

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**профессионального модуля 06**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки

Саянск  
2020



## Экспертное заключение

### на фонд оценочных средств профессионального модуля 06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Экспертиза фонда оценочных средств (ФОС) профессионального модуля 06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело проведена главным врачом ОГБУЗ «Саянская городская больница» Шульгиной Ж.Г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Медико-социальная деятельность

В результате освоения ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки умениями, знаниями, практическим опытом, позволяющими сформировать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку

ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по ПМ и позволяет оценить:

- **приобретение практического опыта**

**иметь практический опыт:**

ПО 1 работы с нормативно-правовыми документами;

ПО2 работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

ПО 3 работы в команде;

ПО 4 ведения медицинской документации;

**освоение умений**

У 1 организовывать рабочее место;

У 2 рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

У 3 анализировать эффективность своей деятельности;

У 4 внедрять новые формы работы;

У 5 использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

У 6 вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

У 7 пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

У 8 применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);

У 9 применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

У 10 участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**усвоение знаний**

З 1 основы современного менеджмента в здравоохранении;

З 2 основы организации работы коллектива исполнителей;

З 3 принципы делового общения в коллективе;

З 4 основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

З 5 основные численные методы решения прикладных задач;

З 6 основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

З 7 программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;



- 3 8 компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- 3 9 методы защиты информации;
- 3 10 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 3 11 базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- 3 12 использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- 3 13 демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- 3 14 состояние здоровья населения Российской Федерации;
- 3 15 значение мониторинга;
- 3 16 медицинскую статистику;
- 3 17 виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- 3 18 принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- 3 19 функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- 3 20 вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- 3 21 основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- 3 22 принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- 3 23 основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- 3 24 основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- 3 25 принципы организации медицинского страхования.

В состав комплекта ФОС входят:

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Комплект заданий для подготовки обучающихся к освоению программы ПМ
3. Фонд оценочных материалов для проверки освоения программы ПМ.

Приложение №1	Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
Приложение №2	Перечень манипуляций для подготовки к дифференцированному зачету по ПП
Приложение №3	Перечень вопросов для подготовки к экзамену (квалификационному)
Приложение №4	Тестовые задания для дифференцированного зачета
Приложение №5	Билеты для экзамена (квалификационного)
Приложение №6	Оценочный лист
Приложение № 7	Материалы для текущего контроля знаний

На основании изучения и рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы

Фонд оценочных средств разработан на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки программы профессионального модуля Организационно-аналитическая деятельность;

-рабочей программы профессионального модуля Организационно-аналитическая деятельность;

-учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»

; -локальных актов ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж».

Перечень знаний, умений, формируемых компетенций соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки.

Показатели и критерии оценивания компетенций обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

Материалы, представленные в ФОС позволяют объективно оценить результаты обучения.

*На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС профессионального модуля 06 Организационно-аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело соответствует требованиям образовательного стандарта, а также требованиям ЛПУ в части подготовки специалистов среднего звена.*

Эксперт

Главный врач ОГБУЗ

«Саянская городская больница»



Ж.Г.Шульгина

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2	Комплект заданий для подготовки обучающихся к освоению программы ПМ.....	13
3.	Перечень приложений.....	19
	Приложение 1.....	20
	Приложение 2.....	22
	Приложение 3.....	23
	Приложение 4.....	26
	Приложение 5.....	31
	Приложение 6.....	41
	Приложение 7.....	44
4	Лист согласования.....	73

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность программы подготовки специалистов среднего звена 31.02.01 Лечебное дело.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организационно-аналитическая деятельность

В результате освоения ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело умениями, знаниями, практическим опытом, позволяющими сформировать профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку

ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Комплект контрольно-оценочных средств включает материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по ПМ и позволяет оценить:

- **приобретение практического опыта**

**иметь практический опыт:**

ПО 1 работы с нормативно-правовыми документами;

ПО2 работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

ПО 3 работы в команде;

ПО 4 ведения медицинской документации;

**освоение умений**

У 1 организовывать рабочее место;

У 2 рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

У 3 анализировать эффективность своей деятельности;

У 4 внедрять новые формы работы;

У 5 использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

У 6 вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

У 7 пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

У 8 применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);

У 9 применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

У 10 участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**усвоение знаний**

З 1 основы современного менеджмента в здравоохранении;

З 2 основы организации работы коллектива исполнителей;

З 3 принципы делового общения в коллективе;

З 4 основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

З 5 основные численные методы решения прикладных задач;

З 6 основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

З 7 программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

З 8 компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;

З 9 методы защиты информации;

З 10 основные понятия автоматизированной обработки информации;

З 11 базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

З 12 использование компьютерных технологий в здравоохранении;

З 13 демографические проблемы Российской Федерации, региона;

З 14 состояние здоровья населения Российской Федерации;

З 15 значение мониторинга;

З 16 медицинскую статистику;

З 17 виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

З 18 принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;

З 19 функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;

З 20 вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;

- 3 21 основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- 3 22 принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- 3 23 основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- 3 24 основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- 3 25 принципы организации медицинского страхования.

## **1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ**

### **1.2.1. Текущий контроль при освоении программы ПМ**

- **текущий контроль при освоении теоретического курса**

• Предметом оценки при освоении теоретического курса профессионального модуля являются требования ППСЗ «знаниям» и «умениям», обязательным при реализации программы ПМ.

Текущий контроль проводится с целью оценки систематичности учебной работы обучающегося, включает в себя ряд контрольных мероприятий, реализуемых в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Применяется устный, письменный контроль. Используются следующие формы текущего контроля: собеседование, тестовый контроль, терминологический контроль, заполнение граф логических структур, решение ситуационных задач, кроссвордов.

- **текущий контроль при освоении программы учебной практики**

Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирования профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

### **1.2.2. Промежуточная аттестация по ПМ**

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части требований к результатам освоения программы ПМ Организационно-аналитическая деятельность и определяет:

- сформированность профессиональных компетенций, динамику формирования общих компетенций и обеспечивающих их умений.
- сформированность умения применять теоретические знания, приобретенный практический опыт при решении практических задач в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие усвоенных алгоритмов практической деятельности заданному эталону деятельности;
- усвоение объема профессионально значимой информации, необходимого для формирования компетенций вида профессиональной деятельности.

Элемент модуля	Форма промежуточной аттестации
МДК 06.01	дифференцированный зачет



ПП ПМ 06	дифференцированный зачет
ПМ. 06	экзамен (квалификационный)

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

• **дифференцированный зачет по производственной практике**

Контроль и оценка результатов производственной практики направлены на проверку развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Проверяемые результаты обучения на производственной практике

код	наименование результата обучения
<b>ПМ 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	

ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением логических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные методы работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенции, практического опыта, освоенных умений осуществляется с использованием наблюдение за работой во время практики, анализа результатов наблюдения, экспертной оценки отчетов по практике и выполнения индивидуальных заданий.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Этапы промежуточной аттестации по ПМ</b>
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	ДЗ, ДЗ ПП, ЭК
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	

врачебной (семейной) практики.		
ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии через</li> <li>- ответственное выполнение поручений руководителя по вопросам ухода за пациентом.</li> <li>- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах</li> <li>- отсутствие пропусков учебных занятий;</li> <li>- участие в УИРС, кружковой деятельности по специальным дисциплинам;</li> <li>- положительные характеристики от непосредственных и общих руководителей ПП.</li> </ul>	-
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применение методов и способов вмешательств для лечения пациента;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения задачи</li> <li>- качественное выполнение самостоятельной работы</li> </ul>	-
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное и точное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях,</li> <li>- принятие ответственности за результаты своей работы.</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование дополнительной литературы, интернет-ресурсов для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	-
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск необходимой информации и оформление результатов с использованием ИКТ</li> </ul>	-
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие в команде на основе принципов делового общения</li> </ul>	-

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	и профессиональной этики - демонстрация адекватного бесконфликтного общения со студентами, руководителями, пациентами; - выполнение рекомендаций руководителя (преподавателя) Активное участие в общественной жизни группы, училища	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу членов команды, за результат выполнения заданий - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - качественное выполнение обязанностей старосты, бригадира	-
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор направлений саморазвития и самообразования. - участие в различных формах внеаудиторной работы (конкурсы, конференции, олимпиады) - прогнозирование направлений повышения квалификации	-
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- выбор оптимальных технологий выполнения сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды (изменения в стандартах проведения медицинских манипуляций) и их аргументированное планирование	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- проявление уважения и толерантности к культурным и религиозным традициям - проявление бережного отношения к историческому и культурному наследию - уважительное отношение к социальному статусу человека	-
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- уважительное отношение к природе, обществу, человеку - проявление личной ответственности за безопасную окружающую среду при осуществлении профилактических мероприятий	-
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии,	- организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности.	-

инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ с соблюдением требованиям охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности.</li> <li>- Соответствие внешнего вида и формы одежды установленным требованиям</li> </ul>	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение и пропаганда здорового образа жизни.</li> <li>- участие в оздоровительных и спортивных мероприятиях</li> <li>- участие в санитарно-просветительской работе, кружковой деятельности, внеаудиторных мероприятиях</li> </ul>	

*Примечание:*

Э – экзамен;

ДЗ ПП - дифференцированный зачет по производственной практике;

ДЗ дифференцированный зачет

ЭК – экзамен квалификационный.

### Формы промежуточной аттестации.

Элемент ПМ	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и процедуры контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК.	Форма контроля	Проверяемые ПО, У, З, ОК, ПК.
МДК 06 01 Раздел 1 Общественное здоровье	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.6 –У.9. 3.12,3.13, 3.15-3.17. ОК2, ОК9. ПК 6.3,ПК 6.5.	ДЗ, ПП, КЭ	ПО 2, У.6 –У.9. 3.12,3.13, 3.15-3.17. ОК2, ОК9. ПК 6.3,ПК 6.5.
МДК 06.01 Раздел2 Организационные основы профессиональной деятельности.	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.4,У6 –У9. 3.10, 3.17-3.18. ПК 6.1, ПК 6.4. ОК1, ОК7.	ДЗ, ПП,КЭ	ПО 3, У.4,У6 –У9. 3.10, 3.17-3.18. ПК 6.1, ПК 6.4. ОК1, ОК7.
МДК 06.01 Раздел 3 Экономические основы здравоохранения.	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.4 3.10, 317-318. ОК 2, ОК 3 ПК 6.2, ПК 6.5.	ДЗ,ПП,КЭ	У.4, ПО 2, 3.10, 317-318. ОК 2, ОК 3 ПК 6.2, ПК 6.5.
МДК 06.01 Раздел 4 Основы управления здравоохранением.	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.5, 3.1-3.4. ОК.6,ОК.7,ОК.8 ПК6.1, ПК6.2, ПК6.4.	ДЗ, ПП,КЭ	У.5, ПО 3, 3.1-3.4. ОК.6,ОК.7,ОК.8 ПК6.1, ПК6.2, ПК6.4.
МДК 06.01 Раздел 5	Тестирование, устный	У.5-У.7, У-10. 3.19, 3.23.	ДЗ,ПП,КЭ	ПО 2,У.5-У.7, У-10.

Страховая медицина	опрос, решение ситуационных задач.	ОК 2, ОК3. ПК 6.2, ПК 6.5.		3.19, 3.23. ОК 2, ОК3. ПК 6.2, ПК 6.5.
МДК 06.01 Раздел 6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.7-У9.3.5-3.11, 3.15. ОК2, ОК4. ПК 6.2, ПК 6.4.	ДЗ, ПП, КЭ	ПО 4, У.7-У9.3.5-3.11, 3.15. ОК2, ОК4. ПК 6.2, ПК 6.4.
МДК 06.01 Раздел 7 Медицинская статистика.	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.7-У9.3.5-3.11, 3.15. ОК2, ОК4. ПК 6.2, ПК 6.4.	ДЗ, ПП, КЭ	ПО 4, У.7-У9.3.5-3.11, 3.15. ОК2, ОК4. ПК 6.2, ПК 6.4.
МДК 06.01 Раздел 8 Основы документооборота в здравоохранении.	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.6-У.8, 3.16-3.17. ОК 3, ОК5. ПК 6.2, ПК 6.3, ПК6.4.	ДЗ, ПП, КЭ	ПО 4, У.6-У.8, 3.16-3.17. ОК 3, ОК5. ПК 6.2, ПК 6.3, ПК6.4.
МДК 06.01 Раздел 9 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.6-У.8, 3.16-3.17. ОК 3, ОК5. ПК 6.2, ПК 6.3, ПК6.4.	ДЗ, ПП, КЭ	ПО 4, У.6-У.8, 3.16-3.17. ОК 3, ОК5. ПК 6.2, ПК 6.3, ПК6.4.
МДК 06.01 Раздел 10 Современные медицинские технологии	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.6-У.8, 3.16-3.17. ОК 3, ОК5. ПК 6.2, ПК 6.3, ПК6.4.	ДЗ, ПП, КЭ	ПО 4, У.6-У.8, 3.16-3.17. ОК 3, ОК5. ПК 6.2, ПК 6.3, ПК6.4.
МДК 06.01 Раздел 11 Инфекционная безопасность	Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.	У.6-У.8, 3.16-3.17. ОК 3, ОК5. ПК 6.2, ПК 6.3, ПК6.4.	ДЗ, ПП, КЭ	ПО 4, У.6-У.8, 3.16-3.17. ОК 3, ОК5. ПК 6.2, ПК 6.3, ПК6.4.

• **экзамен (квалификационный) по ПМ**

Экзамен (квалификационный) является обязательной формой аттестации по итогам освоения программы ПМ.

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организационно-аналитическая деятельность, сформированность профессиональных компетенций, положительная динамика формирования общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Итогом экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».



Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения оценочных заданий (ситуационная задача, теоретический вопрос) Приложение 5.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

На экзамене констатируется сформированность всех профессиональных компетенций, определенных ППССЗ в ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность

Факт освоения ПК в процессе производственной практики фиксируется в рамках процедуры экзамена (квалификационного) путем переноса результата оценки ПК из ведомостей дифференцированного зачета по ПП в соответствующую графу бланка «Оценочная ведомость по профессиональному модулю».

### 1.2.3. Мониторинг эффективности образовательного процесса по ПМ

Контроль приобретенного практического опыта, знаний умений и в виде «срезов знаний» проводится:

- для определения уровня освоения программы ПМ;
- для получения данных, свидетельствующих о возможном снижении/повышении качества преподавания и корректировки программы ПМ;
- для обеспечения самооценки качества реализации ППССЗ специальности;

Контроль осуществляется по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения профессионального модуля в форме бланковое тестирование, практические задания. Приложение 4.

