

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»
(ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на педагогическом совете
протокол №3
от «28» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Саянский
медицинский колледж»
Е. Н. Третьякова
_____ 2022 г.



Положение

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК общеобразовательного
учебного цикла

Т.В. Павловская

Председатель ЦМК ОГСЭ, ЕН и ОП

Т. С. Лидуева

Председатель ЦМК специальности

Лечебное дело Е. В. Буленкова

Председатель ЦМК специальности

Сестринское дело Н. Г. Самсонова

Саянск, 2022

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Стр. 1 из 24
--	--	--------------

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
1	Содержание	2
2	Общие положения	3
3	Текущий контроль успеваемости обучающихся	3
4	Промежуточная аттестация	7
5	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	9
	Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как составного элемента программы профессионального модуля, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК, экзамена квалификационного по профессиональному модулю	9
	Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета	13
6	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	14
	Приложение 1	16
	Приложение 2	19
	Приложение 3	21
	Приложение 4	22
	Приложение 5	23
	Лист дополнений и изменений	24

1 Общие положения

1.1. Настоящие положение (далее – Положение) подготовлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 58),

- приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- учебные планы по специальностям, реализуемым в Колледже.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования и проведения, методического обеспечения и методики оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся - это составляющие оценки качества освоения образовательных программ, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценки уровня освоения знаний дисциплин;

- оценки общих и профессиональных компетенций.

1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ воинской службы.

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся позволяет оценить качество подготовки по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) в период теоретического обучения и практической подготовки, стимулировать систематичность учебной работы в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий, а также в процессе внеаудиторной подготовки.

Текущий контроль успеваемости проводится и по другим разделам учебного плана – учебной и производственной практике.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля (далее – ПМ) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Стр. 3 из 24
---------------------------------------	--	--------------

- фронтальный и индивидуальный опрос;
- решение ситуационных и практико-ориентированных задач;
- тестирование (письменное, компьютерное);
- контрольная работа;
- выполнение и защита практических занятий;
- выполнение и защита рефератов, творческих работ;
- самостоятельная работа.

2.5. Каждый преподаватель Колледжа может дополнять эти формы текущего контроля, самостоятельно определять объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки и перечень показателей с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала.

2.6. Текущий контроль успеваемости в любых его формах преподаватель обязан проводить систематически. Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем самостоятельно, при проведении практических и лабораторных занятий осуществляется на каждом занятии.

Учебная практика и производственная практика сопровождается текущим контролем успеваемости ежедневно.

2.7. Каждая форма текущего контроля успеваемости оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценки знаний и умений на теоретических занятиях

Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную учебную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно»

выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки деятельности обучающегося на практическом занятии.

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи

5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;

4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями преподавателя; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций: оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах преподавателя, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями; все действия обосновываются;

4 «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Стр. 5 из 24
---------------------------------------	--	--------------

выполняются последовательно, но неуверенно; /соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

3 «удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями;

2 «неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

Критерии оценки навыков работы с пациентом

5 «отлично» - обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно собирает анамнез и проводит объективное обследование пациента, правильно ставит диагноз, обосновывает его. последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

4 «хорошо» - обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз с нечетким обоснованием его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

3 «удовлетворительно» - обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз без обоснования, допускает ошибки в тактике ведения и лечения пациента;

2 «неудовлетворительно» - обучающийся не ставит правильный диагноз или ставит правильный диагноз, но допускает грубые ошибки в тактике ведения пациента.

Критерии оценки результатов тестирования

90%-100%- оценка 5 «отлично»;

76 %-89%- оценка 4 «хорошо»;

61%-75%- оценка 3 «удовлетворительно»;

60 и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки других форм текущего контроля определены в фондах оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются своевременно преподавателем в журнале учета образовательного процесса группы.

2.9. Итоговые оценки текущего контроля успеваемости за семестр по дисциплинам, МДК, учебным практикам, не выносим на промежуточную аттестацию, учитываются при переводе на следующий курс.

2.10. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для повышения эффективности учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебной дисциплины, МДК, ПМ.

2.11. По итогам текущего контроля успеваемости обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации, если текущий контроль успеваемости выявил высокий уровень подготовки по учебным дисциплинам, МДК, систематически работал на практических занятиях, выполняя задания внеаудиторной самостоятельной работы.

3 Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.2. В соответствии со структурой программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитываются как одна единица

3.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и определяются учебными планами колледжа, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии в семестре, а также информационных стендах для обучающихся, на сайте Колледжа.

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом каждой специальности. Основными формами промежуточной аттестации являются:

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Стр. 7 из 24
---------------------------------------	--	--------------

- экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарные курсы и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- зачет.

3.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по составным элементам программы профессионального модуля:
 - по МДК – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет или экзамен,
 - по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям – экзамен квалификационный;
- по физической культуре по итогам семестра - зачеты, завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, в рамках календарной недели (без четко выраженной сессии).

