

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Саянский медицинский колледж»

Е.Н.Третьякова

2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

*математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки*

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией
ОГСЭ, ЕН и ОП учебных циклов
Председатель

 Л.А.Казими́рова
« 31 » 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе ОГБПОУ «Саянский
медицинский колледж»

 О.И. Комолкина
« 31 » 08 2020 г.

Составитель: Лидуева Т.С., преподаватель информатики ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Рецензенты:

Внутренняя рецензия: Казими́рова Л.А, председатель ЦМК ОГСЭ, ЕН и ОП учебных циклов.

Внешняя рецензия: Ледникова Л.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».

Рабочая программа разработана на основе документов:

-федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 502.

-локального нормативного акта «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

-учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО .

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности
34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки

Рецензент: Ледникова Л.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».

Составитель программы: Лидуева Т.С. преподаватель математики и информатики высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения и включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.

В паспорте рабочей программы указана область применения программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Сестринское дело базовой подготовки. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности соответствует учебному плану ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Содержание учебного материала соответствует умениям и знаниям, перечисленным в паспорте рабочей программы. Содержательное и почасовое распределение между «теорией», практическими занятиями, самостоятельной работой полностью соответствуют специфике основных показателей оценки результатов обучения. Формулировки тем практических занятий, видов деятельности обучающихся на практических занятиях, отражают деятельностный подход.

Самостоятельная работа представлена по каждой теме с указанием видов в соответствии с планируемым временем на ее выполнение. Ее тематика раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить. Число часов самостоятельной работы по учебной дисциплине составляет 50 % от аудиторной учебной нагрузки обучающегося, что соответствует ФГОС.

В таблице 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» все графы и строки заполнены, сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке, уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения практических занятий, самостоятельной работы.

Перечисленное оборудование в достаточной мере обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины. В пункте 3.2. «Информационное обеспечение обучения» указаны основные и дополнительные источники, содержательно достаточные для реализации образовательного процесса. В списке литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Сам список литературы заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы. Приведенные Интернет-ресурсы актуальны.

Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания. Наименование умений и знаний совпадает с указанными в паспорте рабочей программы. Комплекс форм и методов контроля умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины и соответствует результатам обучения, в т.ч. общим и профессиональным компетенциям.

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть рекомендована для применения в учебном процессе ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки. Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.



Рецензент: Светлова / Л. И. Ледникова
Подпись / Ф.И.О.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки

Рецензент: Казимилова Л.А., председатель ЦМК ОГСЭ, ЕН и ОП циклов ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж», преподаватель первой квалификационной категории.

Составитель программы: Лидуева Т.С., преподаватель информационных технологий в профессиональной деятельности ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения и включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 34.02.01.Сестринское дело базовый уровень № 502 от 12.05.2014г, локальным нормативным актом « Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».», учебным планом колледжа

В паспорте рабочей программы указана область применения программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Лечебное дело углубленной подготовки. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности соответствует учебному плану колледжа.

Содержание учебного материала соответствует умениям и знаниям, перечисленным в паспорте рабочей программы. Содержательное и почасовое распределение между «теорией», практическими занятиями, самостоятельной работой полностью соответствуют специфике основных показателей оценки результатов обучения. Перечислены различные виды самостоятельной работы обучающихся сформулированные через деятельность. В таблице 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» все графы и строки заполнены, сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке, уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения практических занятий, самостоятельной работы.

Перечисленное оборудование в достаточной мере обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины. В пункте 3.2. «Информационное обеспечение обучения» указаны основные и дополнительные источники, содержательно

достаточные для реализации образовательного процесса. В списке литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Сам список литературы заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы.

Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания. Наименование умений и знаний совпадает с указанными в паспорте рабочей программы. Комплекс форм и методов контроля умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины и соответствует результатам обучения, в т.ч. общим и профессиональным компетенциям.

Заключение:

Рабочая программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть рекомендована для применения в учебном процессе ГБОУ СПО «Саянский медицинский колледж» по специальности 34.02.01. Сестринское дело базовой подготовки. Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.



Рецензент: _____

Л.А. Казимирова

Казимирова Л.А.