## 2. Комплект заданий для подготовки обучающихся к освоению программы ПМ

### 2.1. Задания для подготовки обучающихся к текущему контролю по МДК

Для подготовки к практическим занятиям по каждому разделу составлены контрольные вопросы, задания для подготовки к оценке освоения умений.

Задания для подготовки обучающихся к текущему контролю по МДК входят в состав учебно-методических комплексов тем МДК, хранятся у преподавателей.

### 2.2. Задания для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ

№№	Назначение задания	Вид задания	Примечание
2.2.1.	Задания для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету по ПП	1. Перечень видов работ; 2. Методические указания по ведению дневника 3. Перечень практических манипуляций	<b>Приложение 2.</b> Перечень практических манипуляций к дифференцированному зачету по ПП
2.2.2	Задания для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету	Теоретический вопрос	<b>Приложение 1</b> Перечень вопросов для подготовки к дифзачету
2.2.5.	Комплект заданий для подготовки обучающихся к экзамену квалификационному	<i>Задания для подготовки обучающихся к проверке результатов усвоения знаний и освоения ПК по программе ПМ:</i>	<b>Приложение 3.</b> Вопросы для подготовки обучающихся к проверке результатов усвоения знаний по программе ПМ

		1.Перечень вопросов для подготовки к проверке результатов усвоения знаний и освоения ПК по программе ПМ	<b>Приложение 4.</b> Комплект билетов для подготовки обучающихся к проверке результатов освоения ПК по программе ПМ
--	--	---	---

### 3. Фонд оценочных материалов для проверки освоения программы ПМ

#### 3.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПП

- **пакет преподавателя**

- **условия проведения дифференцированного зачета по ПП**

Место проведения: дифференцированный зачет по ПП проводится в учебном кабинете

- **критерии оценки освоения программы ПП**

Оценка по производственной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике при анализе документов, свидетельствующих о выполнении программы производственной практики:

- дневник производственной практики;
- манипуляционный лист;
- характеристика, подписанная общим и методическим руководителями практики, заверенная печатью ЛПУ
- анкета-отчет
- индивидуальное задание

- регистрация показателей результатов

Результаты освоения профессионального модуля по производственной практике ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность фиксируются в сводной ведомости и ведомости промежуточной аттестации.

#### 3.1.2. Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)

- **задания для экзаменуемых.**

- вид контрольно-оценочных средств: экзаменационные билеты (№№ 1-30) (**Приложение**

5)

- структура контрольно-оценочных средств

Каждый билет состоит из 3 вопросов

**пакет экзаменатора**

- условия проведения экзамена

Место проведения - учебный кабинет, подготовленный для проведения экзамена (квалификационного)

Количество билетов - 30, что превышает количество обучающихся в учебной группе.

Время выполнения задания – 30 минут на каждого обучающегося

- критерии оценки результатов освоения ПМ

Критерии оценки сформированности ПК			
1	Владение информационными технологиями	10	
2	Осуществление поиска информации	15	

3	<i>Владение теоретическими основами современных информационных технологий</i>	<b>10</b>		
4	<i>Использование современных программных средств</i>	<b>10</b>		
5	<i>Знание современной законодательной базы здравоохранения</i>	<b>15</b>		
6	<i>Владение профессиональной экономической и статистической терминологией</i>	<b>5</b>		
7	<i>Выполнение экономических расчетов</i>	<b>15</b>		
8	<i>Выполнение статистических расчетов</i>	<b>15</b>		
9	<i>Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.</i>	<b>5</b>		
<b>Критерии оценки сформированности ОК</b>				

1	<i>Демонстрация интереса к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе</i>	<b>15</b>		
2	<i>Правильный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, анализ и оценка эффективности качества собственной профессиональной деятельности</i>	<b>10</b>		
3	<i>Грамотное решение при выборе профессиональных действий, поиск эффективного решения</i>	<b>15</b>		
4	<i>Уважительное отношение к пациентам, коллегам и окружающим.</i>	<b>10</b>		
5	<i>Применение инновационных технологий при решении профессиональных задач</i>	<b>10</b>		
6	<i>Четкое соблюдение техники безопасности, инфекционной безопасности при выполнении работ</i>	<b>10</b>		
7	<i>Правильная организация собственной деятельности при решении профессиональных задач</i>	<b>15</b>		
8	<i>Оценка портфолио, представленного обучающимся</i>	<b>15</b>		

<b>Оценка профессиональных компетенций</b>	<b>Оценка общих компетенций</b>
90-100 баллов – 5 (отлично), ПМ освоен	90-100 баллов – 5 (отлично), ПМ освоен
80-89 баллов – 4 (хорошо) ПМ освоен	80-89 баллов – 4 (хорошо) ПМ освоен
65-79 баллов – 3 (удовлетворительно) ПМ освоен	65-79 баллов – 3 (удовлетворительно) ПМ освоен
Ниже 65 баллов 2 (неудовлетворительно) ПМ не освоен	Ниже 65 баллов 2 (неудовлетворительно) ПМ не освоен

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции		Показатели оценки результата
	ПК	ОК	
1.Выполнение задания по поиску информации в различных поисковых системах, расчет статистических показателей	ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4	ОК. 1 ОК. 2 ОК. 3 ОК. 4	<i>Владение информационными технологиями</i> <i>Осуществление поиска информации</i> <i>Владение теоретическими основами современных информационных технологий</i>
2. Выполнение задания экономической направленности	ПК 5	ОК. 6 ОК11 ОК12	<i>Использование современных программных средств</i> <i>Знание современной законодательной базы здравоохранения</i> <i>Владение профессиональной экономической и статистической терминологией</i> <i>Выполнение экономических расчетов</i> <i>Выполнение статистических расчетов</i> <i>Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.</i>
3.Задание на знание правой основы деятельности в здравоохранении			

- Вид профессиональной деятельности Организационно-аналитическая деятельность «освоен», если обучающийся выполнил все задания без существенных замечаний, Вид профессиональной деятельности «не освоен», если обучающийся не выполнил все задания или имеет грубые нарушения.

- регистрация показателей результатов освоения ПМ

Результат аттестации по элементам ПМ, итоги экзамена квалификационного вносятся в соответствующие графы бланка «Ведомость экзамена квалификационного».

### 3.3.Фонд оценочных средств для мониторинга эффективности образовательного процесса по ПМ

#### 3.3.1.Вид контрольно-оценочных материалов

Для проведения среза знаний по теоретическому курсу ПМ составлены тестовые задания закрытой формы с выбором одного ответа из четырех.

Количество вариантов - 1.

(Приложение 4. Тестовые задания для проведения среза знаний по теоретическому курсу ПМ. 06 с эталонами ответов)

### 3.3.2. Критерии оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по профессиональному модулю

При проведении контроля в тестовой форме преподавателем определяется процент результативности

процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

### 3.3.3. Регистрация показателей результатов

Оценка фиксируется преподавателем в соответствующей графе бланка «Ведомости контрольного среза знаний для проведения мониторинга эффективности образовательного процесса», заверяется подписью преподавателя.





**Перечень приложений к ФОС  
по профессиональному модулю  
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность**

Номер приложения	Название приложения
Приложение №1	Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
Приложение №2	Перечень манипуляций для подготовки к дифференцированному зачету по ПП
Приложение №3	Перечень вопросов для подготовки к экзамену (квалификационному)
Приложение №4	Тестовые задания для дифференцированного зачета
Приложение №5	Билеты для экзамена (квалификационного)
Приложение №6	Оценочный лист
Приложение № 7	Материалы для текущего контроля успеваемости

**Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету  
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность**

**Раздел: «Общественное здоровье»**

1. Индикаторы и группы оценки здоровья населения.
2. Основные понятия здоровья населения.
3. Основные показатели здоровья населения (заболеваемость, инвалидность, физическое развитие, прогноз)
4. Качество жизни, связанные со здоровьем
5. Анализ источников заболеваемости населения

**Раздел: «Организационные основы профессиональной деятельности»**

1. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.
2. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы
3. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.
4. Организация лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.
5. Основы организации оказания неотложной помощи населению
6. Сфера профессиональной деятельности фельдшера (обязанности, права, ответственность).

**Раздел: «Экономические основы здравоохранения»**

1. Здравоохранение как отрасль экономики
2. Значение бухгалтерского баланса
3. Общественное здоровье как экономическая категория
4. Основные источники финансирования здравоохранения.
5. Особенности медицинских услуг
6. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.
7. Анализ основных направлений деятельности ФАПа

**Раздел: «Основы управления здравоохранением»**

1. Основы современного менеджмента в здравоохранении (планирование, организация, мотивация, контроль)
2. Кадровая политика и кадровое планирование
3. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя
4. Управление качеством медицинской помощи

**Раздел: «Страховая медицина»**

1. Общие вопросы организации медицинского страхования
2. Общие вопросы финансирования медицинского страхования.
3. Виды медицинского страхования

**Раздел: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Конституционные основы медицинского права

2. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.
3. Законодательная основа организации медицинской помощи
4. Трудовые отношения в здравоохранении
5. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам
6. Ответственность и дисциплина труда.
7. Трудовой договор.
8. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.
9. Правовой статус фельдшера на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита специалиста.
10. Ответственность медицинских учреждений и работников (юридическая, моральная, уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая).

**Раздел: «Медицинская статистика»**

1. Процесс анализа и прогнозирования в медицинской статистике
2. Основные показатели здоровья населения.
3. Основные виды заболеваемости населения (МКБ)
4. Основные показатели заболеваемости.
5. Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий

**Раздел «Основы документооборота в здравоохранении»**

1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.
2. Систематизация, структурирование, каталогизация документов
3. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение
4. Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.

**Раздел: «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Принципы контекстного поиска.
2. Запросы и их виды контекстного поиска.
3. Поиск методом исключений.
4. Рекомендации по правильному формированию запросов.
5. Понятие электронного документооборота (цели, задачи, принципы перевода документов в электронную форму).
6. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office
7. Создание электронных архивов.
8. Электронная почта (принципы организации, работы, регистрация почтовых аккаунтов).
9. Правила ведения переписки с использованием электронной почты.
10. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.

## Приложение 2

### **Перечень манипуляций для подготовки к дифференцированному зачету по ШП ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность**

- Составить схему структуры ФАПа,
- Составить схему структуры здравпункта образовательного учреждения,  
Заполнить документацию
- Подготовить рабочее место
- Повести анализ и прогнозирование основных показателей здоровья населения.
- Повести анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости населения
- Повести анализ источников заболеваемости населения
- Составить план организации работы фельдшерско-акушерского пункта
- Заполнить типовую документацию
- Заполнить статистические формы отчета
- Продемонстрировать ведение деловой переписки посредством электронной почты.
- Составить аналитический отчет по качеству и эффективности медицинской помощи на ФАПе,
- Составить аналитический отчет по качеству и эффективности медицинской помощи на здравпункте промышленного предприятия,
- Составить аналитический отчет по качеству и эффективности медицинской помощи на здравпункте детского дошкольного учреждения,
- Составить аналитический отчет по качеству и эффективности медицинской помощи в центре общей врачебной практики

## Приложение 3

### Перечень вопросов для подготовки к экзамену (квалификационному)

#### Раздел «Общественное здоровье. Экономические основы здравоохранения. Медицинская статистика»

1. Основные понятия «здоровья населения» и «охраны здоровья граждан»
2. Индикаторы оценки здоровья населения.
3. Группы оценки здоровья населения (взрослых и детей) и рекомендуемые им лечебно-профилактические мероприятия
4. Факторы, влияющие на здоровье и продолжительность жизни человека
5. Основные показатели общественного здоровья населения.
6. Основы организации лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной (семейной) практики
7. Основные источники финансирования здравоохранения в РФ.
8. Медицинская услуга в здравоохранении. Виды медицинских услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.
9. Экономические проблемы развития здравоохранения
10. Основные направления реформирования здравоохранения в соответствии с «Концепцией развития здравоохранения в РФ до 2020 г.»
11. Виды цен на медицинские услуги
12. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль; их взаимосвязь.
13. Понятие об организации и организационной структуре, взаимосвязь с функцией менеджмента – планированием.
14. Функции «мотивации» и «контроля» в экономическом механизме менеджмента
15. Деловое общение в коллективе
16. Управление конфликтами
17. Аккредитация, сертификация и лицензирование медицинских учреждений
18. Контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
19. Контроль работы выездных бригад скорой медицинской помощи
20. Организаций скорой и неотложной медицинской помощи в РФ
21. Принципы и основные виды медицинского страхования
22. Субъекты медицинского страхования, их взаимодействие между собой, их функции
23. Медицинские страховые организации функции, права и обязанности
24. Основные экономические системы организации здравоохранения, их положительные и отрицательные стороны
25. Виды медицинской помощи, бесплатно предоставляемые Программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи
26. Основные нормативы, утверждаемые Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи
27. Базовая программа ОМС и ее роль в организации здравоохранения населения РФ
28. Правила организации деятельности дневного стационара

29. Основные стили руководства организацией, их особенности
30. Показатели и оценка качества работы скорой медицинской помощи на догоспитальном этапе

#### **Раздел «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения
2. Конституционные основы медицинского права.
3. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.
4. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.
5. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.
6. Законодательная основа организации медицинской помощи.
7. Трудовые отношения в здравоохранении
8. Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.
9. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.
10. Дисциплина труда.
11. Ответственность работников и законодателей.
12. Трудовой договор.
13. Время труда и отдыха медицинских работников
14. Оплата труда
15. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.
16. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.
17. Правовой статус фельдшера.
18. Право на занятие медицинской деятельностью
19. Подготовка и переподготовка медицинских работников.
20. Социальная поддержка и правовая защита.
21. Право на занятие народной медициной
22. Ответственность медицинских учреждений и работников.
23. Понятие юридической ответственности.
24. Понятие моральной ответственности.
25. Уголовная ответственность.
26. Виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.
27. Административная ответственность медицинских работников.
28. Дисциплинарная ответственность медицинских работников.
29. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников
30. Законодательные основы деятельности и ответственности медицинских учреждений и работников

#### **Раздел «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Современные информационные технологии
2. Информатизация как глобальный процесс
3. Основные понятия информации.
4. Способы представления информации
5. Развитие информатики, связь с медициной.
6. Программы общего и профессионального назначения
7. Моделирование медицинских задач
8. Программные средства и технологии обработки числовой информации
9. Назначение и функции электронных таблиц
10. Применение баз данных в медицине
11. Расчет аналитических данных в MS Excel