3.10. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена и экзамена квалификационного он имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

Для проведения повторной промежуточной аттестации руководителем Колледжа издается приказ об организации повторного проведения промежуточной аттестации и составляется график проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся (Приложение 1).

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз руководителем Колледжа издается приказ о создании комиссии для проведения

промежуточной аттестации во второй раз и график проведения промежуточной аттестации комиссией (во второй раз) для обучающихся (Приложение 2).

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4 Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1 Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как составного элемента программы профессионального модуля, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК, экзамена квалификационного по профессиональному модулю

4.1.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которого является:

- оценка теоретических знаний и практических умений;
- оценка способности обучающихся к мышлению;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.1.2. Экзамен квалификационный проводится по результатам освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

4.1.3. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для экзамена по отдельной УД/МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК.

4.1.4. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

4.1.5. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов Колледж руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

При выборе УД/МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК Колледж руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

4.1.6. Экзамен по отдельным УД/МДК, комплексные экзамены по двум или нескольким УД/МДК проводятся по завершению обучения по УД/МДК, на

основании расписания экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса.

4.1.7. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до экзаменов.

Расписание экзаменов включает консультации и время на подготовку – не менее двух дней. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписания, контролируются заместителем директора по учебной работе и зав. отделением. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.1.8. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК или экзамена квалификационного формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт, профессиональные и общие компетенции.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий.

4.1.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, задания, задачи и пр., содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе. Экзаменационные билеты, задания утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.10. Экзаменационные материалы подвергаются ежегодной корректировке.

4.1.11. Форма проведения экзаменов устанавливается цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной, доводится до сведения обучающихся.

4.1.12. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в ведомости промежуточной аттестации,

зачетной книжке. Сводная ведомость комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК составляется зав. отделением на основании ведомостей по отдельным учебным дисциплинам или МДК, входящих в состав комплексного.

В зачетную книжку прописываются все учебные дисциплины/МДК, входящие в состав комплексного экзамена, прописывается общее количество часов, количество часов по каждой учебной дисциплине/МДК, проставляется общая оценка и оценки по каждой учебной дисциплине/МДК, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен.

4.1.13. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, экзаменационные задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.
- ведомость промежуточной аттестации для экзамена, комплексного экзамена;
- оценочные листы, оценочная ведомость для экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

4.1.14. Обучающийся должен явиться на экзамен с зачетной книжкой.

4.1.15. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

4.1.15. Экзамен квалификационный принимается экзаменационной комиссией, в состав которой входят преподаватели профессионального модуля и представители работодателя.

4.1.16. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.

4.1.17. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

4.1.18. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся не предусмотренные в билете вопросы, но в пределах рабочей программы

дисциплины или курса, а также помимо теоретических вопросов, ставить перед обучающимися практические задачи.

4.1.19. Преподаватель (по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе) имеет право поставить обучающемуся оценку 5 (отлично) при наличии высоких показателей текущей успеваемости без опроса на экзамене.

4.1.20. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и ведомость промежуточной аттестации (в том числе и «неудовлетворительно»).

4.1.21. Определение сформированности компетенций проводится на основе оценки показателей освоения по каждой профессиональной и общей компетенции.

Итоговая оценка, определяющая уровень освоения компетенций, складывается из оценок каждой профессиональной компетенции с учетом оценки освоения общих компетенций.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и определение уровня освоения компетенций соответственно оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка, полученная на экзамене квалификационном по профессиональному модулю заносится членами экзаменационной комиссии в оценочные листы обучающихся, в зачетную книжку обучающегося (кроме «вид профессиональной деятельности не освоен» и «неудовлетворительно») и ведомость экзамена квалификационного (в том числе и «вид профессиональной деятельности не освоен», или неудовлетворительно).

Итоговая оценка освоения вида профессиональной деятельности не может быть выставлена при наличии высоких показателей текущей успеваемости без аттестации на экзамене квалификационном.

4.1.22. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.

4.1.23. До преддипломной практики (стажировки) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.1.24. Обучающимся, не явившимся на экзамен без уважительной причины, преподаватель должен выставить в ведомость промежуточной аттестации фразу «Неявка».

Обучающимся, не явившимся на экзамен по уважительной причине, подкрепленной соответствующим документом, заместитель директора по учебной работе назначает по согласованию с преподавателем другой срок сдачи экзамена.

4.1.25. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена не позднее окончания следующего семестра.

4.2. Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета

4.2.1. Зачет/дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ», ФГОС СПО по УД, МДК, учебной и производственной практике.

4.2.2. Зачет/ дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины, преподавателем, проводившим занятия в группе.

4.2.3. Проведение зачета / дифференцированного зачета отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане. Дифференцированный зачет проводится, как правило, на последнем теоретическом или практическом занятии учебной дисциплины/профессионального модуля, делается соответствующая запись в журнале учета образовательного процесса.

