

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Главный врач ОГБУЗ
«Саянская городская больница»
В.И.Кирилина
31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ
«Саянский медицинский колледж»
Е.Н.Третьякова
31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**


ПМ.01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

**МДК.01.03. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ
МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ**


*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01. Сестринское дело
базовой подготовки*

Саянск
2021

ОДОБРЕНО

Цикловой методической
комиссией
профессиональных модулей
специальности Сестринское дело
Председатель
 Н.Г. Самсонова
«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе ОГБПОУ
«Саянский медицинский
колледж»
 О.И. Комолкина
«31» августа 2021 г.



Составители: Цауне Е.В. зав. практикой, преподаватель высшей квалификационной категории, Шаманова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж», Кочегура Н.Н., старшая медицинская сестра поликлинического отделения ОГБУЗ «Саянская городская больница».

Рецензенты:

Внутренняя рецензия: Самсонова Н.Г., председатель ЦМК специальности Сестринское дело ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж», преподаватель высшей квалификационной категории.

Внешняя рецензия: Борсиева Е.В., главная медицинская сестра ОГБУЗ «Саянская городская больница»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе документов:
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502;
- локального нормативного акта «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»;
- учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» специальности Сестринское дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013г.№ 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541 н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
- локальный нормативный акт «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»;
- учебный план ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» специальности 34.02.01. Сестринское дело;
- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по МДК.01.03.Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, в части освоения вида деятельности **Проведение профилактических мероприятий** и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа определяет:

- место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности Сестринское дело;
- цели и задачи учебной практики;
- форму проведения учебной практики;
- место и время проведения учебной практики;
- количество часов на освоение программы учебной практики;
- документационное сопровождение учебной практики;
- результаты освоения программы учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- условия аттестации по результатам учебной практики;
- основные показатели оценки результата формирования первоначального практического опыта, освоение умений;
- формы и методы оценки образовательных результатов обучающихся в ходе и по итогам учебной практики.

Учебная практика в рамках ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий МДК.01.03.Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению проводится в соответствии с учебным планом ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» специальности 34.02.01. Сестринское дело в 5 семестре 3 курса после прохождения обучающимися МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

Учебная практика необходима, как предшествующая, для приобретения практического опыта, освоения профессиональных, формирования общих компетенций на производственной практике ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, выполнения программ преддипломной практики, Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности 34.02.01. Сестринское дело, соответствующих основному виду профессиональной деятельности **Проведение профилактических мероприятий** для последующего освоения профессиональных и формирования общих компетенций, соответствующих виду деятельности согласно ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 1 неделя /36часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

Форма направления на учебную практику – групповая (учебная группа делится на подгруппы численностью – 8-12 человек (в исключительных случаях 6-7 человек)

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в кабинетах ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» и лечебных отделениях ОГБУЗ «Саянская городская больница»

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- 1.Дневник учебной практики (Приложение 1)

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение обучающимися первичного практического опыта, освоение практических профессиональных умений для последующего освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности **Проведение профилактических мероприятий** и формирование общих компетенций. В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

1. проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

владение ПК и формирование ОК:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 2.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной практики	Виды работ	Количество часов
1	Организация работы медицинской сестры в регистратуре, ведение документации.	Ведение регистрации больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг.	6
		Обеспечение хранения и доставки медицинских карт в кабинет врача.	
		Участие в оформлении и регистрации листков нетрудоспособности.	
2	Организация работы медицинской сестры в кабинете врача узкой специальности, ведение документации.	Сбор общих сведений о пациенте с записью в амбулаторную карту.	6
		Проведение антропометрических измерений пациентам, температуры, АД.	
		Проведение простых медицинских услуг (сестринских манипуляций): закапывание капель в глаза, нос, ухо, закладывание мази за веко и т. п.	
		Ведение персонального учета, информационной (компьютерной базы) данных состояния здоровья пациентов, проходивших профилактический осмотр.	
		Выписывание направлений пациентам на консультации к врачам специалистам на инструментальные и лабораторные исследования	
		Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям, приему лекарственных препаратов.	
		Участие в оформлении паспорта здоровья.	
		Ведение документации	
3	Организация работы медицинской сестры в прививочном и процедурном кабинетах, ведение документации.	Подготовка прививочного кабинета к работе	6
		Сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации.	
		Выявление пациентов из групп риска по иммунопрофилактике.	
		Участие в распределении контингента по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации.	
		Участие в проведении профилактических прививок и ведение прививочной картотеки (базы данных) кабинета.	
		Подготовка процедурного кабинета к работе.	
		Постановка всех видов инъекций.	