12. Статистический анализ медицинских данных в MS Excel
13. Обзор медицинских информационных систем.
14. Использование средств вычислительной техники для решения медицинских задач.
15. Специализированные медицинские системы
16. Создание медико-информационных систем для пациента и врача.
17. Введение карты вызова в MS Excel
18. Понятие о медицинских приборно-компьютерных системах
19. Электронно-программные системы ведения карты вызова пациентов
20. Защита персональных данных
21. Цели и задачи ЕМИАС. Потребители ЕМИАС
22. Способы записи пациентов на приём в системе ЕМИАС
23. Идентификация пациента в системе ЕМИАС
24. Виды ресурсов в медицинском учреждении, создаваемые в системе ЕМИАС
25. Основные функции роли врача в системе ЕМИАС
26. Основные функции регистратора в системе ЕМИАС
27. Основные функции администратора медицинского учреждения в системе ЕМИАС
28. Основные функции администратора ЛЛО в системе ЕМИАС

**Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета ПМ 06  
Организационно-аналитическая деятельность**

<p><b>ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет по ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность VIII семестр рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК « » _____ 2017г.</b></p>	<p><b>Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» _____ Е.Н. Третьякова</b></p>
<p><b>Проверяемые ПК 6.1.-6.5.; ОК.1-13.</b></p>		

**Контрольное тестирование**

**Инструкция: внимательно прочитайте задания. Выберите один правильный ответ**

**Время выполнения – 30 минут.**

1. Административная ответственность регламентирована:

- а. Гражданско-процессуальным кодексом РФ.
- б. Семейным кодексом РФ
- в. Гражданским кодексом РФ
- г. Трудовым кодексом РФ
- д. Кодексом РФ об административных правонарушениях

2. Материальная ответственность-это:

- а. обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи
- б. ответственность родителей перед несовершеннолетними детьми.
- в. обязанность работника возместить организации вред, нанесённый по его вине.
- г. обязанность вернуть долг

3. Под моральным вредом в гражданском праве понимают:

- а. упущенную выгоду
- б. убытки, возникшие вследствие повреждения имущества
- в. нравственные переживания
- г. убытки, возникающие вследствие потери трудоспособности.

4. Право граждан на охрану здоровья в РФ закреплено Конституцией РФ:

- а. ст. 56;
- б. ст. 34;
- в. ст. 58
- г. ст. 41

5. В соответствии с законодательством РФ эвтаназия:

- а. разрешена при наличии специально выданной лицензии
  - б. разрешена в медицинских организациях государственной системы здравоохранения
  - в. разрешена в медицинских организациях частной системы здравоохранения
  - г. запрещена во всех типах медицинских организаций
6. Отметьте нормативно-правовой документ, обладающий высшей юридической силой:
- а. Постановление Правительства РФ № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
  - б. Федеральный закон № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
  - в. Приказ МЗ РФ № 330 «О расчётных нормативах использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации»
7. Установленный срок повышения квалификации средних медицинских работников:
- а. 1 раз в 7 лет
  - б. 1 раз в 10 лет
  - в. 1 раз в 5 лет
  - г. 1 раз в 3 года
8. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать:
- а. 40 часов в неделю
  - б. 45 часов в неделю
  - в. 36 часов в неделю
  - г. 38 часов в неделю
9. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» принят:
- а. 22 июля 1993г
  - б. 21 ноября 2011г.
  - в. 13 июля 1996г
  - г. 14 декабря 2001г
10. Право на занятие частной медицинской практикой имеют лица, получившие:
- а. диплом, сертификат и лицензию
  - б. только диплом об образовании
  - в. диплом и лицензию на медицинскую деятельность
  - г. диплом и сертификат специалиста
11. Младенческая смертность — это смертность детей:
- а. на первом месяце жизни
  - б. до 14 лет
  - в. до 4 лет
  - г. на первом году жизни
12. Под медицинской статистикой понимают отрасль статистики, включающую:
- а. статистические методы по изучению здоровья населения
  - б. совокупность статистических методов, необходимых для анализа деятельности ЛПУ
  - в. статистические методы по изучению и совершенствованию управления в учреждениях Здравоохранения
  - г. совокупность статистических методов по изучению здоровья населения и факторов, влияющих на него, а также вопросов, связанных с медициной и здравоохранением

13. Система документов установленной формы, предназначенных для записей данных, необходимых для правильной организации медицинского обслуживания населения, деятельности медицинских учреждений и изучения состояния здоровья населения:
- а. медицинская форма
  - б. медицинские правила
  - в. медицинская документация
14. Сертификат специалиста выдают сроком на:
- а. 1 год
  - б. 3 года
  - в. 4 года
  - г. 5 лет
15. Гарантированные виды медицинской помощи оказываются при страховании:
- а. возвратном
  - б. обязательном медицинском
  - в. добровольном медицинском
  - г. социальном
16. Медицинская помощь предоставляется в следующих формах:
- а. Экстренная
  - б. Плановая
  - в. Неотложная
  - г. все выше перечисленное
17. Наибольшее влияние на формирование здоровья населения оказывает:
- а. генетический риск
  - б. окружающая среда
  - в. образ жизни населения
  - г. уровень и качество медицинской помощи
18. Источником изучения заболеваемости по обращаемости является:
- а. контрольная карта диспансерного наблюдения
  - б. медицинская карта стационарного больного
  - в. статистический талон уточненных диагнозов
  - г. листок нетрудоспособности
19. Документооборот – это:
- а. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения
  - б. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
  - в. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений
20. Из фондов обязательного медицинского страхования финансируется:
- а. оказание медицинской помощи туберкулезным больным
  - б. оказание высокотехнологичной медицинской помощи
  - в. медицина катастроф
  - г. оказание гарантированных видов и объемов медицинской помощи по программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи
21. Автоматизированным рабочим местом (АРМ) называют ...

- а. Совокупность средств, реализованных на базе персонального компьютера для решения задач в определенной предметной области.
- б. Сложные программные комплексы, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях для консультаций менее квалифицированных пользователей.
- в. Систему документов установленной формы, предназначенных для регистрации данных, отражающих характер, объем и качество медицинской помощи.
- г. Комплекс административных, экономических, лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических и других мероприятий.

22. Для проведения медицинских видеоконференций необходимо наличие:

- а. Типового компьютера и Видеокамеры, Текстового редактора
- б. Типового компьютера и Текстового редактора
- в. Типового компьютера и Электронных таблиц, Видеокамеры.
- г. Типового компьютера, Видеокамеры, Высокоскоростных цифровых каналов связи между объектами.

23. Пользователи сети Интернет получают всю необходимую информацию, используя специальное программное обеспечение — программы просмотра, называемые ..

- а. Браузер
- б. Окно
- в. Программа просмотра
- г. Документ

24. Электронный документооборот – это:

- а. материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для ее передачи во времени и пространстве;
- б. движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;
- в. документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.;
- г. отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов.

25. Электронно-цифровая подпись:

- а. гарантирует неизменность подписанного документа;
- б. не гарантирует неизменность подписанного документа;
- в. может изменяться неоднократно;
- г. это сканированное изображение ручной подписи;

26. Информационная система – это:

- а. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели;
- б. средство для информирования населения;
- в. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта.

27. Программы Гарант, Консультант относятся к категории программ ..

- а. Экспертные системы
- б. Справочно-информационные системы
- в. Обучающие и контролирующие
- г. Системы анализа данных

28. Электронная история болезни – это ...

- а. Запись сделанная, конкретным медицинским работником в отношении конкретного пациента, сохраненная на электронном носителе.

- б. Информационная система, предназначенная для ведения, хранения на электронных носителях, поиска и выдачи по информационным запросам персональных медицинских записей.
  - в. Электронное хранилище, содержащее наборы данных и программ (классификаторы, справочники, списки пациентов и так далее).
29. Защита информации – это:
- а. деятельность по работе с автоматизированными системами управления;
  - б. деятельность по предотвращению утраты и утечки защищаемой информации;
  - в. деятельность по выполнению особых мер;
  - г. деятельность по предотвращению доступа к информации.
30. К мерам защиты информационной безопасности компьютерных систем относятся:
- а. выбор правильных источников информации, защита рабочего места, выбор климатических условий;
  - б. выбор нужных принтеров, физическая защита, установка антивирусных программ;
  - в. источники бесперебойного питания, выбор надежного оборудования, защита носителей информации (исходных документов, лент, картриджей, дисков, распечаток);
  - г. установка программ-утилит, выбор надежного места, защита технических средств.

**Эталоны ответов к дифференцированному зачету  
по ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность  
VIII семестр**

№	
1.	д
2.	в
3.	в
4.	г
5.	г
6.	б
7.	в
8.	а
9.	б
10.	а
11.	г
12.	г
13.	в
14.	г
15.	г
16.	г
17.	в
18.	в
19.	б
20.	г
21.	а
22.	д
23.	а
24.	б
25.	а
26.	а
27.	б
28.	б
29.	б

## Приложение 5

### Билеты для экзамена (квалификационного) ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность

#### Билет 1

##### Задание № 1

Рассчитать показатель частоты впервые выявленных заболеваний, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число заболеваний с впервые установленным диагнозом сифилис составляет 256 человек, а численность населения района обслуживания поликлиники 39 256 человек.

##### Задание № 2

Иванов вложил денежные суммы в три банка в размере по 5 тыс. руб. в каждый. В первом банке годовой процент составляет 7% и выплачивается раз в год, во втором - 9% раз в полгода, в третьем - 11% раз в квартал. Сколько денежных средств Иванов будет иметь в каждом банке через год?

##### Задание № 3

Международные и российские организации здравоохранения

#### Билет 2

##### Задание № 1

Понятие «Медицинские информационные технологии». Преимущества внедрения ИТ в здравоохранение.

##### Задание № 2

В январе первоначальная сумма на расчетном счете в банке составляла 4500 руб., а в декабре получили 5200 руб. При каком годовом уровне инфляции не стоит вкладывать свои сбережения в банк? Определите вид инфляции в зависимости от темпа.

##### Задание № 3

Классификация нормативно – правовых актов об охране здоровья граждан РФ

#### Билет 3

##### Задание № 1

Рассчитать показатель частоты случаев заболеваний с временной нетрудоспособностью, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число случаев временной нетрудоспособности составляет 256 человек, а среднегодовое число работающих 19 256 человек.

##### Задание № 2

Определите размер чистой прибыли фирмы Петрова, если:

выручка от реализации продукции **900** тыс. р. ;  
амортизация здания - **100** тыс. р. ;  
амортизация оборудования - **100** тыс. р. ;  
оплата сырья - **150** тыс. р. ;  
оплата труда рабочих - **200** тыс. р. ;  
налог на прибыль - **20%**.

**Задание № 3**

Законодательная основа организации медицинской помощи.

**Билет 4**

**Задание № 1**

Аппаратное и программное обеспечение для работы в сети Интернет.

**Задание № 2**

Определите, какую сумму денежных средств в виде дивидендов получит держатель 100 акций, если:

всего выпущено - 1000 акций;

цена каждой - 100 руб.

прибыль акционерного общества составила 300 тыс. руб. за год, из них:

8 качестве дивидендов распределено - 50%;

на расширение производства выделено - 50%.

**Задание № 3**

Основные принципы охраны здоровья граждан.

**Билет 5**

**Задание № 1**

Рассчитать показатель частоты выявления инфекционных заболеваний, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число выявленных инфекционных заболеваний по данной территории составляет 256 человек, а среднегодовая численность населения данной территории 49 256 человек.

**Задание № 2**

В стране N в августе было зарегистрировано 10 млн. человек безработных и 90 млн. человек занятых.

а) определите численность рабочей силы в стране N.

б) определите уровень безработицы и уровень занятости населения.

**Задание № 3**

Права и обязанности граждан РФ в сфере охраны здоровья.

**Билет 6**

**Задание № 1**

Задание: На сайте министерства здравоохранения РФ найти Распоряжение правительства РФ «Об утверждении перечней жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2015 год». Распечатайте распоряжение (без приложений).

**Задание № 2**



Численность рабочей силы к концу 1995 года составила 73,0 млн. человек, а к концу 1996 года - 72,7 млн. человек. Количество занятых в экономике на конец 1995 года составило 67,0 млн. человек, а на конец 1996 года - 65,9 млн. человек.

а) определите количество безработных на конец 1995 и 1996 годов.

б) определите уровень занятости на конец 1995 и 1996 годов.

в) определите уровень безработицы на конец 1995 и 1996 годов.

### **Задание № 3**

Организация и источники финансирования медицинского страхования.

### **Билет 7**

### **Задание № 1**

Рассчитать показатель охвата инфекционных больных госпитализацией, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число госпитализированных инфекционных больных составляет 256 человек, а число выявленных инфекционных больных 956 человек.

### **Задание № 2**

Размер первоначального вклада в банке составляет 6000 рублей. Какой размер вклада **был** при 5% годовой прибыли 4 года назад, при условии, **что** процент насчитывается на первоначальный вклад

### **Задание № 3**

Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.

### **Билет 8**

### **Задание № 1**

На сайте министерства здравоохранения Иркутской области найдите информацию о контактах лечебных учреждений Иркутской области. Сохраните файл на рабочий стол и распечатайте информацию о ЛПУ МУЗ «Саянская городская больница».

### **Задание № 2**

**При каком годовом уровне инфляции не стоит вкладывать сбережения в банк, если известно, что, вложив 2000 руб., через год можно получить 2600 руб. определите вил инфляции в зависимости от скорости повышения.**

### **Задание № 3**

Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.

### **Билет 9**

### **Задание № 1**

Рассчитать показатель очаговости инфекционных больных, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число выявленных инфекционных больных холерой составляет 6 человек, а число очагов данного заболевания составляет 10 случаев.

### **Задание № 2**

Вычислите, чему равен уровень циклической безработицы, если известно что;

количество трудоспособного населения - 25 млн. человек;

число занятых - 20 млн. человек;

число безработных - 5 м.чн. человек;

естественная норма безработицы составляет - 7%.

### **Задание № 3**

Права и обязанности пациентов при оказании ему медицинской помощи.

### Билет 10

#### Задание № 1

Понятие «Электронная запись на прием». Алгоритм записи на прием на примере портала Регистратура38 .рф.

#### Задание № 2

Графически определите равновесную цену.

Вариант	Цена в руб., за 1 кг	Спрос млн.т.	Предложение млн.т.
А	1250	27	54
В	1000	30	48
С	750	36	36
Д	500	45	21
	250	60	10

#### Задание № 3

Права и обязанности лечебных учреждений при оказании медицинской помощи.

