

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Саянский медицинский колледж»

Е.Н. Третьякова

3 августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*общепрофессионального цикла
основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 34.02.01 Сестринское дело*

Саянск
2023

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией
социально-гуманитарного и
общепрофессионального циклов
Председатель

 Т.С. Лидуева
« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе ОГБПОУ
«Саянский медицинский
колледж»


 О.И. Комолкина
« 31 » августа 2023 г.

Составитель: Лидуева Т.С., преподаватель ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Рабочая программа разработана на основе документов:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022г. № 527.
- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023.
- локального нормативного акта «Положение о рабочей программе дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».
- учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 1, ОК 2, ОК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

Код ПК	Вид деятельности	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1..	<i>Практический опыт:</i> ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа <i>Умения:</i> заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<i>Знания:</i> правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2	<i>Практический опыт:</i> использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <i>Умения:</i> использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	<i>Знания:</i> правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

КОД ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 4	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 9	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах.
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13. Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.

ЛР 14. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		4	
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание учебного материала	2	ОК2, ЛР4, ЛР9.
	1. Понятие информации, данных, сигналов, знаний. 2. Свойства информации, виды информации. 3. Схема информационных процессов.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</i>		
	Практическое занятие № 1 1. Представление числовой и текстовой информации в компьютере. 2. Представление звуковой и графической информации в компьютере. 3. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.	2	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		4	
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	2	ОК2, ПК6.7, ЛР4, ЛР9.
	1. Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. 2. Защита информации. 3. Классификация программного обеспечения. 4. Операционные системы и оболочки операционных систем. 5. Файловая система. Файловые менеджеры.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</i>		
	Практическое занятие № 2 1. Изучение устройства системного блока. 2. Изучение работы и настройка BIOS. 3. Настройка операционной системы Windows. 4. Работа со стандартными программами: Paint. Ножницы. Калькулятор. 5. Обслуживание операционной системы. Служебные программы.	2	

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		18	
Тема 3.1. Создание текстовых документов, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР9, ЛР14, ЛР15.
	1. Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. 3. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. 4. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. 5. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций. 6. Возможности и технология оптического распознавания текста.		
Тема 3.2. Создание электронных таблиц	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 2. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Работа с диаграммами. 5. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</i>		
	Практическое занятие № 3. Создание текстовых документов. 1. Создание и редактирование документа. 2. Форматирование текста. 3. Вставка и редактирование таблиц. 4. Вставка и обработка графических объектов.		

	<p>5. Работа с формулами. 6. Вставка и редактирование символов. 7. Работа со стилями. 8. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. 9. Изменение групп листов. Практическое занятие № 4. Создание электронных таблиц. 1. Работа с ячейками. 2. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. 3. Работа с формулами. Встроенные формулы. 4. Применение статистических формул для медицинских расчетов. 5. Диаграммы. Их создание и редактирование. Практическое занятие № 5. Создание презентаций, рисунков. 1. Создание и редактирование презентации. 2. Вставка медиафайлов в презентацию. 3. Настройка показа презентации. 4. Создание растровой графики. Обработка растровой графики. 5. Создание векторной графики. 6. Автоматизированный перевод текста. 7. Работа с системами OCR.</p>	6	
Тема 3.3. Работа с базами данных	<p>Содержание учебного материала: 1. Назначение СУБД. Виды СУБД. 2. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. 3. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</i> Практическое занятие № 6, 7, 8. 1. Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. 2. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. 3. Создание запросов на добавление. Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку. 4. Создание отчетов. Создание форм. 5. Создание БД Стационар.</p>	2	
		6	

Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		10	
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	Содержание учебного материала:	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР9, ЛР14, ЛР15.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. 2. Классификация МИС. Структура МИС. 3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 4. Основы функционирования МИС. 5. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. 6. Классификация МПКС. 7. Структурная схема МПКС. Их предназначение. 8. Телемедицина. 		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</i>		
	Практическое занятие № 9, 10, 11.	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. 2. Работа с МИС. Заполнение данных. 3. Изучение устройства МКПС. 4. Обзор медицинских приложений и устройств. Мобильное здравоохранение. 5. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий для обмена медицинской информацией. 		
Дифференцированный зачет	Практическое занятие № 12	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР9, ЛР14, ЛР15.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тестирование 2. Практическая работа 		
	Самостоятельная работа:	6	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование:

- столы ученические,
- стулья ученические,
- рабочее место преподавателя,
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- автоматизированное рабочее место студентов,
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра (мультимедийная система),
- многофункциональное устройств,
- веб-камера.

Тематические учебно-наглядные пособия:

- Базы данных – понятия и основные возможности,
- Типы баз данных,
- Системы управления базами данных (СУБД),
- Реляционные базы данных,
- Работа с информацией баз данных,
- Глобальные компьютерные сети,
- Локальные компьютерные сети,
- Адресация в Интернет,
- Технология WWW,

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- МИС, МКПС.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Омельченко В.П., Демидова А.А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.

2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум/ В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.

Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Электронное издание на основе: Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с.

Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433812.htm>

3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Интернет-ресурсы, рекомендованные для самостоятельной подготовки и как дополнительный источник информации:

1. Министерство здравоохранения РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>

2. <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

3. Российская национальная электронная библиотека: www.elibrary.ru

4. Иркутскстат <https://38.rosstat.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>

Лидуева Татьяна Степановна
преподаватель
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 31.02.01 Лечебное дело