



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**



**Собеседование
с работодателем**

Многие люди при поступлении на работу больше всего боятся собеседования. Вместе с тем собеседование - наилучший способ показать работодателю свои лучшие качества.

Знайте! Личное общение с работодателем дает значительные преимущества, позволяя расположить к себе и заинтересовать собеседника, представить себя как наиболее подходящего кандидата для предлагаемой работы.

Собеседование может проводить один или несколько человек сразу. Чаще всего его проводит специалист по работе с кадрами, и он может направить Вас к профессионалу, который побеседует с Вами более подробно.

Будьте готовы к этому!

Чтобы успешно пройти собеседование, необходимо заранее к нему подготовиться.

ПОЛУЧИВ ПРИГЛАШЕНИЕ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ, ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ СЛЕДУЮЩИМИ СОВЕТАМИ:

- ◆ Никогда не планируйте неудачу. Направляясь на встречу рассчитывайте на положительный результат. Помните, что Вы должны и можете убеждать.
- ◆ Ваша главная цель заинтересовать работодателя, показать свои лучшие качества, как работника. Не бойтесь перехвалить себя. Будьте вежливы, доброжелательны, но настойчивы.
- ◆ Не забудьте о важности первого впечатления. Подумайте о своей прическе, одежде. Костюм или платье в деловом стиле подчеркнут серьезность Ваших намерений.
- ◆ Будьте пунктуальны. Постарайтесь прийти на собеседование за 15 минут до его начала. Для этого заранее рассчитайте время на дорогу.

Имейте при себе резюме, паспорт, копии трудовой книжки и документов об образовании, подтверждающие Вашу квалификацию, дополнительные знания и навыки.

- ◆ Помните, на собеседовании в центре ваших вопросов и ответов должно быть содержание работы, а не её оплата. Старайтесь продемонстрировать свой интерес к фирме, для этого заранее постарайтесь узнать о ней, как можно больше.
- ◆ Знайте, во время разговора работодатель хочет получить не только деловую информацию, но и понять, что Вы за человек. Часто представление, которое у него складывается о кандидате, оказывается решающим для его выбора.
- ◆ Подготовьте 2-3 вопроса, которые Вы зададите, если Вам предоставят такую возможность.
- ◆ Составьте список ожидаемых вопросов и варианты ответов на них.

ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ ВАМ МОГУТ ЗАДАТЬ:

- Почему Вы хотите работать именно здесь?
- Кто Вам посоветовал или из каких источников получена информация о вакансии?
- Что Вы знаете об этой работе?
- Почему Вы ушли с прежнего места работы?
- Как связаны с данной работой Ваше образование и предыдущий трудовой опыт?
- На какую заработную плату Вы рассчитываете?
- Каковы Ваши сильные и слабые стороны как специалиста и личности?
- С чего Вы предполагаете начать работу на новом месте и что бы Вы могли привнести нового?

ЦЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ, К КОТОРОМУ ВЫ ПРИШЛИ - НАЙТИ НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩЕГО СОТРУДНИКА!

ВАША ЦЕЛЬ - ДОКАЗАТЬ ЕМУ, ЧТО ИМЕННО ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ЭТИМ ЧЕЛОВЕКОМ!

На вопрос о возрасте следует отвечать, подчеркивая преимущества Вашей возрастной категории.

ЛЮДЯМ СРЕДНЕГО И ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА СЛЕДУЕТ ПОДЧЕРКНУТЬ:

- ◆ Вы не закостенели в своем восприятии, не имеете возрастных проблем;
- ◆ Вы не собираетесь в ближайшем будущем на пенсию;
- ◆ Вы здоровы и бодры;
- ◆ У Вас длительный и разнообразный опыт работы в различных сферах;
- ◆ Для Вас свойственны зрелые суждения и здравый смысл;
- ◆ Вы можете найти общий язык с разными людьми;
- ◆ Вы ответственны, пунктуальны и надежны.

МОЛОДЫЕ ЛЮДИ МОГУТ ВЫДЕЛИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА:

- ◆ Вы не собираетесь искать другую работу;
- ◆ Вы хотите доказать свои способности, самоутвердиться;
- ◆ Вы полны желания работать;
- ◆ Вы легко адаптируетесь к переменам;
- ◆ У вас хорошие физические способности;
- ◆ Вы быстро приобретаете новые знания;
- ◆ Вы идете в ногу со временем, изучая новые передовые технологии работы.

КАК ВЕСТИ СЕБЯ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

- ◆ Представьтесь в начале собеседования.
- ◆ Внимательно слушайте вопросы, не перебивая собеседника. Во время общения держите зрительный контакт.
- ◆ Отвечайте на поставленный вопрос по существу в рамках обсуждаемой темы. Не слишком откровенничайте. Если Вам самому предложат задать вопросы, задайте их. Недопустимо в этом случае не задать ни одного вопроса - это произведет неблагоприятное впечатление.
- ◆ Если Вы не уверены, что поняли вопрос, уточните: «Правильно ли я понял, что...».
- ◆ В начале собеседования не задавайте вопросы об оплате труда. Об этом уместнее спросить, когда вы будете уверены, что Вас принимают на работу. Прежде всего, интересуйтесь содержанием работы и условиями её успешного выполнения.
- ◆ Проявите интерес и готовность к выполнению именно той работы, которую Вам предлагают. Старайтесь в беседе показать, что у Вас есть опыт подобной деятельности и по возможности подкрепите это фактами.
- ◆ Не отзывайтесь плохо о Ваших предыдущих начальниках и работе - это настораживает. Никто не хочет иметь конфликтного сотрудника.
- ◆ К предложению заполнить анкету относитесь серьезно. Не критикуйте её и не задавайте много вопросов по порядку заполнения. Кто заранее подготовился к собеседованию, без особых затруднений заполнит любую анкету.
- ◆ В конце собеседования выясните, когда и как Вы узнаете о результатах, следует ли Вам прийти ещё раз или предоставить дополнительную информацию о себе. Лучше договориться, что Вы сами позвоните в назначенное время. Пусть инициатива останется за Вами!
- ◆ Не зависимо от результата собеседования поблагодарите собеседника за проявленное к Вам внимание.

Демонстрируйте уверенность в себе и своих возможностях. Спокойствие и доброжелательность делового человека оказывает благоприятное впечатление на работодателя. Если ситуация остается неопределенной, проявите настойчивость. Вы пришли, чтобы получить работу, у Вас есть цель - добивайтесь её!

Однако даже, если Вы в процессе собеседования потеряли интерес к предлагаемой работе или Вам отказали, считайте, что Вы полезно потратили время. Устройство на работу редко завершается успехом с первой попытки. Проанализируйте свое поведение и сделайте правильные выводы. Это поможет вам при подготовке к новым собеседованиям, укрепит уверенность в себе, приведет к желаемой цели.

**Оказать Вам помощь в освоении
техники собеседования с
работодателем и обрести уверенность
в себе могут профконсультанты
Центров занятости населения.**

**АДРЕСА,
КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДОВ И РАЙОНОВ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ РАЗМЕЩЕНЫ НА ГЛАВНОЙ
СТРАНИЦЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО АДРЕСУ:
<http://www.irkzan.ru/>**