### Билет 11

#### Задание № 1

Рассчитать показатель больничной летальности, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число умерших больных составляет 25, а число выбывших больных (выписано + умерших) составляет 1256 человек.

#### Задание № 2

Определите месячную заработную плату, если часовая тарифная ставка рабочего Иванова А. - 5 рублей; премиальная надбавка 30%, продолжительность рабочего дня - 8 часов, число рабочих дней в месяц - 23, подоходный налог 12% от суммы заработной платы.

#### Задание № 3

Права и обязанности медицинских работников в процессе оказания медицинской помощи.

### Билет 12

#### Задание № 1

Основные понятия электронного документооборота: документ, документооборот, электронный документ, электронный документооборот, электронно-цифровая подпись.

#### Задание № 2

Рассчитайте процент налоговых отчислений. После вычислений определите, какой вид налогообложения используется в государстве.

Профессия	Годовой доход (тыс. руб.)	Доход после вычета налогов (тыс. руб.)
Врач	300	131,8
Инженер	240	116,5
Профессор	200	105,8
Учитель	135	82,3
Портной	94,8	62,8

**Задание № 3**

Нормативные правовые акты правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности.

**Билет 13****Задание № 1**

Рассчитать показатель коэффициента занятости койки в %, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что среднее число дней занятости койки 14, а число дней в году 365.

**Задание № 2**

Какую сумму налога должен заплатить гражданин, имеющий годовой доход 45тыс. руб., если в стране действует следующая схема подоходного налогообложения:

Доход	Налог
до 10 тыс. р. в год	12%
от 10 до 20 тыс. р. в год	1200 р.+ 20% с суммы, превышающей 10 тыс. р.
свыше 20 тыс. р. в год	3200 р. п- 40% с суммы, превышающей 20 тыс. р.

**Задание № 3**

Обязанности пациента при оказании ему медицинской помощи.

**Билет 14****Задание № 1**

Внутренний электронный документооборот ЛПУ: принципы организации, цель внедрения, МИС.

**Задание № 2**

В таблице приведен бюджет государства. Определите:

- чему равна общая сумма налоговых поступлений?
- какую долю в доходах составляют налоги?

Доходы статья	млн.р.	Расходы	
		статья	млн.р.
Налог на прибыль	400	Государственное управление	200
Доход от внешнеэкономической деятельности	100	Национальная оборона	1500
		Социальная политика	300
НДС	1050	Правоохранительная деятельность	600
Акцизы	300		
Доход от гос. собственности	200	Обслуживание и выплата государственного долга	400
Подоходный налог	750		
Доход от реализации государственных запасов	100		

**Задание № 3**

Права и обязанности лечебных учреждений при оказании медицинской помощи.

**Билет 15**

### **Задание № 1**

Рассчитать показатель числа абортсв на 1000 женщин фертильного возраста, руководствуясь системой «Гарант», если известно, что абсолютное число абортсв составляет 45, а число женщин в возрасте 15-49 лет 950 человек.

### **Задание № 2**

На обувной фабрике работают 20 человек. Каждый работает в течение 7-часового рабочего дня. За день выпускается 560 пар обуви. Чему равна производительность труда1 рабочего на обувной фабрике за день, за 1 час?

### **Задание № 3**

Правовые основы соблюдения врачебной тайны.

## **Билет 16**

### **Задание № 1**

Защита информации при организации внутреннего электронного документооборота.

### **Задание № 2**

При каком годовом уровне инфляции не стоит вкладывать сбережения в банк,если известно, что, вложив 4000 руб., через год можно получить 4240 руб. Определите вид инфляции в зависимости от темпа.

### **Задание № 3**

Порядок и условия информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства. Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности.

## **Билет 17**

### **Задание № 1**

Рассчитать показатель охвата населения диспансеризацией заболеваемость, отдельными формами болезней руководствуясь системой «Гарант», если известно, что число зарегистрированных заболеваний пневмонии составляет 45 человек, а численность населения ФАПа обслуживаемого фельдшером составляет 950 человек.

### **Задание № 2**

Определите размер чистой прибыли фирмы Васильева, если:

выручка от реализации продукции - 200 тыс. р.;

амортизация здания - 40 тыс. р.;

амортизация оборудования - 20 тыс. р.;

оплата сырья - 50 тыс. р.;

оплата труда рабочих - 30 тыс. р.;

налог на прибыль - 20%.

### **Задание № 3**

Правовое регулирование проведения трансплантации органов и (или) тканей человека.

## **Билет 18**

### **Задание № 1**

Внешний электронный документооборот ЛПУ: принципы организации.

**Задание № 2**

В стране Конго население составляет 76 млн. человек. Из них: 30 млн. человек имеют статус выбывших из состава рабочей силы, 4 млн. 600 тысяч человек -статус безработных. Определите уровень безработицы в стране Конго.

**Задание № 3**

Правовое регулирование репродуктивной деятельности человека.

**Билет 19**

**Задание № 1**

Рассчитать показатели смертности за месяц на 1000 населения, руководствуясь системой «Гарант», если население в городе 50 000 а, смертность за 1 месяц составила – 250 человек.

**Задание № 2**

Определите месячную заработную плату, если час врача высшей категории стоит 50 руб.. продолжительность рабочего дня - 6 часов, число рабочих дней в месяце - 24, надбавка по выслуге лет - 5%, подоходный налог - 13%.

**Задание № 3**

Правовые основы оказания психиатрической помощи.

**Билет 20**

**Задание № 1**

Организация и способы ввода медицинской информации в медицинскую информационную систему.

**Задание № 2**

В поликлинике работают 6 терапевтов, рабочий день которых составляет 4 часа. Обслуживают за весь день 144 пациента. Чему равна производительность труда 1 терапевта за 1 час работы?

**Задание № 3**

Основные принципы социальной защиты населения.

**Билет 21**

**Задание № 1**

Рассчитать показатель рождаемости за год, руководствуясь системой «Гарант», если среднегодовая численность населения составляет 29 000, общее число родившихся живыми составляет 820 детей.

**Задание № 2**

В таблице приведен бюджет государства. Определите:

а) чему равна общая сумма налоговых поступлений?

б) чему равен дефицит бюджета?

Доходы статья	млн.р.	Расходы	
		статья	млн.р.
Налог на прибыль	100	Государственное управление	140
Доход от внешнеэкономической деятельности	50	Национальная оборона	40
		Социальная политика	70
НДС	140	Правоохранительная деятельность	90
Акцизы	50		
Доход от гос. собственности	100	Обслуживание и выплата государственного долга	80
Подоходный налог	200		
Доход от реализации	70		

государственных запасов		
-------------------------	--	--

### Задание № 3

Правовые гарантии, порядок, условия и особенности медико-социальной помощи.

### Билет 22

#### Задание № 1

Задание: В МИС «MedWork» получите выписной эпикриз на пациента Федорова С.С., сохраните на рабочий стол в папке Экзамен в универсальном формате .PDF. Отсканируйте изображение рентгеновского снимка в формате .JPG и сохраните на рабочем столе в папке Экзамен.

#### Задание № 2

Определите размер чистой прибыли АО, если известны следующие данные о деятельности фирмы:

- выручка от реализации - 5 млн. р.;
- затраты на производство - 3 млн. р.;
- общая сумма налогов - 1 млн, р.;
- дивиденды - 500 тыс. р.

#### Задание № 3

Принципы обязательного социального страхования.

### Билет 23

#### Задание №1

Расчитать коэффициент общей плодовитости, руководствуясь системой «Гарант», если среднегодовая численность женщин в возрасте 15-49 лет 21 000. а общее число родившихся живыми за год 632 ребенка.

#### Задание №2

Какую сумму налога должен заплатить гражданин, имеющий годовой доход 50 тыс. руб., если в стране действует следующая схема подоходного налогообложения:

Доход	Налог
до 10 тыс. р. в год	5%
от 10 до 30 тыс. р. в год	500 р. + 15% с суммы, превышающей 10 тыс. р.
свыше 30 тыс. р. в год	3500 р. + 40% с сумма, превышающей 30 тыс. р.

### Задание №3

Система пенсионного обеспечения граждан.

### Билет 24

#### Задание № 1

Создайте электронный архив из файлов, находящихся в папке «Student - папка «Экзамен». Отправьте этот файл на адрес преподавателя [Lidueva@rambler.ru](mailto:Lidueva@rambler.ru).

#### Задание № 2

Рассчитайте процент налоговых отчислений. После вычислений определите, какой вид налогообложения используется в государстве.

Ф.И.О. гражданина	Величина дохода (в рублях)	Величина налога (в рублях)

Иванов	1000	150
Сидоров	1500	225
Петров	2000	300
Кузнецова	2500	375
Алмазова	3000	450

### Задание № 3

Социальная защита инвалидов

#### Билет 25

##### Задание № 1

Рассчитать коэффициент брачной плодовитости, руководствуясь системой «Гарант», если среднегодовая численность женщин в возрасте 15-49 лет 21 000, а общее число родившихся живыми за год 632 ребенка.

##### Задание № 2

В косметической лечебнице работают 3 пластических хирурга, где рабочий день каждого составляет 8 часов. За весь день обслуживается 24 клиента. Чему равна производительность труда 1 хирурга за 1 час работы?

##### Задание № 3

Медико-социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов.

#### Билет 26

##### Задание № 1

В СПС Гарант найдите: определение понятия грипп; все вакцины для профилактики гриппа и ОРВИ. Оформите ответ в документе **Word**. Распечатайте.

##### Задание № 2

Определите размер чистой прибыли, если известны следующие данные о деятельности предприятия:

За год предприятие реализовало 50 тыс. шампуней;

Цена 1 шампуня 6 р., в течении года цена не менялась;

Амортизационные отчисления – 40 тыс. р.;

Оплата сырья- 35 тыс. р.;

Оплата электроэнергии и коммунальных услуг- 20 тыс. р.;

Заработная плата- 100 тыс. р.;

Общая сумма налогов (кроме налога на прибыль) -40 тыс.р.;

Налог на прибыль-20 %.

##### Задание № 3

Виды последипломного образования. Сертификация специалистов.

#### Билет 27

##### Задание № 1

Рассчитать младенческую смертность по формуле Ратса, руководствуясь системой «Гарант», если предыдущем году родилось живыми детей 250, а в данном календарном году родилось живыми детей 320, количество умерших детей на первом году жизни в течение года составило 12 человек.

##### Задание № 2

Определите месячную заработную плату, если часовая тарифная ставка медсестры Анны В. -13 рублей, продолжительность рабочего дня – 8 часов, число рабочих дней в месяце - 22, премиальная надбавка 25 %, подоходный налог 13 %, пенсионный налог- 1,5 %, профсоюзные отчисления – 1%.

##### Задание № 3

Дисциплинарная ответственность медицинских работников

**Билет 28****Задание № 1**

В СПС Гарант найдите: Группу лекарственных препаратов для лечения сердечно-сосудистых заболеваний, не рекомендованных детям. Оформите ответ в документе Word распечатайте.

**Задание № 2**

В таблице приведен бюджет государства. Определите:

- а) чему равна общая сумма налоговых поступлений?  
 б) какую долю в доходах составляют неналоговые поступления?  
 в) чему равно положительное сальдо бюджета?

Доходы статья	млн.р.	Расходы	
		статья	млн.р.
Налог на прибыль	40	Государственное управление	30
Доход от внешнеэкономической деятельности	20	Национальная оборона	45
		Социальная политика	65
НДС	60	Правоохранительная деятельность	20
Акцизы	10		
Доход от гос. собственности	5	Обслуживание и выплата государственного долга	15
Подоходный налог	40		
Доход от реализации государственных запасов	10		

**Задание № 3**

Административная ответственность медицинских работников.

**Билет 29****Задание № 1**

Рассчитать показатель материнской смертности, руководствуясь системой «Гарант», если число живорожденных детей составляет-320, а число случаев материнской смертности составляет - 3.

**Задание № 2**

В стране существует следующая схема налогообложения: если доход менее 1 тыс. р., то ставка налога равна 20 % ; если доход 1 тыс.р. и более, то гражданин должен заплатить 200 р. И 40 % с суммы ,превышающей 1 тыс.р. Определите общую сумму налога, которую должен заплатить гражданин Иванов, если он получает 800 р. На одной работе и 600 р. на другой.

**Задание № 3**

Гражданско - правовая ответственность медицинских работников.

**Билет 30****Задание № 1**

В СПС Гарант найдите: Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан».Выполните экспорт Аннотации и Справки в документ Word. Распечатайте.

**Задание № 2**

Какую сумму налога должен заплатить гражданин, имеющий годовой доход 20 тыс. руб., если в стране действует следующая схема подоходного налогообложения:

Доход	Налог
до 10 тыс. р. в год	10%
от 10 до 30 тыс. р. в год	1000 р. + 12% с суммы, превышающей 30 тыс. р.



свыше 50 тыс. р. в год	11000 р. + 40% с сумма, превышающей 50 тыс. р.
------------------------	---

### Задание № 3

Уголовная ответственность медицинских работников

Приложение 6

**Оценочный лист**  
**результатов освоения Профессионального модуля 06 Организационно-аналитическая деятельность на квалификационном экзамене**  
**Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ Специальность 31.02.01 Лечебное**  
**дело , курс 4, группа \_\_\_\_\_**  
**Дата проведения \_\_\_\_\_ Билет № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Профессиональные компетенции	Максимум баллов	Количество баллов набранных обучающимся	Допущенные ошибки
	<b>Профессиональные компетенции (умений и навыки)</b>	<b>100</b>		

ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

#### Критерии оценки

1	Владение информационными технологиями	10		
2	Осуществление поиска информации	15		
3	Владение теоретическими основами современных информационных технологий	10		
4	Использование современных программных средств	10		
5	Знание современной законодательной базы здравоохранения	15		
6	Владение профессиональной экономической и статистической терминологией	5		
7	Выполнение экономических расчетов	15		
8	Выполнение статистических расчетов	15		

9	<i>Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.</i>	5		
---	--	---	--	--

№ п/п	Общие компетенции	Максимум баллов	Количество баллов набранных обучающимся	Примечания
	<b>Общие компетенции</b>	<b>100</b>		
<b>Общие компетенции</b>				
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.			
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.			
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.			
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.			
ОК 14	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).			
<b>Критерии оценки</b>				

1	<i>Демонстрация интереса к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе</i>	<b>15</b>		
2	<i>Правильный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, анализ и оценка эффективности качества собственной профессиональной деятельности</i>	<b>10</b>		
3	<i>Грамотное решение при выборе профессиональных действий, поиск эффективного решения</i>	<b>15</b>		
4	<i>Уважительное отношение к пациентам,</i>	<b>10</b>		

	<i>коллегам и окружающим.</i>			
5	<i>Применение инновационных технологий при решении профессиональных задач</i>	<b>10</b>		
6	<i>Четкое соблюдение техники безопасности, инфекционной безопасности при выполнении работ</i>	<b>10</b>		
7	<i>Правильная организация собственной деятельности при решении профессиональных задач</i>	<b>15</b>		
8	<i>Оценка портфолио, представленного обучающимся</i>	<b>15</b>		

<b>Оценка профессиональных компетенций</b>	<b>Оценка общих компетенций</b>
90-100 баллов – 5 (отлично), ПМ освоен	90-100 баллов – 5 (отлично), ПМ освоен
80-89 баллов – 4 (хорошо) ПМ освоен	80-89 баллов – 4 (хорошо) ПМ освоен
65-79 баллов – 3 (удовлетворительно) ПМ освоен	65-79 баллов – 3 (удовлетворительно) ПМ освоен
Ниже 65 баллов 2 (неудовлетворительно) ПМ не освоен	Ниже 65 баллов 2 (неудовлетворительно) ПМ не освоен

### Результат освоения ПМ

Обучающийся \_\_\_\_\_ ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность освоил/не освоил с оценкой

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## Материалы для текущего контроля успеваемости

### МДК 06.01

#### Раздел 1 Общественное здоровье

Теоретические занятия.

