

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач ОГБУЗ

«Саянская городская больница»

В.И.Кирилина

31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ОГБПОУ

«Саянский медицинский колледж»

Е.Н. Третьякова

31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
МДК.01.03. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ
МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
специальности 34.02.01. Сестринское дело
базовой подготовки*

Саянск
2021

ОДОБРЕНО

Цикловой методической
комиссией

профессиональных модулей
специальности Сестринское дело

Председатель

 Н.Г.Самсонова

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе ОГБПОУ
«Саянский медицинский
колледж»

 О.И. Комолкина

«31» августа 2021 г.



Составители: Цауне Е.В. зав. практикой, преподаватель высшей квалификационной категории, Шаманова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж», Кочегура Н.Н., старшая медицинская сестра поликлинического отделения ОГБУЗ «Саянская городская больница».

Рецензенты:

Внутренняя рецензия: Самсонова Н.Г., председатель ЦМК специальности Сестринское дело ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж», преподаватель высшей квалификационной категории.

Внешняя рецензия: Борсиева Е.В., главная медицинская сестра ОГБУЗ «Саянская городская больница»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502;
- локального нормативного акта «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»;
- учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» специальности Сестринское дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии со следующими документами:

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502;

-Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541 н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

-локальный нормативный акт «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»;

-учебный план ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» специальности 34.02.01. Сестринское дело;

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, в части освоения вида деятельности **Проведение профилактических мероприятий** и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа определяет:

- место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности Сестринское дело;
- цели и задачи производственной практики;
- форму проведения производственной практики;
- место и время проведения производственной практики;
- количество часов на освоение программы производственной практики;
- документационное сопровождение производственной практики;
- результаты освоения программы производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации программы производственной практики;
- условия аттестации по результатам производственной практики;
- основные показатели оценки результата освоения профессиональных и формирования общих компетенций;
- формы и методы оценки образовательных результатов обучающихся в ходе и по итогам производственной практики.

Производственная практика в рамках ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению проводится в соответствии с учебным планом ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» специальности 34.02.01. Сестринское дело в 5 семестре 3 курса после прохождения обучающимися ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, учебной практики ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

Производственная практика по профилю специальности необходима, как предшествующая для освоения профессиональных и формирования общих компетенций, приобретения практического опыта в рамках выполнения программ преддипломной практики, Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Освоение обучающимися ВПД **Проведение профилактических мероприятий, формирование общих** и освоение профессиональных компетенций, соответствующих ВПД, согласно ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, а так же приобретение практического опыта и умений, соответствующих основному виду профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 1 неделя /36часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится в форме непосредственного участия обучающихся в процессе профессиональной деятельности под непосредственным контролем руководителей производственной практики.

Форма направления на производственную практику по профилю специальности – групповая, (производственная группа делится на подгруппы).

График прохождения практики

Таблица 1

Сроки и продолжительность	Наименование отделения	Количество дней/часов
3 курс 5 семестр	Поликлиника (терапевтический участок, кабинет профилактики)	3 дня/18час
	-процедурный кабинет	1день/6 час
	-прививочный кабинет	1день/6 час
	Аттестация	1день/6 час
Всего		6 дней/ 36час

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится на базах практической подготовки ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж», закрепленных договорами об организации практической подготовки обучающихся. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность работы обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики:

- дневник учебной практики (приложение 3)
- отчет по производственной практике (приложение 4)
- характеристика (приложение 5)
- аттестационный лист (приложение 6)
- индивидуальное задание

Отчетная документация методического руководителя по результатам производственной практики:

-путевка (приложение 1)

-журнал методического руководителя (приложение 2)

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является освоение обучающимися ВПД **Проведение профилактических мероприятий**, формирование общих и освоение профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и практических профессиональных умений.