4.2.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями УД/МДК, обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета.

4.2.5. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- контрольная работа;
- комбинированная и др.

4.2.6. Форма и метод проведения дифференцированного зачета по УД, МДК, критерии оценки определяется преподавателем самостоятельно либо цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии в семестре.

4.2.7. Сводная ведомость комплексного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК составляется зав. отделением на основании ведомостей по отдельным учебным дисциплинам или МДК, входящих в состав комплексного.

В зачетной книжке слова «Комплексный дифференцированный зачет» не прописываются. Прописываются все учебные дисциплины/МДК, входящие в состав комплексного дифференцированного зачета, общее количество часов, количество часов по каждой учебной дисциплине/МДК, проставляется общая оценка и оценки по каждой учебной дисциплине/МДК, расписываются все преподаватели, участвовавшие в проведении учебных дисциплин/МДК.

4.2.8. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам в рамках профессиональных модулей проводятся до начала экзамена квалификационного.

5 Критерии оценки качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

5.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, комплексном экзамене, экзамене квалификационном, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

5.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 76-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 61-75 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 60 процентов заданий и менее.

5.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

5.5. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в ведомость промежуточной аттестации.

Оценка «не зачтено» («незачет») или 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

5.6. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

От ____

№ ____ уч

г.Саянск

Об организации повторного
проведения промежуточной аттестации

Приказываю:

В соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» для организации ликвидации академической задолженности обучающимися

1. Преподавателям в период «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года провести промежуточную аттестацию для обучающихся, имеющих академические задолженности в соответствии с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

2. Классным руководителям:

2.1. ознакомить студентов, имеющих академические задолженности с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

2.2. в случае неявки на повторную промежуточную аттестацию взять объяснительную записку с обучающегося о причинах неявки.

3. Зав. отделением:

3.1. разместить график проведения повторной промежуточной аттестации на информационно стенде до «__» ____ 20__ года.

3.2. обеспечить выдачу разрешений на ликвидацию академических задолженностей.

3.3. проводить мониторинг ликвидации академических задолженностей, представлять результаты зам. директора по учебной работе.

4. Зам. директора по учебной работе осуществлять контроль за выполнением графика проведения повторной промежуточной аттестации со стороны преподавателей.

Директор

(ФИО, подпись)

С приказом ознакомлен:

_____ (ФИО, подпись кураторов, зав. отделением, зам. директора по учебной работе, преподавателей)

График проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся

№ п/п	Дисциплина, МДК	Вид промежуточной аттестации	ФИО студентов, имеющих академическую задолженность, наименование группы	Дата	время	№ каб.	ФИО преподавателя	ФИО классного руководителя	Отметка о ликвидации задолженности



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

От _____

г. Саянск

№ _____ уч

О создании комиссии для
проведения промежуточной аттестации во второй раз

Приказываю:

На основании закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г создать комиссию в составе:

_____ (ФИО, должность)

для проведения промежуточной аттестации во второй раз по

_____ (название дисциплины, МДК, экзамена)

«__»__20__года в ____ (указывается время), кабинет _____ у обучающихся специальности _____:

группы _____

_____ (ФИО студентов)

Директор

(ФИО, подпись)

С приказом ознакомлен:

_____ (ФИО и студентов, зав. отделением)

Утверждаю:
зам. директора по учебной
работе

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

График проведения повторной промежуточной аттестации комиссией (во второй раз) для обучающихся

№ п/п	Дисциплина, МДК	Вид промежуточной аттестации	ФИО студентов, имеющих академическую задолженность, наименование группы	Дата	время	№ каб.	ФИО преподавателя	ФИО классного руководителя	Отметка о ликвидации задолженности



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»
ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

От _____

г.Саянск

№ _____ уч

О допуске к экзамену квалификационному

Приказываю:

В соответствии с календарным учебным графиком «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» допустить обучающихся, успешно освоивших все элементы программы профессионального модуля ПМ.00

Наименование модуля

теоретическую, практическую часть модуля (МДК) и практики обучающихся специальности _____ группы _____:

1. Фамилия, имя и отчество обучающегося
2. Фамилия, имя и отчество обучающегося
3.

Директор

(ФИО, подпись)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
Экзамен. Дифференцированный зачёт. Зачёт
(подчеркнуть нужное)

Дисциплина _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия, имя, отчество	Тест	№ билета	Вопрос			Общая оценка	Подпись преподавателя
					№ 1	№ 2	№ 3		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

оценка	5	4	3	2	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
количество							

Преподаватель _____ / _____ Дата _____

Зав. отделением _____ / _____

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость

Дисциплина _____
 Специальность _____
 Курс _____ группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	письменно или практ.	устно или теор.	общая оценка	подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

оценка	5	4	3	2	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
количество							

Преподаватель _____ / _____ Дата _____
 Зав. отделением _____ / _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