		<p>Взятие крови из вены для исследования, транспортировка в лабораторию.</p> <p>Составление требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала.</p> <p>Ведение учетно-отчетной документации.</p> <p>Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов.</p> <p>Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.</p> <p>Проведение текущей и заключительной уборки</p>	
4	Организация работы участковой медицинской сестры, ведение документации.	<p>Подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема.</p> <p>Ведение персонального учета, информационной (компьютерной базы) данных состояния здоровья пациентов, закрепленного участка.</p> <p>Проведение антропометрических измерений пациентам на приеме у участкового врача.</p> <p>Измерение пациентам температуры, АД.</p> <p>Участие в формировании диспансерных групп закрепленного участка.</p> <p>Планирование совместно с участковым врачом мероприятий по диспансеризации пациентов.</p> <p>Консультирование пациентов по вопросам ЗОЖ.</p> <p>Выписывание направлений пациентам на консультации к врачам специалистам на инструментальные и лабораторные исследования.</p> <p>Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям, приему лекарственных препаратов.</p> <p>Участие в проф.осмотрах.</p> <p>Ведение документации участковой медицинской сестры.</p>	6
5	Организация работы медицинской сестры «дневного стационара», ведение документации.	<p>Консультирование пациентов по вопросам здорового образа жизни.</p> <p>Запись на консультации узких специалистов.</p> <p>Выписывание направлений пациентам на консультации к врачам специалистам на инструментальные и лабораторные исследования.</p>	6

		Оформление паспортной части «Карты стационарного больного».	
		Выполнение всех видов инъекций.	
6	Организация работы медицинской сестры в Центрах здоровья.	Оценка состояния здоровья пациента	
		Сбор анамнеза пациента, выявление факторов риска в формировании здоровья.	
		Консультирование пациентов по вопросам здорового образа жизни.	
		Составление рекомендаций, проведение бесед по первичной и вторичной профилактике заболеваний, ЗОЖ.	
	Всего		36 часов

При прохождении учебной практики, обучающиеся выполняют манипуляции в соответствии с видами работ, предусмотренных программой учебной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством;
- выполнившие программу МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» и в лечебных отделениях ОГБУЗ «Саянская городская больница», оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Основная литература

1. Быковская, Т.Ю. МДК 01.02. Основы профилактики / Т.Ю. Быковская, А.В. Вязьмитина, С.Н. Владимиров. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.

2. Двойников, С.И. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]/ С.И. Двойников. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

3. Кучма, В.Р., Сивочалова О.В. Здоровый человек и его окружение - учебник/ В.Р. Кучма, О.В. Сивочалова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

4. Тульчинская, В.Д. Здоровье детей/ В.Д. Тульчинская: учебное пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014.

Дополнительная литература:

1. Двойников, С.И. Справочник главной медсестры [Электронный ресурс]/ С.И. Двойников. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.

2. Иванова, Н.В. и др. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст): учебное пособие/Н.В. Иванова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

3. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство/под редакцией В.И. Стародубова, О.П. Щепина и др.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

<http://www.rosmedic.ru/2.html> - российский медицинский информационный ресурс

<http://www.medcollegelib.Ru> – консультант студента

<http://dezsredstva.ru/> - методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы;

<http://www.consultant.ru/>- нормативные документы;

<http://www.recipe.ru/> - нормативные документы;

www.med-pravo.ru – нормативные документы и др.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации преподавателей профессионального модуля, осуществляющих проведение учебной практики – высшее медицинское образование, среднее профессиональное соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПО1	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	
	- составление планов проведения профилактических мероприятий в соответствии с нормативными документами;	-наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике;
	- проведение мероприятий по	-оценка выполнения заданий на

	сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения в соответствии с алгоритмами сестринского ухода	учебной практике
У1	Обучать население принципам здорового образа жизни	
	-правильность составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни с учетом возрастной категории пациентов, их индивидуальных особенностей; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - своевременность проведения санитарно-гигиенического обучения населения в соответствии с планом.	наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике; -оценка документации по учебной практике; -оценка выполнения заданий на учебной практике
У2	Проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия	
	-своевременность и правильность выбора оздоровительных и профилактических мероприятий; - правильность выполнения оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с алгоритмами сестринского ухода	наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике; -оценка документации по учебной практике; -оценка выполнения заданий на учебной практике
У3	Консультировать пациента и его окружения по вопросам иммунопрофилактики	
	- полнота и точность. Доступность, наглядность, рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики	наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике; -оценка документации по учебной практике; -оценка выполнения заданий на учебной практике
У 4	Консультировать по вопросам рационального и диетического питания	
	- правильность составления планов обучения населения по вопросам рационального и диетического питания с учетом возрастной категории пациентов, их индивидуальных особенностей, заболевания; - полнота и точность консультаций по вопросам рационального и диетического питания; - доступность. Наглядность для пациента	наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике; -оценка документации по учебной практике; -оценка выполнения заданий на учебной практике

	представленной информации о рациональном и диетическом питании	
У 5	Организовывать мероприятия по проведению диспансеризации	
	<ul style="list-style-type: none"> - правильность ведения персонального учета и формирования групп диспансерных больных; - составление планов диспансеризации мероприятий в соответствии с нормативными документами; - выполнение сроков динамического наблюдения в соответствии с планами диспансеризации. 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике; -оценка документации по учебной практике; -оценка выполнения заданий на учебной практике

Форма промежуточной аттестации учебной практики – **дифференцированный зачет**. Поводится в учебном кабинете колледжа или лечебных отделениях медицинской организации. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие дневник учебной практики (Приложение 1);

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Проведение профилактических мероприятий**, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций,
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК.01.03. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

Обучающегося(щейся) _____ группы _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Преподаватель _____

Саянск 20__ г

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Заполняется страница «Инструктаж по технике безопасности».

Ежедневно в графе «Содержание и объём проведённой работы» регистрируется вся практическая работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ, определённых рабочей программой. В дневнике отмечается отработка алгоритмов манипуляций, впервые выполняющихся на данной практике. На каждый день учебной практике отведена отдельная страница.

2. Перечень видов работ, необходимых для выполнения программы учебной практики приведён в приложении 1.
3. Записанные ранее в дневнике сведения (алгоритмы выполнения манипуляций, обследования и т.п.) повторно не описываются, указывается лишь число проведённых работ и наблюдений в течение дня учебной практики в графе «Количество»
4. В записях в дневнике следует чётко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. При выставлении оценок по пятибальной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильности и полнота впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений, знаний учебного материала, изложенного в дневнике, отмечается чёткость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно преподавателем.
7. В графе «Оценка и подпись преподавателя» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, даётся оценка качества проведённой студентом самостоятельной работы. По окончании учебной практике студент получает оценку.
8. Заполненный дневник учебной практики храниться в портфолио студента.

Инструктаж по технике безопасности в медицинской организации

Учебная практика

МДК.01.03. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				

Ф.И.О. должность инструктирующего _____

(общий руководитель практики) (подпись)

Содержание учебной практики

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Содержание и объем проведенной работы	Кол-во	Оценка и подпись преподавателя

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:

1. Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики
 - сбор жалоб
 - исследование пульса
 - измерение АД на периферических артериях
 - проведение термометрии
2. Определение антропометрических показателей
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - измерение обхвата талии
 - измерение обхвата бедер
3. Создание средств пропаганды здорового образа жизни
4. Проведение профилактического консультирования
5. Участие в проведении профилактических прививок
 - консультирование пациента
 - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
6. Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у
7. Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями

Шаманова Наталья Валерьевна,
преподаватель ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий
Цауне Елена Викторовна, зав. практикой
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»
Кочегура Надежда Николаевна, старшая медицинская сестра
поликлинического отделения ОГБУЗ «Саянская городская больница»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК.01.03. СЕСТРИНСКАЯ ПОМОЩЬ В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ
МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01. Сестринское дело
базовой подготовки