овладение ПК и формирование ОК:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

приобрести практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

закрепить умения:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ	Количество часов
1.	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> ознакомление со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности 	1 час
2.	Производственный этап		29 час
	- Поликлиника (терапевтический участок, кабинет профилактики)	1. Участие в проведении патронажей к людям разного возраста 2. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий 3. Участие в проведении профилактических осмотров 5. Участие в диспансеризации населения 6. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения 7. Сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации 8. Подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема. 9. Ведение персонального учета, информационной (компьютерной базы) данных состояния здоровья пациентов, закрепленного участка. 10. Проведение антропометрических измерений пациентам на приеме у участкового врача 11. Измерение пациентам температуры, АД. 12. Консультирование пациентов по вопросам ЗОЖ. 13. Выписывание направлений пациентам на консультации к врачам специалистам на инструментальные и лабораторные исследования. 14. Участие в проф. осмотрах. 15. Ведение документации участковой медицинской сестры.	3 дня/17 час
	-процедурный кабинет	Постановка всех видов инъекций. Взятие крови из вены для исследования, транспортировка в лабораторию. Составление требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и	1 день/6 час

	-прививочный кабинет	<p>перевязочного материала. Ведение учетно-отчетной документации. Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции. Проведение текущей и заключительной уборки</p> <p>Подготовка кабинета к работе Выявление пациентов из групп риска по иммунопрофилактике. Участие в распределении контингента по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации. Участие в проведении профилактических прививок и ведение прививочной картотеки (базы данных) кабинета. Участие в проведении иммунопрофилактики Участие в проведении противоэпидемических мероприятий</p>	1 день/6 час
3.	Аттестационный этап (Дифференцированный зачет)		1 день/6 час
Всего			72

При прохождении учебной практики, обучающиеся выполняют манипуляции в соответствии с видами работ производственной практики по профилю специальности .

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся:

-успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством;

-выполнившие программу ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий. Направление обучающихся на производственную практику по профилю специальности оформляется приказом директора Колледжа.

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды,
- возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; -
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности реализуется на базах практической подготовки в медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии и имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Основная литература

1. Быковская, Т.Ю. МДК 01.02. Основы профилактики / Т.Ю. Быковская, А.В. Вязьмитина, С.Н. Владимиров. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
2. Двойников, С.И. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]/ С.И. Двойников. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
3. Кучма, В.Р., Сивочалова О.В. Здоровый человек и его окружение - учебник/ В.Р. Кучма, О.В. Сивочалова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
4. Тульчинская, В.Д. Здоровье детей/ В.Д. Тульчинская: учебное пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014.

Дополнительная литература:

1. Двойников, С.И. Справочник главной медсестры [Электронный ресурс]/ С.И. Двойников. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.
2. Иванова, Н.В. и др. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст): учебное пособие/Н.В. Иванова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.
3. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство/под редакцией В.И. Стародубова, О.П. Щепина и др.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- <http://www.rosmedic.ru/2.html> - российский медицинский информационный ресурс
- <http://www.medcollegelib.ru> – консультант студента
- <http://dezsredstva.ru/> - методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы;
- <http://www.consultant.ru/>- нормативные документы;
- <http://www.recipe.ru/> - нормативные документы;
- www.med-pravo.ru – нормативные документы и др.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики по профилю специальности

Врачебно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели.

Медицинские сестры высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; – точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; – точность и правильность проведения оценки физического развития человека; – качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек. 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике; -оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); – правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика). 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике; -оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике;-оценка

	<p>иммунопрофилактики; – правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий.</p>	<p>выполнения заданий на дифференцированном зачете</p>
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>– правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера</p>	<p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</p>	<p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p>	<p>– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике; – оценка действий на производственной практике; – характеристика с</p>

		производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	– грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
К 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами – аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на

		<p>производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика с производственной практики
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности - компетентность в своей области деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа - толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на

		<p>производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики

Форма промежуточной аттестации производственной практики по профилю специальности – **дифференцированный зачет**, проводится в последний день производственной практики учебном кабинете колледжа или в отделении медицинской организации.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- характеристику;

- отчет по производственной практике,
- индивидуальное задание (справка о санитарно- просветительной работе, схему патронажа к ребенку).

