Министерство здравоохранения Иркутской области областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж» (ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО на педагогическом совете протокол <u>~3</u> от «<u>24</u>» <u>0/</u> 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» Е. Н. Третьякова 2022 г.

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

Саянск, 2022

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

Стр. 1 из 24

Содержание

| $N_{\underline{0}}$ | Название раздела | Стр. |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|------|
| раздела | | |
| 1 | Содержание | 2 |
| 2 | Общие положения | 3 |
| 3 | Текущий контроль успеваемости обучающихся | 3 |
| 4 | Промежуточная аттестация | 7 |
| 5 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации | 9 |
| | Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, | 9 |
| | междисциплинарному курсу как составного элемента | |
| | программы профессионального модуля, комплексного | |
| | экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам или | |
| | МДК, экзамена квалификационного по профессиональному | |
| | модулю | |
| | Подготовка и проведение зачета/дифференцированного | 13 |
| | зачета/комплексного дифференцированного зачета | |
| 6 | Критерии оценки качества подготовки обучающихся | 14 |
| | Приложение 1 | 16 |
| | Приложение 2 | 19 |
| | Приложение 3 | 21 |
| | Приложение 4 | 22 |
| | Приложение 5 | 23 |
| | Лист дополнений и изменений | 24 |

1 Обшие положения

- 1.1. Настоящие положение (далее Положение) подготовлено соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 58),
- приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - учебные планы по специальностям, реализуемым в Колледже.
- Настоящее Положение определяет порядок планирования проведения, методического обеспечения и методики оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся - это составляющие оценки качества освоения образовательных программ, которая осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценки уровня освоения знаний дисциплин;
 - оценки общих и профессиональных компетенций.
- 1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ воинской службы.

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся позволяет оценить отдельным учебным подготовки ПО дисциплинам, качество междисциплинарным курсам (далее - МДК) в период теоретического обучения и практической подготовки, стимулировать систематичность учебной работы в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий, а также в процессе внеаудиторной подготовки.

Текущий контроль успеваемости проводится и по другим разделам учебного плана – учебной и производственной практике.

- 2.3. Текущей контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля (далее – ПМ) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
 - 2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- фронтальный и индивидуальный опрос;
- решение ситуационных и практико-ориентированных задач;
- тестирование (письменное, компьютерное);
- контрольная работа;
- выполнение и защита практических занятий;
- выполнение и защита рефератов, творческих работ;
- самостоятельная работа.
- 2.5. Каждый преподаватель Колледжа может дополнять эти формы текущего контроля, самостоятельно определять объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки и перечень показателей с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости в любых его формах преподаватель проводить систематически. Периодичность текущего успеваемости проведении теоретических занятий определяется при преподавателем самостоятельно, при проведении практических и лабораторных занятий осуществляется на каждом занятии.

Учебная практика и производственная практика сопровождается текущим контролем успеваемости ежедневно.

2.7. Каждая форма текущего контроля успеваемости оценивается в (хорошо), 2 баллах: (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

Критерии оценки знаний и умений на теоретических занятиях

Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную учебную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» обучающимся, проявившим творческие способности выставляется понимании, изложении и использовании учебного материала;

Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

Отметки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, основного программного обнаруживший знание материала необходимом для дальнейшего обучения, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно»

выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

<u>Критерии оценки деятельности обучающегося на практическом занятии.</u> <u>Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи</u>

- 5 «отлично» комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;
- 4 «хорошо» комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями преподавателя; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций: оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;
- 3 «удовлетворительно» затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах преподавателя, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;
- 2 «неудовлетворительно» неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями; все действия обосновываются;

4 «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия

| ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» | Стр. 5 из 24 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | «Саянский медицинский колледж» | |

выполняются последовательно, но неуверенно; /соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

- 3 «удовлетворительно» рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями;
- 2 «неудовлетворительно» затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

Критерии оценки навыков работы с пациентом

- 5 «отлично» обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно собирает анамнез и проводит объективное обследование пациента, правильно ставит диагноз, обосновывает его. последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;
- 4 «хорошо» обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз с нечетким обоснованием его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;
- 3 «удовлетворительно» обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз без обоснования, допускает ошибки в тактике ведения и лечения пациента;
- 2 «неудовлетворительно» обучающийся не ставит правильный диагноз или ставит правильный диагноз, но допускает грубые ошибки в такт икс ведения пациента.

