**областное государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Саянский медицинский колледж»**

Утверждаю

зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н. Третьякова\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Индивидуальный график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Обучающегося (щейся) (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности\_\_34.02.01 Сестринское дело\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выполняемые работы и мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки выполнения** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Выбор и согласование темы с руководителем | ОбучающийсяРуководитель | декабрь | Председатели ЦМКМетодист |  |
| Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительного библиографического списка | ОбучающийсяКонсультацияруководителя | декабрь |  |  |
| Составление развернутого плана ВКР и согласование его с руководителем. Формулировка цели , задач, объекта, предмета и методов исследования. | ОбучающийсяКонсультацияруководителя | декабрь |  |  |
| Уточнение и корректировка плана, целей и задач. Подготовка введения ВКР | ОбучающийсяКонсультацияруководителя | Декабрь |  |  |
| Уточнение наименования темы ВКР для включения в приказ | ОбучающийсяРуководительПредседатель ЦМК | декабрь  | Зав. отделениемМетодистЗав. практикой |  |
| Представление руководителю теоретической части (первой главы) ВКР и обсуждение представленного материала | Обучающийся | Февраль, март | РуководительПредседатель ЦМК |  |
| Разработка и представление на проверку второй главы работы | ОбучающийсяКонсультацияруководителя | Апрель-май | Председатель ЦМК |  |
| Подготовка заключения работы  | ОбучающийсяКонсультацияруководителя | май | Председатель ЦМК |  |
| Составление окончательного варианта ВКР, оформление работы в соответствии с требованиями | Обучающийся | Май | РуководительМетодист |  |
| Представление готовой и подписанной обучающимся работы на проверку руководителю, составление отзыва руководителя | ОбучающийсяРуководитель | Не позже чем за 3 недели до защиты ВКР (16.05.2019) | Классный руководитель |  |
| Проведение технической и содержательной экспертизы ВКР | Председатель ЦМК, методист,зав. практикой,зам. дир. по УР | Не позже чем за 2 недели до защиты ВКР (23.05.2019) |  |  |
| Публичная предзащита | ОбучающийсяРуководительЗав. отделением | По графику (28-29.05.2019) | Комиссия |  |
| Рецензирование ВКР | Рецензент | За 7-10 дней до защиты ВКР (06.06.2019) |  |  |
| Ознакомление обучающегося с рецензией на ВКР | Руководитель | Не позднее 3-х дней до защиты (14.06.2019) |  |  |
| Сдача ВКР с отзывом и рецензией в учебную часть.Принятие решения о допуске ВКР к защите. | ОбучающийсяРуководитель | За 7-10 дней до защиты (14.06.2019) | Зав. отделениемЗам. директора по УР |  |
| Защита ВКР | Обучающийся | По графику (20.06.2019) | Комиссия |  |
| Сдача ВКР на хранение |  | После проведения защиты | Методист | 27.06.2019 |

ФИО должность преподавателя-руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано

Председатель ЦМК\_\_Н.В. Самсонова\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_