#### Тема 2 Здоровье населения и факторы его формирующие. Показатели здоровья

##### Актуализация опорных знаний

Проводится в виде фронтального опроса по теме: « Общественное здоровье населения как экономическая категория.

- понятие « здоровья»;
- уровни и группы здоровья:
- здоровье как экономическая категория;
- первичные и вторичные факторы риска здоровью населения;
- здоровье как фактор безопасности нации;
- здоровье населения как финансовая и социальная категория.

##### Практические занятия .

#### Тема 1 Методика анализа демографических показателей.

##### Актуализация опорных знаний

Проводится в виде фронтального опроса :

- понятие « здоровья»;
- уровни и группы здоровья:
- здоровье как экономическая категория;
- первичные и вторичные факторы риска здоровью населения;
- показатели здоровья;
- медико-демографические показатели;
- естественное и механическое движение населения.

##### Закрепление знаний в виде тестового контроля :

Выберите один правильный ответ.

1. Назовите основные направления демографии.
  1. Численность населения по различным возрастно-половым группам.
  2. Статика и динамика населения.
  3. Естественное и механическое движение населения.
  4. Состав и миграция населения.
2. Статика населения изучает.
  1. Рождаемость, смертность и воспроизводство населения.
  2. Плодовитость населения по полу, возрасту.
  3. Численность и состав населения по социальным и биологическим признакам.
  4. Миграцию в различных регионах страны.
3. Динамика населения изучает.
  1. Механическое и естественное движение населения.
  2. Механическое движение и смертность населения.
  3. Миграционные процессы и рождаемость населения.
  4. Естественное движение и рождаемость населения.
4. Назовите показатели, характеризующие естественное движение населения.

1. Естественный прирост, средняя продолжительность предстоящей жизни, заболеваемость, смертность.
2. Рождаемость, смертность, естественный прирост населения, средняя продолжительность предстоящей жизни.
3. Рождаемость, браки, разводы, младенческая смертность, первичная заболеваемость.
4. Рождаемость, смертность, первичная заболеваемость, общая заболеваемость.
5. Для вычисления общего коэффициента рождаемости необходимы данные.
  1. Число родившихся живыми и мертвыми в данном году; число родившихся живыми в данном году.
  2. Число родившихся живыми в данном году, число родившихся живыми в предыдущем году.
  3. Число родившихся живыми в данном году, среднегодовая численность населения.
  4. Число родившихся живыми и мертвыми в данном году, среднегодовая численность населения.

## **Тема 2. Методика анализа показателей заболеваемости.**

Проводится в виде фронтального опроса по теме: «Здоровье населения и факторы его формирующие. Показатели здоровья»

- методы и источники изучения заболеваемости;
- виды заболеваемости по данным обращаемости;
- показатели заболеваемости и инвалидности населения;
- международную классификацию болезней;
- региональные особенности по заболеваемости

### **Закрепление знаний в виде тестового задания.**

*Выберите один правильный ответ.*

1. Назовите основные статистические методы изучения заболеваемости населения.
  1. По статистическим талонам. По данным о причинах смерти. По историям болезни.
  2. По листкам нетрудоспособности. По амбулаторным картам. По данным медицинских осмотров.
  3. По данным обращаемости за медицинской помощью. По данным медицинских осмотров. По данным о причинах смерти.
  4. По данным переписи населения. По талонам на прием к врачу. По историям болезни.
2. К показателям заболеваемости относятся все перечисленные, кроме:
  1. Общей заболеваемости.
  2. Патологической пораженности.
  3. Первичной заболеваемости.
  4. Заболеваемости по причинам смерти.
3. Что необходимо знать для определения первичной заболеваемости?
  1. Число заболеваний, зарегистрированных впервые в данном году. Среднегодовую численность населения данной территории.
  2. Число заболеваний, зарегистрированных впервые в данном году. Число заболеваний, зарегистрированных в предыдущем году.
  3. Число заболеваний, выявленных при медицинских осмотрах. Среднегодовую численность населения.
  4. Число заболеваний, зарегистрированных впервые в данном году. Общее число зарегистрированных в данном году заболеваний.

4. Что необходимо знать для определения общей заболеваемости?
  1. Число заболеваний, зарегистрированных впервые в данном году. Численность населения данной территории.
  2. Число заболеваний, зарегистрированных при медосмотрах. Число лиц, прошедших медосмотр.
  3. Общее число зарегистрированных в данном году заболеваний. Численность населения данной территории.
  4. Общее число заболеваний, зарегистрированных в данном году. Общее число заболеваний, зарегистрированных в предыдущем году.
  5. Какой из перечисленных статистических документов используется для изучения заболеваемости по обращаемости?
    1. Талон амбулаторного пациента (ф. 025-12/у).
    2. Дневник работы врача общей практики (семейного врача) (ф. 039/у-ВОП).
    3. Медицинская карта амбулаторного больного (ф. 025/у-04).
    4. Талон на прием к врачу (ф. 024-4/у-88).

## **Раздел 2 Организационные основы профессиональной деятельности**

### **Тема 1. Организация деятельности ФАПа по оказанию помощи взрослому населению.**

#### **Входной контроль**

##### **1. К видам медицинской помощи относят:**

- а) первичную медико-санитарную;
- б) экстренную;
- в) неотложную;
- г) плановую.

##### **2. Формы оказания медицинской помощи:**

- а) первичная медико-санитарная;
- б) скорая;
- в) паллиативная;
- г) экстренная.

##### **3. Экстренную медицинскую помощь оказывают при внезапных острых заболеваниях, состояниях:**

- а) представляющих угрозу жизни пациента;
- б) без явных признаков угрозы жизни пациента;
- в) отсрочка оказания медицинской помощи при которых не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

##### **4. Неотложную медицинскую помощь оказывают при обострении хронических заболеваний:**

- а) представляющих угрозу жизни пациента;
- б) без явных признаков угрозы жизни пациента;
- в) не сопровождающихся угрозой жизни пациента, даже в случае отсрочки оказания помощи на определенное время.

##### **5. Плановую медицинскую помощь оказывают при внезапных острых заболеваниях:**

- а) представляющих угрозу жизни пациента;
- б) без явных признаков угрозы жизни пациента;
- в) при которых отсрочка оказания помощи на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

##### **6. Фельдшер может работать по одной из специальностей:**

- а) фельдшер;

- б) фельдшер СМП;
- в) наркология;
- г) фельдшер-водитель СМП.

**7. Фельдшер может занимать следующие должности:**

- а) фельдшер;
- б) скорая и неотложная помощь;
- в) лечебное дело;
- г) наркология.

**8. Обязательным условием допуска фельдшера к исполнению профессиональных обязанностей фельдшера ФАП служит наличие:**

- а) документа о профессиональной переподготовке;
- б) сертификата специалиста;
- в) стажа работы не менее 1 года;
- г) стажа работы не менее 3 лет.

**9. Обязательным условием допуска фельдшера к исполнению профессиональных обязанностей фельдшера СМП служит наличие:**

- а) документа о дополнительном образовании;
- б) прав на ВОЖДение автомобиля;
- в) стажа работы не менее 1 года;
- г) стажа работы не менее 3 лет.

**10. ПМСП оказывают:**

- а) в плановой форме амбулаторно в рамках региональной программы модернизации здравоохранения;
- б) неотложной форме амбулаторно в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи;
- в) плановой форме в стационаре в рамках региональной программы модернизации здравоохранения;
- г) неотложной форме в стационаре в строгом соответствии с демографическими показателями общественного здоровья в регионе.

### **Итоговый контроль**

1. Поликлиника обслуживает 25 000 человек. За 2016 год заполнено 550 статистических талонов для регистрации заключительных(уточненных) диагнозов на больных ишемической болезнью сердца(ИБС), в том числе 120 талонов заполнено со знаком (+) на больных, у которых это заболевание выявлено впервые.

Вычислите показатель заболеваемости и распространенности ИБС

2. Поликлиника обслуживает 23876 человек. За 2016 год заполнено 345 статистических талонов для регистрации заключительных(уточненных) диагнозов на больных язвенной болезнью желудка(ЯБЖ), в том числе 98 талонов заполнено со знаком (+) на больных, у которых это заболевание выявлено впервые.

Вычислите показатель заболеваемости и распространенности ЯЗБ

## **Тема 2. Организация деятельности ФАПа по оказанию помощи детскому населению.**

### **Входной контроль.**

**1. Вид ПМСП, оказываемой фельдшером самостоятельно:**

- а) первичная доврачебная;
- б) первичная врачебная;



- в) первичная специализированная;
- г) паллиативная.

**2. Фельдшер кабинета неотложной медицинской помощи осуществляет мероприятия:**

- а) по формированию здорового образа жизни пациента;
- б) укреплению здоровья населения;
- в) обучению населения вопросам оказания первой помощи;
- г) оказанию медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях и состояниях.

**3. Поводами для вызова СМПв экстренной форме считают случаи:**

- а) необходимости констатации смерти;
- б) психических расстройств, сопровождающихся действиями пациента, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц;
- в) внезапного обострения гипертонической болезни без явных признаков угрозы жизни, требующего срочного медицинского вмешательства;
- г) внезапного острого заболевания без явных признаков угрозы жизни, требующие срочного медицинского вмешательства.

**4. Поводами для вызова СМПв неотложной форме считают случаи:**

- а) нарушения сознания, представляющего угрозу жизни;
- б) психических расстройств, сопровождающихся действиями пациента, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц;
- в) внезапного болевого синдрома, представляющего угрозу жизни;
- г) необходимости констатации смерти.

**5. В структуре ФАП не предусмотрено наличие:**

- а) процедурной;
- б) кабинета акушерки;
- в) рентгеновского кабинета;
- г) кабинета экстренного приема родов.

**6. Причинами временной нетрудоспособности могут быть:**

- а) бактерионосительство у лица, работающего в строительном бизнесе;
- б) медицинское обследование при проведении диспансеризации;
- в) карантин при контакте с заболевшими инфекционными заболеваниями;
- г) санаторно-курортное лечение при отсутствии направления лечащего врача.

**Итоговый контроль**

1. Среднегодовое число работающих составило 500 человек. Ими было предоставлено в связи с различными заболеваниями за один год на 2800 пропущенных дней 400 листов не трудоспособности, в т.ч по травматизму 126 листов, по гриппу 111 листов, ЖКТ- 58 листов, прочие заболевания 105 листов.

Требуется определить структуру случаев нетрудоспособности.

2. Рассчитайте общий показатель рождаемости если известно что:

- общее число родившихся за 2016 год живыми - 950 человек
- среднегодовая численность населения – 51 000

**Тема 3. Организация оказания поликлинической помощи взрослому и детскому населению.**

**Входной контроль.**

**1. Причинами временной нетрудоспособности могут быть:**

- а) бактерионосительство у лица, работающего в строительном бизнесе;

- б) медицинское обследование при проведении диспансеризации;
- в) карантин при контакте с заболевшими инфекционными заболеваниями;
- г) санаторно-курортное лечение при отсутствии направления лечащего врача.

**2. Листок нетрудоспособности выдают:**

- а) при отсутствии признаков временной нетрудоспособности;
- б) лицам, у которых заболевание наступило в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудовой деятельности;
- в) находящимся под стражей или административным арестом;
- г) учащимся образовательных учреждений СПО.

**3. Листок нетрудоспособности не выдают:**

- а) индивидуальным предпринимателям;
- б) физическим лицам, занимающимся частной практикой;
- в) учащимся учреждений послевузовского профессионального образования;
- г) священнослужителям.

**4. Фельдшер ФАП единолично выдает листок нетрудоспособности при первом приеме пациента одновременно на срок:**

- а) до 3 календарных дней;
- б) 5 календарных дней;
- в) 10 календарных дней;
- г) 2 нед.

**5. Максимально листок нетрудоспособности может быть продлен фельдшером на срок:**

- а) до 5 календарных дней;
- б) 7 календарных дней;
- в) 10 календарных дней;
- г) 2 нед.

**6. Продление листка нетрудоспособности фельдшером до 30 календарных дней возможно:**

- а) самостоятельно;
- б) после консультации со специалистами;
- в) после консультации с врачебной комиссией медицинской организации;
- г) после консультации с участковым терапевтом.

**Итоговый контроль.**

**Задача №1:**

В лечебно-профилактическом учреждении пациент обращается к врачу за рецептом на льготное лекарство.

1. Любой ли врач может выписать рецепт на льготное лекарство? Обоснуйте свой ответ.
2. Может ли льготный рецепт содержать любое лекарство, необходимое пациенту? Обоснуйте ответ.

**Задача №2**

В настоящее время в РФ происходит процесс создания единого информационного пространства здравоохранения. Основным социально-экономическим результатом создания системы станет повышение эффективности деятельности Минздрава России, подведомственных ему органов исполнительной

власти, территориальных органов, фондов и общественных объединений в области здравоохранения, социального развития, труда, занятости.

1. Перечислите основные результаты социально-экономического эффекта от реализации проекта по созданию ЕИП
2. Раскройте, за счет чего будет раскрываться один из перечисленных вами результатов

#### **Тема 4. Организация деятельности здравпункта промышленных предприятий.**

##### **Входной контроль**

**1. Максимально листок нетрудоспособности может быть продлен фельдшером на срок:**

- а) до 5 календарных дней;
- б) 7 календарных дней;
- в) 10 календарных дней;
- г) 2 недели.