Критерии оценки результатов тестирования

90%-100%- оценка 5 «отлично»;

76 %-89%- оценка 4 «хорошо»;

61%-75%- оценка 3 «удовлетворительно»;

60 и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки других форм текущего контроля определены в фондах оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются своевременно преподавателем в журнале учета образовательного процесса группы.

| ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| медиципекии колледжу | «Саянский медицинский колледж» |

- 2.9. Итоговые оценки текущего контроля успеваемости за семестр по дисциплинам, МДК, учебным практикам, не выносим на промежуточную аттестацию, учитываются при переводе на следующий курс.
- 2.10. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для повышения эффективности учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебной дисциплины, МДК, ПМ.
- 2.11. По итогам текущего контроля успеваемости обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации, если текущий контроль успеваемости выявил высокий уровень подготовки по учебным дисциплинам, МДК, систематически работал на практических занятиях, выполняя задания внеаудиторной самостоятельной работы.

3 Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и определяет:
 - полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
 - развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.
- 3.2. В соответствии со структурой программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) Колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре). При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитываются как одна единица
- 3.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и определяются учебными планами колледжа, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии в семестре, а также информационных стендах для обучающихся, на сайте Колледжа.
- 3.4. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом каждой специальности. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарные курсы и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК в рамках одного профессионального модуля;
 - экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК;
 - дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- 3.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:
- дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
 - по составным элементам программы профессионального модуля:
- МДК дифференцированный зачет, комплексный ПО дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной и производственной практике дифференцированный зачет:
 - по профессиональным модулям экзамен квалификационный;
- по физической культуре по итогам семестра зачеты, завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.
- 3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, в рамках календарной недели (без четко выраженной сессии).
- При получении обучающимся неудовлетворительной оценки дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена и экзамена квалификационного он имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.11. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз обучающемуся, который предоставляется уже имеет академическую задолженность.

Для проведения повторной промежуточной аттестации руководителем об организации повторного Колледжа издается приказ проведения промежуточной аттестации и составляется график проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся (Приложение 1).

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз руководителем Колледжа издается приказ о создании комиссии для проведения

промежуточной аттестации во второй раз и график проведения промежуточной аттестации комиссией (во второй раз) для обучающихся (Приложение 2).

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4 Подготовка и проведение промежуточной аттестации

- 4.1 Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу составного элемента программы как профессионального модуля, комплексного экзамена двум или нескольким учебным дисциплинам МДК, или экзамена квалификационного по профессиональному модулю
- 4.1.1. Экзамен это заключительная форма контроля, целью которого является:
 - оценка теоретических знаний и практических умений;
 - оценка способности обучающихся к мышлению;
 - приобретение навыков самостоятельной работы;
- умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.
- 4.1.2. Экзамен квалификационный проводится по результатам освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

- 4.1.3. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для экзамена по отдельной УД/ МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК.
- 4.1.4. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.
- 4.1.5. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов Колледж руководствуется:
 - значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
 - завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

При выборе УД/ МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК Колледж руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

4.1.6. Экзамен по отдельным УД/ МДК, комплексные экзамены по двум или нескольким УД/ МДК проводятся по завершению обучения по УД/ МДК, на

основании расписания экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса.

4.1.7. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до экзаменов.

Расписание экзаменов включает консультации и время на подготовку – не менее двух дней. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписания, контролируются заместителем директора по учебной работе и зав. отделением. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.1.8. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по учебной дисциплине/МДК или экзамена квалификационного формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт, профессиональные и общие компетенции.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, преподавателями дисциплин/МДК привлечением преподавателей, работодателей И преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий.