Подпись

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	20
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при изучении вопросов информационных технологий в дополнительном профессиональном образовании по специальности Сестринское дело.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла, раздел - ЕН.00. Дисциплина изучается на 1,2 курсах, во 2,3 семестрах (для обучающихся на основе среднего полного общего образования) и на 2,3 курсах в 4,5 семестрах (для обучающихся на основе среднего общего образования). Взаимосвязана с учебными дисциплинами ЕН, ППССЗ и профессиональными модулями: математика, фармакология, гигиена и экология человека, анатомия и физиология человека, генетика человека с основами медицинской генетики, ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий, ПМ.02 Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах.

Предполагаются базовые знания школьной программы информатики.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть – 28 часов.

Дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части. Расширение подготовки предусматривает углубление в изучении программного обеспечения: базы данных – 16 часов, информационные системы – 12 часов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	68
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
в том числе:	
работа с учебником	14
оформление мультимедийных презентаций	4
подготовка рефератов, сообщений	10
выполнение домашнего задания	25
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		14	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.		14	
Тема 1.1.1. Информация и информационные процессы.	Содержание учебного материала 1. Роль информационной деятельности в современном обществе. 2. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. 3. Обработка, хранение, поиск и передача информации.	2	
Тема 1.1.2. Аппаратное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала 1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ.	2	2
Тема 1.1.3. Программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала 1. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера. 2. Системное ПО. Операционные системы. Назначение операционной системы. Организация файловой структуры. 3. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.	2	2

	<p>Практические занятия: 1. Файловая система ПК. Изучение состава вычислительных систем. Файловая система ПК. Включение и выключение ПК. Техника безопасности при работе на ПК.</p> <p>2. Архиваторы и антивирусные программы. Архивация. Программы-архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.</p>	2		
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Выполнение ДЗ по теме «Кодирование информации. Единицы измерения информации», «Аппаратное обеспечение ПК», «ОС Windows». 2. Работа с учебником, справочной системой ОС Windows по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. 3. Подготовка материала к реферату</p>	2		4
<p>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</p>				74
<p>Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word.</p>				34
<p>Тема 2.1.1. Технология создания и обработки текстовой информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. 2. Форматы текстовых файлов. 3. Форматирование текстовых документов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц). 		2	

Тема 2.1.2. Обработка информации средствами Microsoft Word.	Содержание учебного материала		2	
	1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. 3. Таблицным данным в MS Word. 4. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.			2
Тема 2.1.3. Обработка информации средствами Microsoft Word.	Содержание учебного материала		2	
	1. Рисование в документе. Объекты WordArt. 2. Диаграммы. Вставка объектов. 3. Создание сложных текстовых документов.			2
	Практические занятия: 1. Ввод и редактирование текста в MS Word. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Создание, загрузка и сохранение файлов-документов. Ввод текста. Выполнение редактирования документов. Перемещение по набранному тексту. Проверка правописания и перенос слов. 2. Форматирование текста. Форматирование текста: форматирование символов, обрамление и заливка, создание списка-перечисления. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления. Печать документа. 3. Работа с фрагментами текста. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа. Поиск и замена фрагментов текста. 4. Работа с таблицами. Работа с таблицами. Создание пустой таблицы с последующим заполнением её ячеек. Форматирование таблиц. Преобразование в таблицу существующего текста. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 5. Панель инструментов <Рисование>. Основные элементы панели. Вставка рисунка из библиотеки картинок. Вставка рисунка из файла. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера,		2	
			2	
			2	
			2	

	<p>создание рамки вокруг рисунка. Редактирование рисунка средствами Word. Создание и модификация собственных картинок с помощью панели инструментов «Рисование».</p> <p>6. Стили и гиперссылки. Гипертекст. Гиперссылка. Указатель ссылки. Адрес ссылки. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.</p> <p>7. Вставка объектов в документ. Вставка формул, графиков.</p> <p>8. Создание сложных текстовых документов. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. Контрольная работа.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материала к реферату. 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. 3. Выполнение практических ДЗ: создание текстовых документов. 4. Подготовка тематического обзора: «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра», «Новый интерфейс текстового редактора Word 2007» по периодике и Интернет ресурсам. 	12	
<p>Тема 2.2. Мультимедийные технологии</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мультимедиа технология. Компьютерная презентация. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. 2. Использование анимации в презентациях. Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. <p>Практические занятия:</p> <p>1.Создание презентации в Microsoft PowerPoint. Окно MS PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.</p> <p>2. Создание анимации в презентации. Применение анимационных эффектов. Создание анимированных объектов. Создание гиперссылок для переходов между слайдами. Настройка презентации.</p>	2	2

