

## ОСНОВНЫЕ КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ НА КЛАВИАТУРЕ

### Предисловие:

Клавиша **Win** находится между клавишами **Ctrl** и **Alt** с левой стороны (на ней нарисована эмблема **Windows**) *выглядит вот так* - ()

Клавиша **Menu** находится слева от правого **Ctrl**.

Комбинация «**клавиша**» + «**клавиша**» означает, что сначала надо нажать первую клавишу, а затем, удерживая ее, вторую. *При сочетании клавиш + зажимать не надо.*

**Win** – открыть меню ПУСК

**Printscreen** - сделать скриншот всего экрана

**Shift + Alt** – смена языка

**Win+D** - свернуть окна или восстановить все окна в браузере

**Win+M** - свернуть все окна

**Alt + F4** – закрыть браузер

**Win + ↓** или **Down** – восстановить / минимизировать окно

**Win + ↑** или **Up** - развернуть окно

**CTRL + "+"** - увеличить масштаб, либо **Win + "+" CTRL**

+ **"-"** - уменьшить масштаб, или **Win + "-"**

**Ctrl + колесо мыши (вверх\вниз) на рабочем столе** - увеличить\уменьшить иконки рабочего стола

**Ctrl + колесо мыши (вверх\вниз) на рабочем столе в браузере** - увеличить или уменьшить масштаб в браузере.

## КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ ДЛЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ

*Наверняка Вы печатаете очень много документов, чтобы облегчить и ускорить процесс есть простые сочетания клавиш, например:*

**Ctrl + F** – запуск поиска

**CTRL + A (англ)** – выделить весь текст

**CTRL + C (англ)** – скопировать весь выделенный текст

**CTRL + V** – вставить текст

**CTRL + X (англ)** – вырезать текст

**Ctrl + Z** – отменить действие

**Ctrl + P (англ)** – отправить в печать

**Shift + Delete** – удалит файл навсегда, минуя корзину.

**Ctrl + N** - создать новый документ, проект или подобное действие.

**Ctrl + S** - сохранить текущий документ, проект и т.п.

### Перемещение по тексту :

**Ctrl + ←** или **Ctrl + →** Переход по словам в тексте. Работает не только в текстовых редакторах. Например, очень удобно использовать в адресной строке браузера

**Shift + ←** или **Shift + →** или **Shift + ↑** или **Shift + ↓** - Выделение текста **Ctrl +**

**Shift + ←** или **Ctrl + Shift + →** - Выделение текста по словам **Ctrl + Home** -

перемещение в начало документа

**Ctrl + End** - перемещение в конец документа

## КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ ДЛЯ РАБОТЫ С ФАЙЛАМИ

**Shift + F10** - отображение контекстного меню текущего объекта (*аналогично нажатию правой кнопкой мыши*).

**Alt + Enter** - Вызов «Свойств объекта»

**F2** - Переименование объекта

**CTRL + A (англ)** – выделить все объекты **CTRL**

**+ C (англ)** – скопировать объект **CTRL + V** –

вставить объект

**CTRL + X (англ)** – вырезать объект

**Ctrl + Z** – отменить действие

**Shift + Delete** – удалит объект навсегда, минуя корзину.

**Зажать Ctrl + навести указатель (курсор на объект) + нажать левую клавишу мыши** – можно выделить несколько файлов в произвольном порядке.

**Зажать Ctrl + навести указатель (курсор на объект) зажать Shift + нажать левую клавишу мыши** – можно выделить несколько смежных файлов.

## **КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ ДЛЯ РАБОТЫ В БРАУЗЕРАХ (INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX)**

**F5 или F9 или Ctrl + R** - обновить страницу

**Ctrl + N** - в браузере это приводит к открытию нового окна. **Ctrl +**

**E** - открывает панель «Поиск»

**Ctrl + F** - запуск служебной программы поиска **Ctrl +**

**P** - открывает диалоговое окно «Печать» **Ctrl + W** -

закрытие текущего окна

**F11** - переход в полноэкранный режим и обратно).

**Printscreen** - сделать скриншот всего экрана

**Win+D** - свернуть окна или восстановить все окна в браузере

**Win+M** - свернуть все окна

**Alt + F4** – закрыть браузер

**Win + ↓ или Down** – восстановить / минимизировать окно

**Win + ↑ или Up** - развернуть окно

**CTRL + "+"** - увеличить масштаб, либо **Win + "+" CTRL**

**+ "-"** - уменьшить масштаб, или **Win + "-"**

**Ctrl + колесо мыши (вверх\вниз) на рабочем столе** - увеличить\уменьшить иконки рабочего стола

**Ctrl + колесо мыши (вверх\вниз) на рабочем столе в браузере** - увеличить или уменьшить масштаб в браузере.