- 4.1.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, задания, задачи и пр., содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. превышать обучающихся билетов должно количество группе. Экзаменационные билеты, задания утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 4.1.10. Экзаменационные материалы подвергаются ежегодной корректировке.
- 4.1.11. Форма проведения экзаменов устанавливается цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной, доводится до сведения обучающихся.
- 4.1.12. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в ведомости промежуточной аттестации,

| ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

зачетной книжке. Сводная ведомость комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК составляется зав. отделением на основании ведомостей по отдельным учебным дисциплинам или МДК, входящих в состав комплексного.

В зачетную книжку прописываются все учебные дисциплины/МДК, входящие в состав комплексного экзамена, прописывается общее количество часов, количество часов по каждой учебной дисциплине/МДК, проставляется общая оценка и оценки по каждой учебной дисциплине/МДК, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен.

- 4.1.13. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:
 - экзаменационные билеты, экзаменационные задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.
- ведомость промежуточной аттестации для экзамена, комплексного экзамена:
- оценочные листы, оценочная ведомость ДЛЯ экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
 - 4.1.14. Обучающийся должен явиться на экзамен с зачетной книжкой.
- 4.1.15. Экзамен ПО отдельной учебной дисциплине/МДК комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.
- Экзамен квалификационный принимается экзаменационной комиссией, в состав которой входят преподаватели профессионального модуля и представители работодателя.
- 4.1.16. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.
- 4.1.17. Ha сдачу ПО отдельной учебной устного экзамена дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

4.1.18. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся не предусмотренные в билете вопросы, но в пределах рабочей программы

дисциплины или курса, а также помимо теоретических вопросов, ставить перед обучающимися практические задачи.

- 4.1.19. Преподаватель (по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе) имеет право поставить обучающемуся оценку 5 (отлично) при наличии высоких показателей текущей успеваемости без опроса на экзамене.
- 4.1.20. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и ведомость промежуточной аттестации (в том числе и «неудовлетворительно»).
- 4.1.21. Определение сформированности компетенций проводится на основе оценки показателей освоения по каждой профессиональной и общей компетенции.

Итоговая оценка, определяющая уровень освоения компетенций, складывается из оценок каждой профессиональной компетенции с учетом оценки освоения общих компетенций.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и определение уровня освоения компетенций соответственно оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка, полученная на экзамене квалификационном по профессиональному модулю заносится членами экзаменационной комиссии в оценочные листы обучающихся, в зачетную книжку обучающегося (кроме «вид профессиональной деятельности не освоен» и «неудовлетворительно») и ведомость экзамена квалификационного (в том числе и «вид профессиональной деятельности не освоен», или неудовлетворительно).

Итоговая оценка освоения вида профессиональной деятельности не может быть выставлена при наличии высоких показателей текущей успеваемости без аттестации на экзамене квалификационном.

- 4.1.22. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.
- 4.1.23. До преддипломной практики (стажировки) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план.
- 4.1.24. Обучающимся, не явившимся на экзамен без уважительной причины, преподаватель должен выставить в ведомость промежуточной аттестации фразу «Неявка».

Обучающимся, не явившимся на экзамен по уважительной причине, подкрепленной соответствующим документом, заместитель директора по учебной работе назначает по согласованию с преподавателем другой срок сдачи экзамена.

4.1.25. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена не позднее окончания следующего семестра.

4.2. Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета

- 4.2.1. Зачет/дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ», ФГОС СПО по УД, МДК, учебной и производственной практике.
- 4.2.2. Зачет/ дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины, преподавателем, проводившим занятия в группе.
- 4.2.3. Проведение зачета / дифференцированного зачета отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане. Дифференцированный зачет проводится, как правило, на последнем теоретическом или практическом занятии учебной дисциплины/профессионального модуля, делается соответствующая запись в журнале учета образовательного процесса.
- 4.2.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями УД/ МДК, обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета.
- 4.2.5. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:
 - тестирование;
 - письменный опрос;
 - устный опрос;
 - защита реферата или творческой работы;
 - выполнение практических заданий;
 - контрольная работа;
 - комбинированная и др.
- 4.2.6. Форма и метод проведения дифференцированного зачета по УД, МДК, критерии оценки определяется преподавателем самостоятельно либо цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии в семестре.
- 4.2.7. Сводная ведомость комплексного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК составляется зав. отделением на основании ведомостей по отдельным учебным дисциплинам или МДК, входящих в состав комплексного.

