**областное государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Саянский медицинский колледж»**

Утверждаю

зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н. Третьякова\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Индивидуальный график подготовки и выполнения курсовой работы**

Обучающегося (щейся) (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности\_\_34.02.01 Сестринское дело\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выполняемые работы и мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки выполнения** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Выбор и согласование темы с руководителем | Обучающийся  Руководитель | Декабрь | Председатели ЦМК  Методист |  |
| Уточнение наименования темы КР для включения в приказ | Обучающийся  Руководитель  Председатель ЦМК | декабрь | Зав. отделением  Методист  Зав. практикой |  |
| Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительного библиографического списка | Обучающийся  Консультация  руководителя | Январь-февраль |  |  |
| Составление развернутого плана КР и согласование его с руководителем. Формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования. | Обучающийся  Консультация  руководителя | Январь-февраль |  |  |
| Уточнение и корректировка плана, целей и задач. Подготовка введения КР | Обучающийся  Консультация  руководителя | Январь-февраль |  |  |
| Представление руководителю теоретической части (первой главы) КР и обсуждение представленного материала | Обучающийся | март | Руководитель  Председатель ЦМК |  |
| Разработка и представление на проверку второй главы работы | Обучающийся  Консультация  руководителя | апрель | Председатель ЦМК |  |
| Подготовка заключения работы | Обучающийся  Консультация  руководителя | Апрель | Председатель ЦМК |  |
| Составление окончательного варианта КР, оформление работы в соответствии с требованиями | Обучающийся | Апрель | Руководитель  Методист |  |
| Представление готовой и подписанной обучающимся работы на проверку руководителю, составление отзыва руководителя | Обучающийся  Руководитель | Не позже чем за 3 недели до защиты КР (25.04.2019) | Классный руководитель |  |
| Проведение содержательной и технической экспертизы КР | Председатель ЦМК  Методист | За 3 дня до сдачи в учебную часть | Зам. директора по УР |  |
| Сдача КР с отзывом в учебную часть.  Принятие решения о допуске КР к защите. | Обучающийся  Руководитель | За 7-10 дней до защиты (06.05.2019) | Зав. отделением  Зам. директора по УР |  |
| Защита КР | Обучающийся | По графику | Комиссия | 15.05.2019/  16.05.2019 |
| Сдача КР на хранение |  | После проведения защиты | Методист |  |

ФИО должность преподавателя-руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано

Председатель ЦМК\_\_Н.Г. Самсонова\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_