Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»
(ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на Совете колледжа протокол №1
от «12» 09 2019 г.
Секретарь

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»
Е. Н. Третьякова
«12» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саянский медицинский колледж»

Саянск, 2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 31B640A5EE9BB53625B6357DCE247133
Владелец: Третьякова Елена Николаевна
Действителен: с 08.02.2023 до 03.05.2024

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
1	Содержание	2
2	Общие положения	3
3	Порядок образования Комиссии	3
4	Порядок работы Комиссии	4
	Лист дополнений и изменений	6

1 Общие положения

1.Данное положение определяет создание комиссии (далее – Комиссия) по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саянский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, контроля за соблюдением требований к служебному поведению работников Колледжа, урегулированию конфликта интересов, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия в Колледже.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками Колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, в осуществлении иных мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными нормативными актами, приказами директора и настоящим Положением.

2 Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, обладающих при принятии решения равными правами.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно – без права их передачи, в т.ч. и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.4. В состав Комиссии могут быть приглашены независимые эксперты. Они привлекаются на добровольных началах и работают на безвоздмездной основе.

2.5. В заседаниях Комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов с правом совещательного голоса могут участвовать работники и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае

соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3 Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии по вопросам противодействия коррупции проводятся при необходимости.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии по вопросам соблюдения интересов, предотвращению и урегулированию конфликта интересов является поступившее в Колледж уведомление в письменном виде по фактам проявления коррупции работником Колледжа.

3.3. Комиссия не рассматривает анонимные сообщения, сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует не менее двух от общего числа членов комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается открытым или тайным голосованием (по решению Комиссии) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.7. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Копии протокола заседания Комиссии или выписки из протокола в трехдневный срок со дня заседания предоставляется директору, сотруднику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.9. На основании рекомендаций Комиссии, изложенных в протоколе, директор принимает решение о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также по вопросам организации противодействия коррупции. О принятом решении директор в письменной форме уведомляет членов Комиссии в месячный срок со дня предоставления ему решения Комиссии. Решение директора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.10. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос.

3.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате,

времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, возлагаются на секретаря Комиссии. Техническое сопровождение Комиссии обеспечивается руководством Колледжа.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

1. Дополнения 15.01.2024г. п.3.9.: Решение директора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения, с которым ознакамливается работник, в отношении которого рассмотрен вопрос.