В зачетной книжке слова «Комплексный дифференцированный зачет» не прописываются. Прописываются все учебные дисциплины/МДК, входящие в состав комплексного дифференцированного зачета, общее количество часов, количество часов по каждой учебной дисциплине/МДК, проставляется общая оценка и оценки по каждой учебной дисциплине/МДК, расписываются все преподаватели, участвовавшие в проведении учебных дисциплин/МДК.

4.2.8. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам в рамках профессиональных модулей проводятся до начала экзамена квалификационного.

5 Критерии оценки качества подготовки обучающихся

- 5.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.
- 5.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, комплексном экзамене, экзамене квалификационном, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»
- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной программой рекомендованной учебной дисциплины профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК значении приобретаемой В ИХ ДЛЯ специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
- оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные будущей К профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему рекомендованную показавшему литературу, систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

- проведении 5.3. При контроля В тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 76-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» на 61-75 процентов заланий. правильные ответы «неудовлетворительно» за правильные ответы на 60 процентов заданий и менее.
- 5.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).
- 5.5. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в ведомость промежуточной аттестации.

Оценка «не зачтено» («незачет») или 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

- 5.6. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

за



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

| От | $N_{\overline{0}}$ | уч |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| г.Саянск | | |
| Об организации пов | - | |
| проведения промежуточно | ой аттестации | |
| Приказываю: В соответствии с «Положением о тен промежуточной аттестации обучающихся О | • | _ |
| промежуточной аттестации обучающихся от колледж» для организации ликвидации | | |
| обучающимися | акадени теске | и задолженности |
| 1. Преподавателям в период «»2 | 0 года по | « » 20 года |
| провести промежуточную аттестацию | | |
| академические задолженности в соответс | - | |
| повторной промежуточной аттестации. | | . - |
| 2. Классным руководителям: | | |
| 2.1. ознакомить студентов, имеющих | академически | е задолженности с |
| графиком проведения повторной промежуточн | ой аттестации | |
| 2.2. в случае неявки на повторную пр | омежуточную | аттестацию взять |
| объяснительную записку с обучающегося о пр | | |
| 3. Зав. отделением: | | |
| 3.1. разместить график проведения повто | рной промежу | точной аттестации |
| на информационно стенде до «»20го | | |
| 3.2. обеспечить выдачу разрешений | | ию академических |
| задолженностей. | | |
| 3.3. проводить мониторинг ликвидации | академически | их задолженностей, |
| представлять результаты зам. директора по уче | ебной работе. | |

| ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ | Стр. 16 из 24 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| медицинский колледж» | «Саянский медицинский колледж» | |

4.Зам. директора по учебной работе осуществлять контроль

выполнением графика проведения повторной промежуточной аттестации со

стороны преподавателей.

| | Директор | (ФИО, подпись) | |
|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| С приказом ознакоми(ФИО, по учебной работе, п | подпись кураторов, зав | в. отделением, заг | м. директора |

График проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся

| No | Дисциплина, | Вид | ФИО | Дата | время | № каб. | ФИО | ФИО | Отметка о |
|-----|-------------|---------------|----------------|------|-------|--------|---------------|--------------|---------------|
| п/п | МДК | промежуточной | студентов, | | | | преподавателя | классного | ликвидации |
| | | аттестации | имеющих | | | | | руководителя | задолженности |
| | | | академическую | | | | | | |
| | | | задолженность, | | | | | | |
| | | | наименование | | | | | | |
| | | | группы | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж» ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

л впо у «Саянский медицинский коллед»

| | ПРИКАЗ | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|
| От | г. Саянск | $\mathcal{N}_{\underline{0}}$ | уч |
| О созда: проведения промежу: | нии комиссии для гочной аттестации во | второй | раз |
| Приказываю: На основании закона № 273- ФЗ «С 29.12.2012 г создать комиссию в со(ФИО, должность) для проведения промежуточной атт(название дисциплины, «»20года в(указывае специальности: группы(ФИО студенто | оставе: гестации во второй ра МДК, экзамена) тся время), кабинет | аз по | • |
| Директор | (ФИО, подг | пись) | |
| С приказом ознакомлен:(ФИО и студентов, зав. | . отделением) | | |

| УТЕ | верждан | o: | |
|----------|-----------------|-----------|---------|
| зам | . дирек | тора по у | /чебной |
| раб | оте | | |
| | | (ФИО) | |
| ~ | >> | 20 | Γ. |

