

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»
(ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на педагогическом совете протокол 4
от «25» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Саянский
медицинский колледж»
Е. Н. Третьякова
« 25 » 03 2022 г.



Положение
о методическом совете ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК общеобразовательного
учебного цикла

Пав Павловская Т.В.

Председатель ЦМК ОГСЭ, ЕН учебных
циклов и общеобразовательных дисциплин

Лиду Лидуева Т.С.

Председатель ЦМК ПМ по специальности
Лечебное дело

Булен Буленкова Е.В.

Председатель ЦМК ПМ по специальности
Сестринское дело

Самсо Самсонова Н.Г.

Методист

Суббот Субботина Т. Ю.

Саянск, 2022

| | | |
|--|--|-------------|
| ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» | Положение о методическом совете ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» | Стр. 1 из 7 |
|--|--|-------------|

Содержание

| № раздела | Название раздела | Стр. |
|-----------|--|------|
| 1 | Содержание | 2 |
| 2 | Общие положения | 3 |
| 3 | Цель и задачи методического совета | 3 |
| 4 | Направления деятельности методического совета | 4 |
| 5 | Порядок формирования состава и организация работы методического совета | 5 |
| | Лист дополнений и изменений | 7 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав учреждения;

1.2. Методический совет ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» (далее Колледж) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Колледжа.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых методических комиссий, методиста;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного

педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Направлениями деятельности методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Колледжа;

- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по их итогам;

- обсуждение методического материала, внедрение, их в учебный процесс;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение и утверждение единых методических указаний, программ, положений, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;

- рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

3.2. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в

колледже;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы

4. Порядок формирования состава и организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, методист, председатели цикловых методических комиссий, педагог-психолог, представитель работодателя (при необходимости)

Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе Колледжа.

4.3. Председатель методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

4.4. Срок полномочий методического совета - 1год, утверждается

приказом директора.

4.5. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал.

Заседания методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.6. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Колледжа.

4.8. Ответственность за организацию и проведение, контроль за выполнением решений методического совета возлагается на заместителя директора по учебной работе Колледжа.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