**2. Продление листка нетрудоспособности фельдшером до 30 календарных дней возможно:**

- а) самостоятельно;
- б) после консультации со специалистами;
- в) после консультации с врачебной комиссией медицинской организации;
- г) после консультации с участковым терапевтом.

**3. При сроке временной нетрудоспособности, превышающем 30 календарных дней:**

- а) листок нетрудоспособности закрывают;
- б) пациента направляют на стационарное лечение;
- в) решение вопроса дальнейшего лечения и выдачи листка нетрудоспособности осуществляет врачебная комиссия;
- г) решение вопроса дальнейшего лечения и выдачи листка нетрудоспособности осуществляет Бюро медико-санитарной экспертизы.

**4. Листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 7 лет, находящимся на амбулаторном лечении, выдают:**

- а) до 10 календарных дней;
- б) до 15 календарных дней;
- в) до 1 мес;
- г) на весь период болезни.

**5. Листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 7 лет, находящимся на стационарном лечении, выдают:**

- а) до 10 календарных дней;
- б) до 15 календарных дней;
- в) до 1 мес;
- г) на весь период болезни.

**6. Листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте от 7 до 15 лет, находящимся на амбулаторном лечении, выдают:**

- а) до 10 календарных дней;
- б) до 15 календарных дней;
- в) до 1 мес;
- г) на весь период болезни.

##### **Итоговый контроль**

1. В цехе штамповки предприятия постоянных рабочих 350 человек, у 150 человек в 2016 году было в общей сложности 450 листков нетрудоспособности, 200 человек не болели в течении года.

*Требуется определить показатель заболеваемости по данным индивидуального учета и кратность заболевания.*

2. Среднегодовое число работающих составило 500 человек. Ими было предоставлено в связи с различными заболеваниями за один год на 2800 пропущенных дней 400 листков нетрудоспособности.

*Требуется определить среднюю длительности одного случая нетрудоспособности*

3. Среднегодовое число работающих составило 500 человек. Ими было предоставлено в связи с различными заболеваниями за один год на 2800 пропущенных дней 400 листков нетрудоспособности.

*Требуется определить число дней нетрудоспособности на 100 работающих*

## **Тема 5. Организация деятельности фельдшера образовательного учреждения. Фельдшера общей практики. Организация оказания неотложной помощи.**

### **Входной контроль**

#### **1. Поводами для вызова СМП в экстренной форме считают случаи:**

- а) необходимости констатации смерти;
- б) психических расстройств, сопровождающихся действиями пациента, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц;
- в) внезапного обострения гипертонической болезни без явных признаков угрозы жизни, требующего срочного медицинского вмешательства;
- г) внезапного острого заболевания без явных признаков угрозы жизни, требующие срочного медицинского вмешательства;

#### **2. Поводами для вызова емпв неотложной форме считают случаи:**

- а) нарушения сознания, представляющего угрозу жизни;
- б) психических расстройств, сопровождающихся действиями пациента, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц;
- в) внезапного болевого синдрома, представляющего угрозу жизни;
- г) необходимости констатации смерти.

#### **3. В структуре ФАП не предусмотрено наличие:**

- а) процедурной;
- б) кабинета акушерки;
- в) рентгеновского кабинета;
- г) кабинета экстренного приема родов.

#### **4. Причинами временной нетрудоспособности могут быть:**

- а) бактерионосительство у лица, работающего в строительном бизнесе;
- б) медицинское обследование при проведении диспансеризации;
- в) карантин при контакте с заболевшими инфекционными заболеваниями;
- г) санаторно-курортное лечение при отсутствии направления лечащего врача.

#### **5. Листок нетрудоспособности выдают:**

- а) при отсутствии признаков временной нетрудоспособности;
- б) лицам, у которых заболевание наступило в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудовой деятельности;
- в) находящимся под стражей или административным арестом;
- г) учащимся образовательных учреждений СПО.

#### **6. Листок нетрудоспособности не выдают:**

- а) индивидуальным предпринимателям;

- б) физическим лицам, занимающимся частной практикой;
- в) учащимся учреждений послевузовского профессионального образования;
- г) священнослужителям.

**7. Фельдшер ФАП единолично выдает листок нетрудоспособности при первом приеме пациента одновременно на срок:**

- а) до 3 календарных дней;
- б) 5 календарных дней;
- в) 10 календарных дней;
- г) 2 нед.

**8. Максимально листок нетрудоспособности может быть продлен фельдшером на срок:**

- а) до 5 календарных дней;
- б) 7 календарных дней;
- в) 10 календарных дней;
- г) 2 нед.

1. Каковы задачи и структура скорой медицинской помощи?
2. Какую структуру имеет станция скорой медицинской помощи?
3. Каковы функции станции скорой медицинской помощи?
4. Кто входит в состав выездной бригады скорой медицинской помощи?
5. Каковы обязанности фельдшера выездной бригады скорой медицинской помощи?

**Итоговый контроль.**

Задание 1. Используя приказ МЗ и социального развития РФ от 26.04.2011. 3 374М» Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности».

Заполните листок нетрудоспособности по заболеваемости

Задание 2. Используя приказ МЗ СССР от 04.10.1980г. № 1030 « Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» заполните справку о временной не трудоспособности учащегося средней школы.

Задание 3. Составьте по образцу должностную инструкцию фельдшера:

- ФАП

-СМП

Задание 4. Составьте ежедневный почасовой график работы фельдшера ФАП на неделю с учетом:

- - Приема первичных и вторичных пациентов
- Проведения профилактической работы ( в специально выделенные дни)
- Посещений пациентов на дому
- Номенклатуры медицинских услуг

**Тема 6. Принципы ведения учёта и отчётности ФАПа.**

**Входной контроль.**

1. Назовите перечень документов, необходимых для организации работы ФАП
2. Дайте определение медицинской документации
3. Охарактеризуйте учетные формы медицинской документации.

4. Дайте определение медицинской отчетности.
5. Что содержит отчет ФАП.
6. Назовите отчетные формы ФАПа

### **Итоговый контроль.**

#### **Задание 1.**

Заполните документы на получение, хранение и списание лекарственных препаратов в ФАП из списков:

- Психотропных лекарственных средств
- Жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

#### **Задание 2.**

Вы фельдшер ФАП. Вследствие чрезвычайно сложившихся обстоятельств 8 мая 2015 г. В 18 ч 45 мин вы приняли роды живым новорожденным у приезжей Сергеевой Надежды Ивановны, доставленной в ФАП в родах.

О родильнице: дата рождения 24.09.1973г. Состоит в законном браке. Проживает в селе Перевоз Зиминского района Иркутской области, ул Чкалова, д.48. Родилась девочка.

Оформите документы о рождении ребенка в соответствии с современными требованиями

## **Раздел 3.Экономические основы здравоохранения**

### **Тема 1. Актуальные экономические проблемы здравоохранения.**

#### **Входной контроль**

1. Законченный случай оказания медицинской помощи - комплекс лечебно-диагностических и профилактических мероприятий, оказанных застрахованному:
  - а) при обращении в медицинскую организацию по определенному поводу;
  - б) в процессе нахождения в медицинской организации по определенному поводу;
  - в) при обращении в медицинскую организацию по определенному поводу и с определенным результатом.
2. Подушевой норматив устанавливают в расчете:
  - а) на одного жителя в год;
  - б) лечение одного больного по профилю заболевания;
  - в) оказание различных видов медицинских услуг;
  - г) проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни.
3. В состав подушевого норматива не включены расходы:
  - а) на заработную плату;
  - б) при обретенне медицинского инструментария;
  - в) расходы на приобретение оборудования стоимостью свыше 100000 руб. за единицу;
  - г) расходы на оплату услуг связи.
4. Степень достижения результатов в области профилактики, диагностики, лечения заболеваний и реабилитации пациентов характеризует:
  - а) социальная эффективность;
  - б) экономическая эффективность;

- в) медицинская эффективность;
  - г) предотвращенный экономический ущерб.
5. Улучшение показателей общественного здоровья:
- а) социальная эффективность;
  - б) экономическая эффективность;
  - в) медицинская эффективность;
  - г) предотвращенный экономический ущерб.
6. Непрямые (косвенные) экономические потери в здравоохранении связаны:
- а) с оплатой труда медицинского персонала;
  - б) снижением уровня производства;
  - в) выплатами по листку нетрудоспособности;
  - г) выплатой пенсии по инвалидности.
7. Себестоимость услуги в здравоохранении не включает:
- а) прибыль;
  - б) прямые расходы на оказание услуги;
  - в) косвенные расходы на оказание услуги;
  - г) начисления на заработную плату работникам.
8. Тариф на медицинскую услугу включает:
- а) прибыль и косвенные расходы на оказание услуги;
  - б) прибыль и себестоимость услуги;
  - в) прибыль и прямые расходы на оказание услуги;
  - г) прибыль и начисления на заработную плату работникам.
9. Тарифы на медицинские услуги устанавливаются соглашением между смо, местной администрацией и профессиональными медицинскими общественными организациями:
- а) в системе ОМС;
  - б) системе ДМС.
10. Тарифы на медицинские услуги в системе ОМС
- а) прибыль не включают;
  - б) прибыль включают

## **Итоговый контроль**

### **Задача №1**

Во исполнение приказа городского управления по здравоохранению перед детскими поликлиниками была поставлена задача - в связи с ожидаемой эпидемией гриппа охватить иммунизацией против гриппа 70% школьников, проживающих в районе обслуживания поликлиники в двухнедельный период. В детской городской поликлинике № 1 (Д111 №1) предусмотрели должность заместителя главного врача по сестринскому делу, которую занимает выпускница вечернего отделения ВСО с 10 летним стажем работы. Она мобилизовала все имеющиеся в поликлинике ресурсы и прививки были сделаны 77% школьников. При этом общие издержки на выполнение данного вида услуги увеличились по сравнению с запланированными на 2,1 %. В детской городской поликлинике №2 (ДТП №2) отсутствует должность заместителя главного врача по сестринскому делу. Главной медицинской сестре поликлиники удалось добиться 77% иммунизации. При этом общие издержки увеличились на 14%.

**Сравните с экономической точки зрения эффективность работы заместителя главного врача по сестринскому делу ДТП №1 и главной медицинской сестры ДТП №2.**

### **Задача №2**

Во исполнение приказа городского управления по здравоохранению перед детскими поликлиниками была поставлена задача - в связи с ожидаемой эпидемией гриппа охватить иммунизацией против гриппа 70% школьников, проживающих в районе обслуживания поликлиники в двухнедельный период.

В детской городской поликлинике №1 (ДТП №1) прививки были сделаны 75 % школьников. При этом общие издержки на выполнение данного вида услуги увеличились по сравнению с запланированными на 5 %. В детской городской поликлинике №2 (ДТП №2) прививки были сделаны 77% иммунизации. При этом общие издержки увеличились на 7 %.

**Сравните с экономической точки зрения эффективность работы главных медицинских сестёр ДТП №1 и ДТП №2.**

## **Тема 2. Методика расчета себестоимости медицинских услуг.**

### **Входной контроль**

1. *Цена выполняет следующие функции:*

- а) учетно-измерительная;
- б) информационная;
- в) стимулирующая;
- г) распределительная;
- д) социальная;
- е) верно все.

2. *Распределительная функция цены:*

- а) стимулирует экономичные способы производства;
- б) дает данные об изменениях в спросе и предложении;
- в) определяет затраты производителей;
- г) ориентирует производителей в разделении полученного дохода;
- д) верного ответа нет.

3. *Стимулирующая функция цены:*

- а) дает покупателям и продавцам данные о спросе и предложении;
- б) способствует развитию наиболее экономичных способов производства;
- в) определяет затраты производителей;
- г) ориентирует производителей в распределении полученного дохода;
- д) стимулирует наиболее крупные производства.

4. *Структура цены - это:*

- а) затраты, связанные с производством и обращением товаров;
- б) денежное выражение стоимости товара;
- в) денежное выражение затрат на производство и реализацию продукции;
- г) совокупность элементов затрат и чистого дохода, заключаемых в цене;
- д) верного ответа нет.

5. *Себестоимость - это:*

- а) затраты, связанные с производством товаров (услуг);
- б) денежное выражение стоимости товара;
- в) совокупность элементов затрат и чистого дохода, заключаемых в цене;
- г) денежные затраты на производство и реализацию единицы продукции;
- д) верно все.



6. *Издержки производства подразделяются на:*

- а) общие и специальные;
- б) ожидаемые и текущие;
- в) постоянные и переменные;
- г) периодические и непрерывные;
- д) верного ответа нет.

7. *К постоянным издержкам относят:*

- а) амортизационные отчисления, накладные расходы;
- б) затраты на сырье;
- в) затраты на электроэнергию;
- г) издержки, непосредственно связанные с выпуском продукции;
- д) верно все.

8. *К переменным издержкам относят:*

- а) издержки, непосредственно связанные с выпуском продукции;
- б) издержки, которые несет фирма, даже если она ничего не производит;
- в) необходимые затраты на прошлые обязательства;
- г) верно все;
- д) верного ответа нет.

9. *Свободные рыночные цены:*

- а) назначаются государственными органами;
- б) воздействие государства на цены носит ограниченный характер;
- в) назначаются основными производителями продукции и услуг;
- г) формируются под воздействием рынка, законов спроса и предложения;
- д) верного ответа нет.

10. *На российском рынке медицинских услуг существуют следующие цены:*

- а) бюджетные расценки;
- б) государственные цены на платные медицинские услуги;
- в) договорные цены;
- г) тарифы на медицинские услуги;
- д) верно все.

### **Итоговый контроль**

**Задача 1.** Получены следующие данные о реализации платных услуг в ЛПУ: за фактически отработанный период было оказано услуг на 58 000 руб. в денежном выражении 30 пациентам. Себестоимость одной оказанной услуги составляет 880 руб. При заданном нормативе рентабельности 25% рассчитать цену услуги, полученную прибыль после уплаты налога (ставка налога на прибыль 24%). Данные занести в таблицу.

**Задача 2.** Определите абсолютное изменение затрат на оказание услуг в отчетном периоде по сравнению с плановым, исходя из следующих данных:

- план: количество оказанных услуг - 100 ед., затраты на оказание единицы услуги - 500 руб.;
- отчет: количество оказанных услуг - 95 ед., затраты на оказание единицы услуги - 600 руб.

### **Задача 3**

В стоматологическом кабинете в среднем 200 000 обращений в год. Выручка кабинета за 2006 г. составила 10 847,7 тыс. руб. Переменные расходы за 2006 г. - 317,9 тыс. руб. Условно постоянные расходы за 2006 г. - 1 287,8 тыс. руб.

Определить критическую точку безубыточности продаж в отчетном году (д. е.).

#### **Раздел 4. Основы управления здравоохранением**

##### **Тема 1. Основы управления качеством медицинской помощи.**

###### **Входной контроль**

1. Планирование - это:
  - а) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели;
  - б) делегирование и передача на нижестоящие уровни полномочий и ответственности;
  - в) побуждение к действию;
  - г) определение типа организационной структуры.
2. Организация как функция процесса управления предполагает:
  - а) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели;
  - б) делегирование и передача на нижестоящие уровни полномочий и ответственности;
  - в) побуждение к действию;
  - г) разработка системы мероприятий для решения намечаемых проблем на различные временные периоды.
3. Виды контроля:
  - а) государственный;
  - б) ведомственный;
  - в) внутренний;
  - г) заключительный.
4. Формы контроля:
  - а) внутренний;
  - б) предварительный;
  - в) текущий;
  - г) заключительный.
5. Технические навыки лидера означают:
  - а) научное мировоззрение;
  - б) профессиональные знания, умения, навыки;
  - в) определенный стаж работы;
  - г) личностные качества.
6. Административные навыки лидера означают:
  - а) научное мировоззрение;
  - б) профессиональные знания, умения, навыки;
  - в) способность объективно оценивать усилия персонала;
  - г) определенный стаж работы.
7. Зрелость трудового коллектива не определена:
  - а) квалификацией работников;
  - б) профессиональным опытом работников;
  - в) творческим потенциалом работников;
  - г) готовностью работников нести ответственность.
8. Стиль руководства - это:
  - а) система методов воздействия руководителя на подчиненных;
  - б) стратегия развития организации;
  - в) контроль выполнения планов работы;

г) внедрение экономических стимулов.

## Итоговый контроль

### Задание 1

ФАП обеспечивает ПМСП население численностью 2826 человек.

Из них:

- мужчин -1285 человек
- женщин – 1541 человек
- детей в возрасте до года – 29 человек
- детей в возрасте от 1 года до 18 лет – 672 человека;
- взрослое население в возрасте от18 до 60 лет – 1529 человек;
- взрослое население в возрасте старше 60 лет – 596 человек;
- женщин в возрасте от 15 до 49 лет – 869 человек;

Штатные работники - заведующий ФАП (1 ставка), медицинская сестра (1 ставка), санитарка(1 ставка).

Заведующий ФАП: специальность – «Лечебное дело», квалификация – фельдшер, медицинский стаж – 5 лет 8 месяцев, в системе ДПО не обучался.

Медицинская сестра: специальность «Сестринское дело», квалификация – медицинская сестра, медицинский стаж- 12 лет, сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело» выдан 6 лет 3 месяца назад после обучения на соответствующем цикле повышения квалификации, квалификационная категория – первая, присвоена 3 года назад.

1. Заполните таблицу

**Таблица.** Укомплектованность штата и профессиональный уровень медицинских кадров фельдшерско- акушерского пункта

специалисты	Число ставок ( по штатному расписанию)	Число занятых ставок	Число физических лиц	Укомплектованность штата, %	Имеют сертификаты специалиста	Имеют квалификационную категорию			Повышение квалификации	
						II	I	Высшая	Последнее	Планируемые сроки, форма, специальность/ тема

2. Сформулируйте выявленные проблемы.

3. Определите первоочередные задачи кадровой политики.

4. Разработайте план оптимизации кадрового обеспечения ФАП.

## Тема 2. Анализ кадровых потребностей учреждения. Формирование коллектива.

### Входной контроль

1. Стилль лидерства не отражает:
  - а) уровень образования руководителя;
  - б) привычную манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным;
  - в) используемый тип власти;
  - г) степень делегирования руководителем полномочий своим подчиненным.
2. Управленческое решение - это выбор альтернативы в условиях:
  - а) определенности;
  - б) вероятной определенности;
  - в) неопределенности;
  - г) конкретной управленческой ситуации.
3. Управленческие ситуации, для которых есть заранее отработанное решение, считают:
  - а) стандартными;
  - б) ординарными;
  - в) уникальными;
  - г) феноменальными.
4. Наиболее эффективные управленческие решения:
  - а) рациональные;
  - б) оптимальные;
  - в) недопустимые;
  - г) нерациональные.
5. Список альтернатив составляют из вариантов управленческих решений:
  - а) допустимых;
  - б) оптимальных;
  - в) недопустимых;
  - г) нерациональных.
6. Компонентами качества служат все, кроме:
  - а) структурного качества;
  - б) дизайна качества;
  - в) технологии качества;
  - г) качества результата.
7. Структурное качество характеризуется:
  - а) кадровым обеспечением лечебного процесса;
  - б) применением Порядков оказания медицинской помощи;
  - в) применением технологических стандартов;
  - г) отсутствием жалоб пациентов.
8. Качество результата оценивают:
  - а) по кадровому обеспечению лечебного процесса;
  - б) соответствию процесса оказания медицинской помощи Порядкам оказания МП;
  - в) соответствию процесса оказания медицинской помощи технологическим стандартам;
  - г) отсутствию жалоб пациентов.
9. Качество результата оценивают по отношению:
  - а) к конкретному пациенту;
  - б) всем больным лечебно-профилактического учреждения;
  - в) населению в целом;
  - г) все ответы верны.
10. Качество технологии оценивается по отношению:
  - а) к конкретному пациенту;
  - б) всем больным лечебно-профилактического учреждения;

- в) населению в целом;
  - г) все ответы верны.
11. Коэффициент медицинской эффективности пропорционален:
    - а) числу случаев достигнутых медицинских результатов;
    - б) числу случаев удовлетворенности потребителей;
    - в) нормативным затратам;
    - г) числу случаев соответствующих технологий.
  12. Коэффициент социальной эффективности пропорционален:
    - а) числу случаев достигнутых медицинских результатов;
    - б) числу случаев удовлетворенности потребителей;
    - в) нормативным затратам;
    - г) числу случаев соответствующих технологий.
  13. Коэффициент экономической эффективности пропорционален:
    - а) числу случаев достигнутых медицинских результатов;
    - б) числу случаев удовлетворенности потребителей;
    - в) нормативным затратам;
    - г) числу случаев соответствующих технологий.
  14. Удовлетворенность пациента сестринским уходом означает:
    - а) отсутствие жалоб со стороны пациента и его родственников;
    - б) оказание медицинской помощи в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации;

### Итоговый контроль

Концепция развития здравоохранения в РФ до 2020 г. В качестве цели выдвигает **формирование здорового образа жизни населения, в том числе снижение распространенности употребления табака до 25 % и потребления алкоголя до 9 л в год на душу населения.**

Взяв за основу условия и результаты выполнения задания 1.1, спланируйте работу сотрудников ФАП по достижению обозначенной цели, для этого определите основные проблемы, группы населения, с которыми будете работать, промежуточные результаты работы. Мероприятия по формированию навыков здорового образа жизни, ответственных за проведение медицинских работников.

**Таблица.** Планируемая работа сотрудников ФАП

Возрастная группа	проблема	Цель	Промежуточные результаты работы	Мероприятия	ответственный

### Тема 3. Организационная структура управления системой оказания медицинской помощи сельскому населению. Управленческие функции в деятельности фельдшера ФАПа.

#### Входной контроль

1. Организация конгломеративного типа представляет собой:
  - а) организацию с функциональной структурой;
  - б) организацию с дивизиональной структурой;

- в) организацию, в структуре которой совмещены элементы различных структур.
2. Синонимом бригадной формы организации труда является:
    - а) функциональная форма организации труда;
    - б) ячеистая форма организации труда;
    - в) венчурная структура.
  3. В каком случае структура фирмы станет линейно-штабной?
    - а) если будет создана рабочая группа для решения какой-то проблемы;
    - б) если будут созданы при руководителе подразделения для консультирования его по некоторым вопросам;
    - в) если произойдет деление фирмы на несколько филиалов.
  4. При какой структуре руководитель в большей степени загружен?
    - а) линейной;
    - б) матричной;
    - в) проактной.
  5. Штабными полномочиями на промышленном предприятии обладает:
    - а) технолог;
    - б) руководитель предприятия;
    - в) психолог.
  6. Предложения штабных подразделений в организации носят:
    - а) обязательный характер для основной части работников;
    - б) рекомендательный характер;
    - в) обязательный характер для всех работников.
  7. Какой тип организационной структуры способствует развитию у работников фирмы предприимчивости и инициативы:
    - а) матричная;
    - б) функциональная;
    - в) дивизиональная.
  8. Наличие в организации матричной структуры говорит о том, что:
    - а) работники не могут самостоятельно осуществлять свои функции;
    - б) организация существует в постоянно изменяющейся среде и должна оперативно реагировать на изменения;
    - в) руководитель старается максимально переложить ответственность на своих подчиненных.
  9. Какого этапа планирования организационных структур не существует?
    - а) деление организации по горизонтали на подразделения, соответствующие важнейшим направлениям деятельности предприятия;
    - б) установление соотношения полномочий различных должностей;
    - в) плановое повышение квалификации работников.
  10. Дивизиональная структура ориентирована на:
    - а) регион, потребителя, товар;
    - б) рынок, потребителя, товар;
    - в) рынок, регион, товар.
  11. Дивизиональная структура является разновидностью:
    - а) адаптивных структур;
    - б) бюрократических;
    - в) штабных.
  12. Организационная структура предприятия:
    - а) выбирается советом директоров и не подлежит изменению;
    - б) может претерпевать изменения, чтобы лучше адаптироваться к внешней

- среде, строить успешные коммуникации;  
 в) может быть изменена по настоянию профсоюза.
13. Изменения в организационной структуре непосредственно приводят:  
 а) к повышению заработной платы некоторых работников;  
 б) к перераспределению обязанностей и полномочий;  
 в) к сокращению персонала.
14. Матричная организационная структура имеет наибольшее сходство:  
 а) с проектной структурой;  
 б) с функциональной структурой;  
 в) с региональной.
15. Недостатком матричной структуры является:  
 а) ее высокая вертикаль;  
 б) подрыв принципа единоначалия;  
 в) высокие издержки, связанные с управлением.
16. Функциональная структура наиболее подходит для:  
 а) предприятий, функционирующих в условиях неопределенности;  
 б) предприятий, выпускающих товары первой необходимости либо не имеющих себе заменителей;  
 в) предприятий, относящихся к малому или среднему бизнесу.
17. Проектная организационная структура - это:  
 а) временные структуры, создаваемые для решения конкретной задачи;  
 б) постоянно работающая целевая группа в функциональной структуре;  
 в) синоним матричной организационной структуры.
18. Можно выделить основные структуры управления:  
 а) линейная, матричная;  
 б) линейная, линейно-функциональная, матричная;  
 в) линейная, штабная.
19. Наилучшая организационная структура:  
 а) функциональная, так как достигается четкое разделение труда, исполнительность, дисциплина;  
 б) матричная, так как способна быстро адаптироваться к изменениям в окружающей среде;  
 в) это структура, выбираемая в соответствии с целями, стратегией организации, корпоративной культурой.
20. Для малых предприятий, где круг решаемых вопросов незначителен, и производственных связей немного, характерна:  
 а) линейная структура управления;  
 б) штабная структура управления;  
 в) матричная структура управления.

### Итоговой контроль

Задача.

Анализируется состояние амбулаторно-поликлинической помощи некоторого субъекта РФ. В таблице представлены исходные данные для расчета показателей деятельности учреждений, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь.

Таблица. Исходные данные для расчета показателей деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений

Исходные данные	Численные значения
-----------------	--------------------

Среднегодовая численность прикрепленного населения	32 700
Число врачебных посещений в поликлинике и на дому	135 800
Число посещений к среднему медицинскому персоналу	5840
Число врачебных посещений с профилактической целью	40 120
Число посещений к среднему медицинскому персоналу с профилактической целью	3920
Число лиц, состоящих на диспансерном учете на конец отчетного года	10 540
Число больных ишемической болезнью сердца, состоящих на диспансерном учете на конец отчетного года	780
Общее число зарегистрированных больных ишемической болезнью сердца на конец отчетного года	9220

## **Раздел 5 Страховая медицина**

### **Тема Медицинское страхование.**

#### **Устный опрос**

Нормативно-правовая основа медицинского страхования.

Основные понятия медицинского страхования.

Характеристика обязательного и добровольного медицинского страхования.

Структура системы обязательного медицинского страхования.

Принципы обязательного медицинского страхования.

Права пациентов в условиях ОМС.

Базовая и территориальная программа ОМС.

Механизм финансирования лечебно-профилактических учреждений в условиях ОМС

Работа с регистром медицинских услуг, оказанных в системе обязательного медицинского страхования.

## **Раздел 6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **Практические занятия**

#### **Тема практического занятия Закон Российской Федерации**

#### **«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»**

#### **Фронтальный опрос**

1. Перечислите задачи законодательства РФ в области охраны здоровья граждан
2. Назовите основные принципы по охране здоровья граждан.
3. Дайте характеристику государственной системе здравоохранения.
4. Охарактеризуйте муниципальную систему здравоохранения.
5. Каковы основные права и обязанности граждан при оказании им медицинской помощи?
6. Каковы основные права и обязанности лечебных учреждений и медицинских работников при оказании им медицинской помощи?

#### **Тема «Законодательные основы трудовых отношений в здравоохранении»**

#### **Фронтальный опрос**

1. Каковы условия заключения трудового договора. Основания его прекращения?



2. Каковы виды и учет рабочего времени и времени отдыха в учреждениях здравоохранения?
3. Каков порядок расчета заработной платы в бюджетной сфере?
4. Охарактеризуйте систему гарантий и компенсаций работникам здравоохранения.
5. Назовите виды дисциплинарной и моральной ответственность.
6. Назовите способы разрешения трудовых споров.

**Тема «Социальная поддержка и правовая защита медицинских работников»  
Фронтальный опрос**

1. Назовите основные принципы социальной защиты населения.
2. Перечислите принципы обязательного социального страхования.
3. Охарактеризуйте систему пенсионного обеспечения граждан
4. Каковы гражданские права и обязательства в медицине?
5. Раскрыть понятие медицинская услуга – потребительская услуга.
6. Каков порядок обеспечения восстановления нарушенных прав.
7. Каковы способы защиты нарушенных гражданских прав медицинских и фармацевтических работников?
8. Судебная защита нарушенных прав.
9. Каков порядок и условия выдачи лицам лицензий на право занятия медицинской и фармацевтической деятельностью?
10. Формы социальной поддержки медицинских работников.