График проведения повторной промежуточной аттестации комиссией (во второй раз) для обучающихся

| No | Дисциплина, | Вид | ФИО | Дата | время | № каб. | ФИО | ФИО | Отметка о |
|-----|-------------|---------------|----------------|------|-------|--------|---------------|--------------|---------------|
| п/п | МДК | промежуточной | студентов, | | | | преподавателя | классного | ликвидации |
| | | аттестации | имеющих | | | | | руководителя | задолженности |
| | | | академическую | | | | | | |
| | | | задолженность, | | | | | | |
| | | | наименование | | | | | | |
| | | | группы | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | _ | |
|----------------------|---------------------------------------------|-----|
| ОГБПОУ «Саянский | Положение о текущем контроле успеваемости и | |
| | промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ | Стр |
| медицинский колледж» | «Саянский медицинский колледж» | |



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж» ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

ПРИКАЗ OT No УЧ г.Саянск О допуске к экзамену квалификационному Приказываю: В соответствии с календарным учебным графиком «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ колледж» обучающихся, успешно «Саянский медицинский допустить освоивших все элементы программы профессионального модуля ПМ.00 Наименование модуля теоретическую, практическую часть модуля (МДК) и практики обучающихся специальности _____ группы ____ 1. Фамилия, имя и отчество обучающегося 2. Фамилия, имя и отчество обучающегося 3. Директор (ФИО, подпись)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ

Экзамен. Дифференцированный зачёт. Зачёт

| (mod replan) in | nymioc) | |
|-----------------|---------|--|
| | | |
| | | |

| Дисциплина | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------------------|----|-------------------|-----------------|---------|-----------------|----------|--------|-----------|-----------------|-----------------|------------------------------|
| Специальность | | | | | | | | | | | | |
| Курсгруппа | | | | | | | | | | | | |
| № | 10й и | | | | | | | Вопрос | | | | |
| п/ | № зачетной книжки | ¢ | Рамилия , | , имя, отчество | | Тест | № билета | № 1 | № 2 | № 3 | Общая оценка | Подпись преподава теля |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | |
| оценка 5 | | 4 | 3 | 2 | | Успеваемость, | | ть, | Качество, | Средний балл | | |
| кол | ичеств | 80 | | | | | | | | | | 300.02 |
| Пре Зав. | Преподаватель/ | | | | | | | | | | | |
| | БПОУ « цински | | янский элледж» | | куточно | текуще й аттест | ации о | бучаю | щихся | а ОГБ | | Стр. 22 из 24 |

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость

| Дисциплина | ı | | | | | | |
|----------------------------|--------------------|---|-------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------|
| Специально | | | | | | | |
| Курс | | Γ | руппа | | | | |
| № п/п | Фамилия, отчест | | | исьменно ли практ. | устно или теор. | общая оценка | подпись преподава- теля |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| оценка | 5 | 4 | 3 | 2 | Успеваемость, % | Качество, | Средний балл |
| количество | | | | | | | |
| Преподават | ель _ | | /_ | | Да | та | |
| Преподават Зав. отделен | ием | | / | | | | |
| | | | | | | | |

| ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ | Стр. 23 из 24 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | «Саянский медицинский колледж» | |

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИ

1. Изменения 01.03. 2023 г. п. 1.1. Прикад
Минисарсова ордования и надам Рор СС, 14.06. 2013

«464 Об уверопрения горадна оргонизодии

и осуществения ордовательной режентость

и осуществения программам среднего

ко ордова-сланни крограммам доменен на

градования брогования рор

Прикад министретва кросвидения рор

Прикад мана об уверопрения Торадна

организации и осуществения ордованного

организации и осуществения программам

деясельност но органования крограммам

среднего профессионамного органования.