) занятия;
    - содержание учебного материала;
  5. Методическая разработка практического занятия для преподавателя:
    - учебно-методическая карта (план) занятия
    - содержание самостоятельной работы студентов
  6. Дидактические материалы
  7. Блок контролирующих материалов
  8. Блок дополнительной информации
  9. Список литературы (основной и дополнительной)
- 3.4. Программа государственной итоговой аттестации включает разделы:
  1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации:
    - общие положения
    - нормативная база программы государственной итоговой аттестации
    - форма проведения государственной итоговой аттестации
    - цель и задачи государственной итоговой аттестации
    - сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР
    - область применения программы ГИА
    - компетенции, оцениваемые в процессе ГИА
  2. Структура и содержание ГИА:
    - этапность проведения ГИА

- содержание этапов ГИА:
- содержание организационного этапа ГИА
- содержание этапа подготовки ВКР
- содержание этапа защиты ВКР

### 3. Условия реализации программы ГИА:

- документационное обеспечение проведения ГИА
- информационно-методическое обеспечение проведения ГИА
- материально-техническое обеспечение проведения ГИА
- кадровое обеспечение ГИА

### 4. Оценка результатов ГИА:

- критерии оценки результатов ГИА
- регистрация результатов ГИА

#### 3.5. УМК цикловой методический комплекс включает:

- положение о цикловой методической комиссии (далее – ЦМК);
- протоколы заседаний ЦМК;
- материалы к заседаниям;
- план работы ЦМК;
- список преподавателей ЦМК;
- графики открытых уроков, взаимопосещений, сдачи методического материала преподавателями цикла;
- отчет ЦМК.

#### 3.6. УМК кабинета включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта, перечень ОК и ПК, осваиваемый при изучении ПМ или МДК;
- дневник работы кабинета;
- паспорт кабинета;
- план работы кабинета;
- план работы кружка;
- рабочая программа учебной дисциплины, ПМ;
- календарно-тематический план учебной дисциплины, ПМ;
- табель оснащения кабинета;
- журнал по технике безопасности;
- вопросы для промежуточной аттестации;
- папка «Блок контроля по дисциплине, МДК, ПМ».

## 4 Требования к средствам обучения

4.1. Средства обучения - это различные объекты, используемые преподавателем и обучающимся в процессе обучения. Это разнообразные материалы и орудия учебного процесса, благодаря использованию которых

более успешно и за рационально сокращенное время достигаются поставленные цели обучения.

К средствам обучения можно отнести:

- учебно-методические материалы и литературу;
- учебно-наглядные пособия;
- лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы;
- технические средства обучения.

#### 4.2. Учебно-методические материалы и литература

4.2.1. К учебной литературе относятся учебники, учебные пособия, справочная литература, каталоги, альбомы, отраслевые журналы, Интернет-ресурсы и др. Эти виды учебной литературы как источники учебной информации широко используются в образовательном процессе Колледжа.

4.2.2. К учебно-методическим материалам относятся развернутые тематические планы, дидактические материалы, конспекты лекций, методические рекомендации, методические разработки, методические указания и рабочие тетради, методические пособия, электронные информационные материалы и электронные пособия.

*Развернутые тематические планы, дидактические материалы, конспекты лекций* – это обязательные учебно-методические материалы, разрабатываемые преподавателем в процессе планирования и подготовки к реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

*Методические рекомендации* освещают актуальные обще-методические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям и их проведению.

*Методические разработки* подробно излагают цели, содержание и методы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных дисциплин или отдельных занятий, сценарии проведения различных видов учебных занятий или внеаудиторных мероприятий.

*Методические указания* – методические материалы, адресованные конкретному пользователю и содержащие «строгие» и четкие предписания алгоритмического характера. Чаще их разрабатывают по лабораторным или практическим работам и занятиям, проведение которых предполагает соблюдение определенной последовательности этапов выполнения умственной или практической деятельности (манипуляций) обучаемых или мер предосторожности. Разрабатываются методические указания и для самостоятельной работы студентов по изучению сложных или пропущенных ими тем и разделов дисциплины.

*Рабочая тетрадь* – методический материал, предусматривающий систему дидактических заданий, активизирующих и организующих самоподготовку обучающихся, актуализацию знаний, предназначенный для активного привлечения обучающихся к самостоятельному выполнению



представленных заданий и воспитания интереса и ответственного отношения обучающихся к выполняемой работе.

*Методические пособия* - разновидность методического материала, имеющая четко выраженную дидактическую направленность, предназначенная преподавателям для продуктивной организации занятий и обучающимся для самостоятельной подготовки и изучения отдельно сложных тем, разделов или дисциплины в целом.

*Раздаточные дидактические материалы, к которым* относят различные учебные карточки-задания, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и т.д.

4.3. Учебно-наглядные пособия.

4.3.1. Как средства обучения учебно-наглядные пособия используются с целью формирования у обучающихся точных и конкретных образов изучаемых предметов и явлений действительности, более полных представлений о них для лучшего понимания учебного материала.

4.3.2. Учебно-наглядные пособия подразделяются на *изобразительные и натуральные пособия*.

*Изобразительные пособия* включают плакаты, схемы, фотографии, чертежи, графики, таблицы и диаграммы, модели, макеты, разрезы и муляжи.

*Натуральные пособия* представляют собой реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения. К этому виду учебно-наглядных пособий относятся приборы, инструменты, материалы, коллекции различных препаратов и материалов, гербарии и др.

4.4. Лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы - это реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения.

4.5. Технические средства обучения к которым относятся аудио-визуальные технические средства (включая мультимедийные системы и Интернет), технические средства программированного обучения, тренажеры/муляжи/фантомы.

## **5 Требования к оформлению**

5.1. Ко всем материалам учебно-методического обеспечения образовательного процесса предъявляются следующие технические требования:

- размер полей должен составлять: левого - 20 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм (допускаются размеры полей – 15 мм);

- текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 12-14, межстрочный интервал – 1,0-1,5, интервал до и после 0 пт.

- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль 12;

- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине;
- нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер первой страницы;
- шрифт принтера должен быть четким, черного цвета.
- выравнивание заголовков - по центру. Выравнивание основного текста - по ширине поля.

## **6 Ответственность и контроль**

6.1. Ответственными за наличие учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей несет председатель цикловой методической комиссии, контролирующей (координирующей) учебно-методическую деятельность преподавателей, за которыми закреплено обучение данной дисциплине или профессиональному модулю.

6.2. Ответственным за соответствие учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО современному состоянию образования и науки, своевременность и достаточность разработки несёт преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

6.3. Ответственность за наличие и разработку учебно-методического комплекса кабинета несет заведующий кабинетом.

6.4. Контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Учебно-методическая карта (план) занятия № \_\_\_\_\_

УД/ПМ \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

Тип занятия: \_\_\_\_\_

Цель занятия

Группа	Дата

**Учебная:**

**Развивающая:**

**Воспитательная:**

**Обучающийся должен уметь:**

-

-

-

**Обучающийся должен знать:**

-

-

**Обучающийся должен иметь практический опыт для развития ОК и формирования ПК (ДОПУСТИМО – Занятие способствует развитию ОК и началу формирования ПК)**

*Интеграционные связи УД и ПМ*

**Обеспечивающие –**

**Обеспечиваемые –**

- А. Наглядные пособия**
- Б. Раздаточный материал**
- В. Технические средства обучения**
- Г. Учебные места кабинет 6**
- Д. Литература основная**

**дополнительная**

## ХОД ЗАНЯТИЯ

### Структура занятия

Время	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90
№ элемента																		
Использование НП, ТСО и др.																		

### Содержание занятия

№ элемента	Элементы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Добавления, изменения, замечания
1.		<b>Цель:</b>  ___ минут
2.		<b>Цель:</b>  ___ минут
3.		<b>Цель:</b>  ___ минут
4.		<b>Цель:</b>  ___ минут
5.		<b>Цель:</b>  ___ минут
6.		<b>Цель:</b>  ___ минут

**областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Саянский медицинский колледж»**

Утверждаю  
зам. директора по учебной работе  
ОГБПОУ «Саянский медицинский  
колледж» \_\_\_\_\_ О.И. Комолкина

**НАЗВАНИЕ**

**Вид учебно-методического материала**

Составитель: \_\_\_\_\_  
преподаватель \_\_\_\_\_ ОГБПОУ  
«Саянский медицинский колледж»  
Рассмотрено на заседании  
ЦМК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Саянск, год

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения 01.03.2023г.: п.1.1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» заменен на приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».