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>1. Подготовка тематического обзора «Сравнительный анализ Microsoft Power Point 2003 и Microsoft Power Point 2007» по периодике и Интернет ресурсам.</p> <p>2. Работа с учебником по теме «Представление информации средствами Power Point», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>3. Подготовка материала к реферату.</p> <p>4. Создание презентации по теме.</p>	4	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Excel		30	
Тема 2.3.1. Технология обработки числовой информации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Назначение и интерфейс.</p> <p>2. Ввод данных в ячейки. Типы данных. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа.</p> <p>3. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение.</p>	2	2
Тема 2.3.2. Табличные вычисления.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.</p> <p>2. Выполнение математических расчетов.</p>	2	2
Тема 2.3.3. Построение диаграмм.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.</p>	2	2
Тема 2.3.4. Сортировка и поиск данных.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных из списка.</p> <p>2. Логические функции. Функции даты и времени.</p>	2	2
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Окно программы Microsoft Excel.</p> <p>Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Окно программы MS Excel. Операции с</p>	2	

	<p>ячейками. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена.</p> <p>2. Расчетные операции в Excel. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций в Excel. Логические операции в Excel. Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчетов.</p> <p>3. Графический режим. Построение диаграмм. Оформление графиков и диаграмм.</p> <p>4. Сортировка и поиск данных. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.</p> <p>5. Решение медицинских задач с помощью Excel. Применение MS Excel для статистических расчетов и математического моделирования.</p> <p>6. Решение медицинских задач с помощью Excel. Решение ситуационных задач. Контрольная работа.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>1. Выполнение практических ДЗ: создание табличных документов.</p> <p>2. Подготовка тематического обзора «Сравнительный анализ Microsoft Excel 2003 и Microsoft Excel 2007» по периодике и Интернет ресурсам.</p> <p>3. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>4. Подготовка материала к реферату.</p> <p>5. Создание презентации по теме.</p>	<p>10</p>	
<p>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.</p>		<p>29</p>	

Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.		29	
Тема 3.1.1. Компьютерные сети.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Классификация, характеристики КС. Архитектура, способы организации КС. Обеспечение защиты информации в КС.		2
Тема 3.1.2. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Основные услуги Интернет. 2. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Электронная почта. Социальные сети.		2
	Содержание учебного материала:	2	
1. Медицинские ресурсы Интернета. 2. Телемедицина. 3. Обучение. 4. Поиск работы.			2
Тема 3.1.3. Медицинское приложение компьютерных сетей. Телемедицина.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Системный подход к проблеме защиты информации. Методы защиты информации. 2. Правовые аспекты. Возможности защиты в Windows. Защита информации в сетях.		2
Тема 3.1.4. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Практические занятия:		
	1. Всемирная сеть Интернет. Изучение поисковых служб и серверов. Поиск информации.	2	
	2. Работа в сети Интернет. Использование сетевых технологий обработки информации.	2	
	3. Работа с электронной почтой. Изучение алгоритмов работы с Outlook Express и бесплатными почтовыми серверами.	2	
4. Медицинские ресурсы Интернета. Изучение медицинских ресурсов Интернета.	2		