**Тема «Законодательные основы, определяющие ответственность медицинских работников»**

**Фронтальный опрос**

1. Перечислите виды ответственности медицинских работников учреждений и пациентов.
2. Назовите виды юридической ответственности медицинских работников учреждений и пациентов.
3. Что такое обоснованный риск?
4. Дайте определение понятию профессиональная ошибка.
5. В чём смысл высказывания «медицинская услуга – потребительская услуга».

**Раздел 7 Медицинская статистика**

**Тема Статистическая совокупность и её элементы**

**Устный опрос**

Предмет, содержание медицинской статистики.

Статистическая совокупность, единица наблюдения, учетные признаки, их классификация.

Генеральная и выборочная совокупность.

Условия формирования выборочной совокупности.

**Тема Статистическое исследование и этапы его проведения.**

**Устный опрос**

Статистическое исследование, его этапы.

Составление плана и программы исследования.

Определение целей и задач исследования.

Сбор материала.

Способы сбора материала.

Разработка материала.

Понятия шифровки и группировки материала.

Группы статистических показателей.

Теория статистических таблиц.

### **Практика 1. Организация и проведение статистического исследования Вычисление показателей деятельности ЛПУ.**

#### **Решение ситуационных задач**

##### **Задача**

Исходные данные для расчета показателей деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения

Исходные данные	Численные значения
Среднегодовая численность прикрепленного населения	24340
Число врачебных посещений в поликлинике и на дому	115700
Число посещений к среднему мед. персоналу	6720
Число врачебных посещений с профилактической целью	45320
Число посещений к среднему мед. персоналу	3700
Число лиц, состоящих на диспансерном учете на конец отчетного года	11040
Число больных хроническим бронхитом, состоящих на диспансерном учете на конец отчетного года	415
Общее число зарегистрированных больных хроническим бронхитом на конец отчетного года	2080

Рассчитать показатели деятельности поликлиники:

1. среднее число посещений на 1 жителя;
2. удельный вес посещений поликлиники;
3. полноту охвата населения диспансерным наблюдением;
4. Долю больных, состоящих на диспансерном учете.

##### **Задача**

Исходные данные для расчета показателей деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения

Исходные данные	Численные значения
Среднегодовая численность прикрепленного населения	32700
Число врачебных посещений в поликлинике и на дому	135800

Число посещений к среднему мед. персоналу	5840
Число врачебных посещений с профилактической целью	40120
Число посещений к среднему мед. персоналу	3920
Число лиц, состоящих на диспансерном учете на конец отчетного года	10540
Число больных хроническим бронхитом, состоящих на диспансерном учете на конец отчетного года	780
Общее число зарегистрированных больных хроническим бронхитом на конец отчетного года	9220

Рассчитать показатели деятельности поликлиники:

1. среднее число посещений на 1 жителя;
2. удельный вес посещений поликлиники;
3. полноту охвата населения диспансерным наблюдением;
4. Долю больных, состоящих на диспансерном учете.

### Задача

В 2014 г. в городе М. численность населения составила 673400 человек.

Болезни	Исходные данные	показатель
		Умерло
Инф. гепатит	1690	92
Сальмонеллез	659	34
Бруцеллез	137	9

Вычислить показатели заболеваемости и летальности по отдельным инфекционным заболеваниям в городе М. Проанализируйте полученные результаты

#### Тестовый контроль

1. Сколько этапов статистического исследования известно:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5

2. Укажите виды статистических таблиц :

- а) простые;
- б) комплексные;
- в) комбинационные;
- г) групповые;
- д) контрольные.

3. Укажите виды статистического наблюдения по времени:

- а) текущее;
- б) генеральное;
- в) сплошное;
- г) единовременное.

4. Укажите требования к составлению макета статистической таблицы:

- а) четкий заголовок;
- б) краткий заголовок;
- в) отсутствие пустых клеток;
- г) наличие основного признака в заголовке
- д) итоги по строкам и графам

5. Назовите этапы статистического исследования:

- а) составление плана и программы;
- б) анализ, выводы и заключение;
- в) разработка статистического материала;
- г) сбор статистического материала.

6.. Статистический график (диаграмма) оценивает:

- а) характер изучаемого явления;
- б) закономерности;
- в) особенности;
- г) тенденции;
- д) взаимосвязь.

## **Раздел 8 Основы документоведения в здравоохранении**

### **Практическое занятие**

#### **Устный опрос**

**Тема Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Деловая корреспонденция**

Учетно-отчетная документация.

Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.

Информационные технологии в делопроизводстве.

Виды деловой корреспонденции.

Порядок регистрации, отчетности

### **Практическое занятие**

**Тема Методологический подход в делопроизводстве.**

### **Деловая переписка**

#### **Тестовый контроль**

1. Структура делового письма состоит из .... частей.
2. Деловое письмо оформляется на .... бланке организации.
3. Этические нормы деловой переписки не предусматривают:
  - а) побуждать адресата к спешке;
  - б) навязывать ожидаемый исход;
  - в) намекать адресату на его некомпетентность.
4. Не рекомендуется начинать письмо с констатации ... .
5. Способы деловой переписки:
  - а) бумажный носитель;
  - б) электронный носитель;

- в) рекомендательное письмо.
6. Для чего служит постскриптум (PS)?
- а) содержит дополнение к письму;
  - б) передача информации, имеющей косвенное отношение к письму;
  - в) краткое подведение итогов.

7. Деловое письмо должно иметь:

- а) поля;
- б) регистрационный номер;
- в) одинаковый шрифт;
- г) нумерацию листов;
- д) информацию об исполнителе.

8. Виды деловых писем:

- а) благодарность;
- б) письмо-запрос;
- в) сообщение;
- г) рекламное;
- д) информационное.

9. Благодарность оформляется на:

- а) официальном бланке;
- б) открытке.

### **Тема Ведение учетно-отчетной документации**

#### **Практическое задание**

Оформление и ведение учетно-отчетной документации

Оформление различных форм журналов

## **Раздел 9 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

### **Тема Технологии поиска тематической (профессиональной информации)**

#### **Фронтальный опрос**

Возможности компьютерных сетей в поиске профессионально значимой информации.

Тематический и контекстный поиск. Информационно-поисковые системы.

### **Тема Технологии поиска тематической (профессиональной информации)**

#### **Фронтальный опрос**

Информационные порталы.

Тематические интернет-сайты.

Электронные библиотеки.

Профессиональные форумы.

Виртуальные галереи.

Сохранение найденной информации.

### **Тема Создание электронных документов**

#### **Фронтальный опрос**

Универсальные форматы электронных документов PDF, XML и др.

Электронная цифровая подпись.

Преобразование форматов.

### **Тема Переписка с использованием электронной почты**

#### **Фронтальный опрос**

Алгоритмы работы с Outlook Express.

Алгоритмы работы с the Bat!

**Тема Работа со справочно-правовыми системами.**

**Фронтальный опрос**

Принципы работы в СПС «Гарант»,

СПС «Консультант».

**Тема Работа с информационно-справочными системами.**

Выполнение задания по работе со справочником

Электронный справочник «Лекарственные препараты в России» Vidal и др.

**Тема Работа с МИС ЛПУ**

Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.

**Тема Работа с МИС ЛПУ**

Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.

**Раздел 10 Современные медицинские технологии**

**Практическое занятие**

**Тема Подготовка пациента к современным методам функциональной диагностики.**

Практическое задание

Подготовить для пациента памятку по подготовке к различным методам функциональной диагностики

**Решение ситуационных задач**

внимательно прочтите задачу и составьте план ответа на вопрос ситуационной задачи:

**Задача №1.** К Вам на пост в 22 часа обратился с вопросом пациент, которому утром будет проводиться холецистография: нельзя ли ему сейчас немножко поесть, так

как у него «сосёт под ложечкой». Ваша тактика. \_\_\_\_\_

**Задача №2.** Ваша соседка обратилась к Вам как к медработнику за советом: ей через 7 дней амбулаторно назначено УЗИ органов малого таза. Что Вы ей могли бы посоветовать в плане подготовки? \_\_\_\_\_

**Задача №3.** Вы – палатная медсестра. Родственники пациента принесли ему передачу: молоко, яблоки, печенье, отварную курицу. Пациент находится в стационаре по поводу хронического холецистита и через день ему предстоит холецистография.

Что Вам следует предпринять? \_\_\_\_\_

**Задача №4.** Пациент, которому была запланирована ФГДС, утром принял лекарство.

Когда это выяснилось, пациент сказал, что медсестра его предупредила, что исследование проводится натощак. Пациент и не завтракал. В чём ошибка медсестры? \_\_\_\_\_

**Тема Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию.**

Практическое задание

Подготовить для пациента памятку по подготовке к рентгенологическому исследованию различных органов

**Тема Подготовка пациента к эндоскопическому исследованию. Радионуклидная диагностика.**

**Тестовый контроль**

1. Абсолютные противопоказания к экстренной гастроскопии:

а) Варикозное расширение вен

- б) Инфаркт миокарда
  - в) Психические заболевания
  - г) Агональное состояние больного
  - д) Желудочно-кишечное кровотечение
2. При обработке и стерилизации фиброэндоскопов могут применяться все перечисленное, кроме:
- а) Автоклавирования
  - б) Промывания в проточной воде
  - в) Газовой стерилизации
  - г) Стерилизации формальдегидом
  - д) Обработке 70° спиртом
3. Дооперационное эндоскопическое определение и маркировку границ антрального отдела желудка впервые предложил:
- а) Мое и Клоппер в 1966 г
  - б) Оттеньян и соавт. в 1967 г
  - в) Амруп и соавт. в 1969 г
  - г) А.А.Шалимов и соавт. в 1972 г
  - д) Ю.М.Панцырев и Ю.И.Галлингер в 1975 г

**Тема Мультиспиральная компьютерная томография (МСКТ). Магниторезонансная томография. Позиционно-эмульсионная томография.**

**Контрольные вопросы**

- Принцип работы МСКТ
- Преимущества МСКТ в отличие от КТ
- Чем отличается МСКТ от КТ?
- Показания к обследованию
- Подготовка к процедуре. Противопоказания
- Как часто можно делать МСКТ?

**Раздел 11 Инфекционная безопасность**

**Практическое занятие**

**Тема Обработка инструментов медицинского назначения.**

**Контрольное тестирование**

1. Экспозиция при дезинфекции кипячением в дистиллированной воде составляет (в мин.)
  - 1) 90
  - 2) 60
  - 3) 30
  - 4) 15
  
2. Экспозиция при дезинфекции кипячением в дистиллированной воде предметов, с которыми соприкасался больной гепатитом или ВИЧ-инфекцией (в мин.)
  - 1) 90
  - 2) 60
  - 3) 30
  - 4) 15

3. Первый этап обработки наконечников для клизм после использования
  - 1) кипячение
  - 2) автоклавирование
  - 3) дезинфекция
  - 4) промывание под проточной водой
  
4. Продолжительность дезинфекции медицинских термометров в 2% растворе хлорамина
  - 1) 45 мин.
  - 2) 5 мин.
  - 3) 20 мин.
  - 4) 30 мин.
  
5. Дезинфекция ванны после пациента:
  - 1) протереть 6% раствором перекиси водорода
  - 2) обработать 3% раствором хлорамина
  - 3) вымыть горячей водой с моющим порошком
  - 4) протереть 2 раза с интервалом 10-15 мин. 1% раствором хлорамина
  
6. Метод дезинфекции мягкого инвентаря после выписки пациента
  - 1) замачивание в 3% растворе хлорамина
  - 2) кипячение
  - 3) обеззараживание в дезинфекционной камере
  - 4) проветривание
  
7. Режим дезинфекции предметов ухода из резины (грелки, пузыри для льда)
  - 1) двукратное протирание 3% раствором хлорамина
  - 2) двукратное протирание 1% раствором хлорамина с интервалом в 15 мин.
  - 3) кипячение в 2% растворе гидрокарбоната натрия
  - 4) погружение в 3% раствор хлорамина на 60 мин.
  
8. После внутривенных инъекции одноразовый шприц следует погрузить в раствор
  - 1) «Биолот»
  - 2) мыльно-содовый
  - 3) хлорамина
  - 4) фурацилина
  
9. Режим обработки клеенок и клеенчатых фартуков после их использования
  - 1) двукратное протирание 3% хлорамином
  - 2) погружение на 60 мин. в 1% раствор хлорамина
  - 3) двукратное протирание 1% раствором хлорамина с интервалом в 15 мин.
  - 4) двукратное влажное протирание
  
10. Ветошь для генеральной уборки операционной должна быть
  - 1) любой
  - 2) чистой
  - 3) продезинфицированной
  - 4) стерильной
  
11. Дезинфекция ножниц, бритвенных приборов проводится



- 1) погружением в спирт 70° С на 15 мин.
  - 2) погружением в 1% раствор хлорамина на 1 час
  - 3) протиранием спиртом
  - 4) кипячением в течение 30 мин. в воде
12. Дезинфекция инструментов в 6% растворе перекиси водорода проводится в течение (мин.)
- 1) 15
  - 2) 60
  - 3) 90
  - 4) 120
13. Дезинфекция медицинских термометров в 3% растворе перекиси водорода проводится в течение (мин.)
- 1) 15
  - 2) 30
  - 3) 60
  - 4) 80
14. Кушетку, которую используют для осмотра пациента, необходимо дезинфицировать
- 1) после каждого пациента
  - 2) один раз в день
  - 3) в конце смены
  - 4) во время генеральной уборки
15. Дезинфекция тапочек в стационаре проводится раствором
- 1) питьевой соды
  - 2) уксусной кислоты
  - 3) хлорамина
  - 4) фурацилина
16. Наконечник после клизмы дезинфицируется в растворе хлорамина (в%)
- 1) 1
  - 2) 3
  - 3) 6
  - 4) 8
17. После использования многоразовый медицинский инструментарий подвергают
- 1) дезинфекции, предстерилизационной очистке, стерилизации
  - 2) промыванию под проточной водой, стерилизации
  - 3) дезинфекции, стерилизации
  - 4) предстерилизационной очистке, стерилизации

### **Тема Использование индивидуальных средств защиты.**

#### **Фронтальный опрос**

Что относится к средствам индивидуальной защиты

Правила использования маски

Правила надевания стерильных перчаток

Правила надевания стерильного халат

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год  
по ПМ \_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании  
ЦМК специальности Лечебное дело

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /