


ОСНОВНЫЕ КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ НА КЛАВИАТУРЕ

Предисловие:

Клавиша **Win** находится между клавишами **Ctrl** и **Alt** с левой стороны (на ней нарисована эмблема **Windows**) *выглядит вот так* - ()

Клавиша **Menu** находится слева от правого **Ctrl**.

Комбинация «**клавиша**» + «**клавиша**» означает, что сначала надо нажать первую клавишу, а затем, удерживая ее, вторую. *При сочетании клавиш + зажимать не надо.*

Win – открыть меню ПУСК

Printscreen - сделать скриншот всего экрана

Shift + Alt – смена языка

Win+D - свернуть окна или восстановить все окна в браузере

Win+M - свернуть все окна

Alt + F4 – закрыть браузер

Win + ↓ или **Down** – восстановить / минимизировать окно

Win + ↑ или **Up** - развернуть окно

CTRL + "+" - увеличить масштаб, либо **Win + "+" CTRL**

+ **"-"** - уменьшить масштаб, или **Win + "-"**

Ctrl + колесо мыши (вверх\вниз) на рабочем столе - увеличить\уменьшить иконки рабочего стола

Ctrl + колесо мыши (вверх\вниз) на рабочем столе в браузере - увеличить или уменьшить масштаб в браузере.

КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ ДЛЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ

Наверняка Вы печатаете очень много документов, чтобы облегчить и ускорить процесс есть простые сочетания клавиш, например:

Ctrl + F – запуск поиска

CTRL + A (англ) – выделить весь текст

CTRL + C (англ) – скопировать весь выделенный текст

CTRL + V – вставить текст

CTRL + X (англ) – вырезать текст

Ctrl + Z – отменить действие

Ctrl + P (англ) – отправить в печать

Shift + Delete – удалит файл навсегда, минуя корзину.

Ctrl + N - создать новый документ, проект или подобное действие.

Ctrl + S - сохранить текущий документ, проект и т.п.

Перемещение по тексту :

Ctrl + ← или **Ctrl + →** Переход по словам в тексте. Работает не только в текстовых редакторах. Например, очень удобно использовать в адресной строке браузера

Shift + ← или **Shift + →** или **Shift + ↑** или **Shift + ↓** - Выделение текста **Ctrl +**

Shift + ← или **Ctrl + Shift + →** - Выделение текста по словам **Ctrl + Home** -

перемещение в начало документа

Ctrl + End - перемещение в конец документа

КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ ДЛЯ РАБОТЫ С ФАЙЛАМИ

Shift + F10 - отображение контекстного меню текущего объекта (*аналогично нажатию правой кнопкой мыши*).

Alt + Enter - Вызов «Свойств объекта»

F2 - Переименование объекта

CTRL + A (англ) – выделить все объекты **CTRL**

+ C (англ) – скопировать объект **CTRL + V** –

вставить объект

CTRL + X (англ) – вырезать объект

Ctrl + Z – отменить действие

Shift + Delete – удалит объект навсегда, минуя корзину.

Зажать Ctrl + навести указатель (курсор на объект) + нажать левую клавишу мыши – можно выделить несколько файлов в произвольном порядке.

Зажать Ctrl + навести указатель (курсор на объект) зажать Shift + нажать левую клавишу мыши – можно выделить несколько смежных файлов.

КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ ДЛЯ РАБОТЫ В БРАУЗЕРАХ (INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX)

F5 или F9 или Ctrl + R - обновить страницу

Ctrl + N - в браузере это приводит к открытию нового окна. **Ctrl +**

E - открывает панель «Поиск»

Ctrl + F - запуск служебной программы поиска **Ctrl +**

P - открывает диалоговое окно «Печать» **Ctrl + W** -

закрытие текущего окна

F11 - переход в полноэкранный режим и обратно).

Printscreen - сделать скриншот всего экрана

Win+D - свернуть окна или восстановить все окна в браузере

Win+M - свернуть все окна

Alt + F4 – закрыть браузер

Win + ↓ или Down – восстановить / минимизировать окно

Win + ↑ или Up - развернуть окно

CTRL + "+" - увеличить масштаб, либо **Win + "+" CTRL**

+ "-" - уменьшить масштаб, или **Win + "-"**

Ctrl + колесо мыши (вверх\вниз) на рабочем столе - увеличить\уменьшить иконки рабочего стола

Ctrl + колесо мыши (вверх\вниз) на рабочем столе в браузере - увеличить или уменьшить масштаб в браузере.