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- анализа отчетной документации;
- оценки профессиональной деятельности обучающегося на дифференциальном зачете.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку на дифференциальном зачете, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

Документация по производственной практике

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные студенты _____ курса _____ группы _____ бригады
Специальности _____
направляются в (наименование базы практики) _____

на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
для прохождения производственной практики по профилю специальности
(преддипломной практики)

ПМ _____

МДК _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ф.И.О. бригадира _____

Ф.И.О. и должность общего руководителя _____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий практическим обучением _____
подпись

_____ 20__ г.

М.П.

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончани я практики	Отметка за практику	Подпись руководит еля практики

Замечания руководителя практики:

Подпись руководителя практики _____

_____ 20__ г.

М.П.

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

по _____
Преподаватель _____

Группы	Сроки практики	База

**График работы
Методического руководителя**

ПМ
(МДК) _____
Группа _____
Сроки прохождения практики _____

Место работы	Дата, время														

Метод. руководитель:

Дата посещения	Наименование учреждения – практической базы	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол-во Затраченного времени	Подпись Преподавателя (разборчиво)

**Схема – отчет
Методического руководителя по производственной практике**

1. Группа _____
2. ПМ
(МДК) _____
3. Сроки прохождения практики _____

4. Всего рабочих дней _____
5. База прохождения практики (медицинская организация, отделение) _____
6. Условия работы, в которой проходила практика _____
7. Дисциплина группы (количество пропущенных часов, отработка) _____

Замечания:

8. Ф.И. О. студентов, не прошедших практику (указывается причина, прилагается справка)
9. Какая методическая помощь была оказана студентам: _____
10. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителям
11. Анализ работы группы

Замечания:

12. Результаты практики. Положительные и отрицательные стороны. Предложения для медицинской организации и руководителя производственной практики по улучшению совершенствованию проведения практики
13. Качественные показатели: средний балл, качество знаний, успеваемость.

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-
санитарной помощи населению

Обучающейся(гося) _____ группы _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Общий
руководитель _____

Непосредственный
руководитель _____

Непосредственный
руководитель _____

Методический
руководитель _____

Саянск 20__ г

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
 2. Заполняется страница «Инструктаж по технике безопасности».
 4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется вся практическая работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые.
 5. Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются.
 6. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
 7. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем производственной практики подводит «цифровые» итоги проведенных работ и записывает их в «Манипуляционный лист».
 8. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
 9. По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового; б) текстового.
 10. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
- Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

Инструктаж по технике безопасности в медицинской организации

Производственная практика

ПМ.01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1				

Ф.И.О. должность инструктирующего _____
(общий руководитель практики) (подпись)

областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»

Дата	Место проведения	Содержание и объем проведенной работы	Оценка и подпись

Методический руководитель _____

Непосредственный руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Общий руководитель практики _____

Печать мед. организации

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практики по профилю специальности/преддипломной практики)
(подчеркнуть)

Обучающегося (щейся) _____
(Ф.И.О.)

Группы _____ специальности _____,
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20____ г.
На базе медицинской организации _____

по ПМ. _____
МДК _____

За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество выполненных работ
1.		
2.		
3.		
4		
5		
6		
и т.д.		

Б. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики мною приобретен практический опыт:

Закреплены следующие умения: _____

Закреплены следующие знания: _____

Самоанализ работы обучающегося (щейся)

После прохождения производственной практики:

Я умею делать отлично _____

Я умею делать хорошо _____

Я не умею делать _____

Я знаю _____

Я не знаю _____

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях медицинской организации. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики или наставником	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики или наставника	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись студента расшифровка

Методический руководитель _____

подпись расшифровка должность

Общий руководитель практики _____

подпись расшифровка должность

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося (щуюся) ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» _____ (Ф.И.О)

Группы _____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело, проходившего (шей) производственную практику по профилю специальности МДК. 01.03. **МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению** с _____ по _____ 201____ г. на базе медицинской организации _____

№п/п	Виды работ	Дата прохождения практики						Всего	Освоенные ПК
1.	Участие в проведении патронажей к людям разного возраста								
2.	Участие в проведении противозидемических мероприятий								
3.	Участие в проведении профилактических осмотров								
4.	Участие в проф.осмотрах.								
5.	Участие в диспансеризации населения								
6.	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения								
7.	Сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации								
8.	Ведение персонального учета, информационной (компьютерной базы) данных состояния здоровья пациентов, закрепленного участка.								
9.	Выписывание направлений пациентам на консультации к врачам специалистам на инструментальные и лабораторные исследования.								

областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»

10.	Ведение документации участковой медицинской сестры.								
11.	Антропометрия								
12.	Измерение АД								
13.	Термометрия								
14.	Исследование пульса								
15.	Подсчет ЧДД								
16.	Обработка рук до и после проведения манипуляции								
17.	Текущая уборка помещений								
18.	Техника постановки п/к инъекции								
19.	Техника постановки в/м инъекции								
20.	Техника постановки в/в инъекции								
21.	Техника разведения а/б								
22.	Дезинфекция медицинского инструментария								
23.	Оформление всех видов направлений на лабораторные и инструментальные исследования								
24.	Проведение патронажей пациентам различного возраста								
25.	Заполнение документации прививочного кабинета								
26.	Участие в медицинских профилактических осмотрах								
27.	Сан. просвет работа								

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоил(а) профессиональные компетенции:

Код ПК	Наименование ПК	Уровень освоения (да/нет)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	

Заключение об освоении профессиональных компетенций: профессиональные компетенции освоены (не освоены) (оценка «да» - при наличии 70% положительных оценок) _____

Методический руководитель практики: _____ (Ф.И.О., подпись, должность)

Непосредственный руководитель практики _____ (Ф.И.О., подпись, должность)

Непосредственный руководитель практики _____ (Ф.И.О., подпись, должность)

Общий руководитель практики _____ (Ф.И.О., подпись, должность)

М.П. _____ медицинской организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

проходил практику в _____
(наименование организации, отделения)

с _____ по _____ 20__ г

по профилю специальности МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

За время прохождения практики зарекомендовал себя

Освоил общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения	Уровень освоения (да/нет)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	

	планировать и осуществлять повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Заключение о формировании общих компетенций: общие компетенции сформированы в полном объеме (не полном) в соответствии с программой практики _____

Заключение об освоении профессиональных компетенций: профессиональные компетенции освоены (не освоены) (оценка «да» - при наличии 70% положительных оценок) _____

Прошел(а) практику с оценкой _____ непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись, должность)

Выводы, рекомендации _____

Общий руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись, должность)

М.П. медицинской организации

Методический руководитель практики: _____
(Ф.И.О., подпись, должность)

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:

- Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики
 - сбор жалоб
 - исследование пульса
 - измерение АД на периферических артериях
 - проведение термометрии
- Определение антропометрических показателей
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - измерение обхвата талии
 - измерение обхвата бедер
- Создание средств пропаганды здорового образа жизни
- Проведение профилактического консультирования
- Участие в проведении профилактических прививок
 - консультирование пациента
 - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
- Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у
- Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями

**Цауне Елена Викторовна, зав. практикой,
преподаватель высшей квалификационной категории,
Шаманова Н.В. преподаватель высшей квалификационной категории
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»
Кочегура Надежда Николаевна,
старшая медицинская сестра поликлинического отделения
ОГБУЗ «Саянская городская больница»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

**МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-
санитарной помощи населению**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01. Сестринское дело
базовой подготовки*