	5. Социальная роль Интернета. Социальные сети. Блог. Социальные сообщества.	2	
	6. Автоматизированная обработка информации. Повторение и обобщение пройденного материала. Тестирование.	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Работа с учебником по теме «Интернет. Медицинские ресурсы Интернета», составление конспекта дополнительного материала. 2. Выполнение практических ДЗ: работа в сети Интернет. 3. Подготовка сообщения по теме. 4. Создание презентации по теме.	9	
Раздел 4. Базы данных и системы управления базами данных		42	
Тема 4.1. Обработка информации средствами MS Access		6	
Тема 4.1.1. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.	Содержание учебного материала: 1. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. 2. Назначение и интерфейс MS Access. Создание базы данных.	2	2
Тема 4.1.2. Создание таблиц. Работа с запросами в MS Access.	Содержание учебного материала: 1. Технология создания таблиц и запросов средствами MS Access. 2. Редактирование данных таблиц. 3. Создание связей между таблицами.	2	2
Тема 4.1.3. Создание форм и отчетов.	Содержание учебного материала: 1. Создание форм. 2. Составление отчетов.	2	2

Тема 4.2. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.		2
	2.	Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС.		
	3.	структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	Практические занятия:			
	1. Интерфейс MS Access. Создание таблиц. Изучение интерфейса MS Access. Создание учебной базы Поликлиника. Создание таблиц.		2	
	2. Создание и редактирование базы данных. Редактирование данных таблиц. Создание связей между таблицами.		2	
	3. Создание запросов. Виды запросов. Способы создания запросов. Создание запросов по базе данных.		2	
	4. Создание форм и отчетов. Создание форм и отчетов на основе данных объектов базы данных.		2	
	5. Работа с базой данных. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из медицины.		2	
	6. Информационно-поисковые системы «Консультант+», «Гарант». Изучение СПС «Консультант+», «Гарант».		2	
	7. Информационно-поисковые системы медицинского назначения. Изучение МИС медицинского назначения: Паспорт здоровья, Medwork.		2	
	8. Автоматизированная информационная система «Поликлиника». Изучение порядка работы с автоматизированной информационной системой медицинского назначения «Поликлиника».		2	
	9. Автоматизированная информационная система «Поликлиника». Изучение порядка работы с автоматизированной информационной системой медицинского назначения «Поликлиника».		2	
	10. Автоматизация обработки информации в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет.		2	

	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> 1. Работа с учебником по теме «Базы данных. Системы управления базами данных.», составление конспекта дополнительного материала. 2. Выполнение практических ДЗ: работа с базами данных. 3. Подготовка рефератов по теме «Информационные системы». 4. Подготовка мультимедийных презентаций.	14	
	ВСЕГО:	159 часов	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Лаборатория – не предусмотрена

Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель и стационарное оборудование

10 рабочих мест для обучающихся

1 рабочее место преподавателя;

столы для преподавателя и обучающихся;

стулья для преподавателя и обучающихся;

шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;

доска классная.

2. Учебно-наглядные пособия

- Плакаты:

Позиционные системы счисления;

Примеры преобразования целых чисел;

Основные элементарные логические функции.

- Презентации:

Информация. Информатизация общества.

Информация. Кодирование информации. Единицы измерения информации.

Аппаратное обеспечение ПК.

Устройства ввода-вывода информации.

Программное обеспечение ПК.

Операционные системы.

Компьютерная презентация.

Защита информации.

Средства обработки текстовой информации.

Средства обработки табличной информации.

Базы данных.

Компьютерные сети.

Сервисы Интернет.

Информационно-поисковые системы. МИС.

3. Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиа проектор, экран;

- сканер;

- принтер;

- веб-камера;

- цифровая видеокамера;

- цифровой фотоаппарат.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. В.П. Омельченко, А.А. Демидова. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016.

Дополнительная литература

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования /Е.В. Михеева – 10-е издание, испр., - М.: Издательский центр «Академия», 2014г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования /Е.В. Михеева – 12-е издание, испр., - М.: Издательский центр «Академия», 2012г.

Программное обеспечение дисциплины

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel , PowerPoint, Publisher, Access
4. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD- , по курсу «Информатика»
5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru> - Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" . Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"
2. <http://fcior.edu.ru/about.page> - федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
3. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4. <http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция ЦОР

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в различных видах программного обеспечения;</p> <p>Оценка результата выполнения практических заданий;</p> <p>Оценка результата выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования;</p> <p>Оценка результата выполнения самостоятельной работы;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Фронтальный опрос.</p>

Тубчинова Анна Анатольевна

преподаватель информатики

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки*