

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»
(ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на педагогическом совете протокол 1
от « 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Саянский
медицинский колледж»
_____ Е. В. Трифонов
« 01 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК общеобразовательных
учебных дисциплин

_____ Т.В. Павловская

Председатель ЦМК ОГСЭ, ЕН и ОП
_____ Л.А. Казиминова

Председатель ЦМК специальности
Лечебное дело _____ Е.В. Буленкова

Председатель ЦМК специальности
Сестринское дело _____ Н.Г Самсонова

Саянск, 2016

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Положение о портфолио обучающегося	Стр. 1 из 22
--	------------------------------------	--------------

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
1	Содержание	2
2	Общие положения	3
3	Цели и задачи портфолио	3
4	Порядок ведения портфолио	4
5	Структура и содержание портфолио	5
6	Оформление портфолио	6
7	Порядок представления и оценка портфолио	7
8	Результаты освоения ОПОП/ППССЗ по портфолио	8
9	Хранение портфолио	10
	Приложение 1	11
	Приложение 2	14
	Приложение 3	19
	Приложение 4	20
	Приложение 5	21
	Лист дополнений и изменений	22

1 Общие положения

1.1. Портфолио обучающегося (далее Портфолио) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саянский медицинский колледж» (далее - Колледж) – это способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося. Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося и позволяет проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.2. Портфолио является одним из ориентиров качественного обновления оценки работы обучающегося, учитывает различные достижения обучающихся, позволяющие объективно оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

1.3. Портфолио следует рассматривать как индивидуальную папку обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной и внеучебной) за период обучения в Колледже.

1.4. Портфолио может повысить образовательную активность обучающихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей, рассматривается как мощный фактор творческой, проектной, исследовательской деятельности обучающихся.

1.5. Портфолио является современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- повышению конкурентноспособности будущего специалиста.

1.6. Портфолио дополняет контрольно-оценочные средства при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде (уровень общих компетенций).

2 Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель Портфолио - анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, реализуемой в рамках учебного процесса, внеучебной деятельности, обеспечение мониторинга индивидуального развития обучающегося на основе накопления и систематизации документов, отзывов,

работ, других свидетельств, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.

2.2. Задачи Портфолио:

- отслеживание и оценивание персональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ОПОП/ППССЗ СПО:
 - сформированности общих и профессиональных компетенций при освоении ОПОП/ППССЗ по специальности;
 - освоения видов профессиональной деятельности при освоении ОПОП/ППССЗ по специальности;
- поддержание высокой учебной и профессиональной мотивации обучающихся;
- развитие умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся на всех ступенях профессионального образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся.

3 Порядок ведения Портфолио

3.1. Формирование Портфолио является обязательным для всех обучающихся Колледжа.

3.2. Портфолио создается обучающимся самостоятельно в течение всего периода обучения в Колледже.

3.3. Участниками работы над Портфолио является обучающийся, классный руководитель.

Обучающийся:

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Колледже структурой;
- собирает, систематизирует по разделам Портфолио документы, свидетельствующие об достижениях в учебной, внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- предоставляет их на рассмотрение аттестационной комиссии.

3.4. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся информацию о структуре, содержании Портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению, мотивирует обучающихся на создание Портфолио, консультирует и направляет работу обучающихся по ведению Портфолио, отслеживает этапность и систематичность формирования Портфолио, координирует работу по накоплению материалов Портфолио.

3.5. Преподаватели Колледжа проводят экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и дают рекомендацию о размещении работы в

Портфолио; дают отзыв об участии обучающегося в мероприятии; оформляют представления администрации Колледжа для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности.

3.6. Педагог-организатор, заведующий отделением дает отзыв об участии обучающегося в мероприятиях общественной жизни Колледжа.

4 Структура и содержание Портфолио

4.1. Структура Портфолио отражает специфику профессионального модуля, преддипломной практики и демонстрирует сформированность профессиональных компетенций, определенных ФГОС для данного вида профессиональной деятельности, сформированность общих компетенций на данном этапе обучения.

4.2. Портфолио включает разделы «Достижения в учебной деятельности» и «Достижения во внеучебной деятельности».

4.3. Раздел «Достижения в учебной деятельности» - комплект документированных индивидуальных образовательных достижений обучающегося, структурированных по видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям), включает в себя:

- сводную ведомость итоговых отметок (Приложение 1. Сводные ведомости итоговых отметок по профессиональным модулям для специальности Сестринское дело, Приложение 2. Сводные ведомости итоговых отметок по профессиональным модулям для специальности Лечебное дело);

- полный пакет отчетных документов, подтверждающих освоение программы по каждому профессиональному модулю:

- курсовая работа (при наличии) с приложением индивидуального графика выполнения курсовой работы, отзыва руководителя курсовой работы, оценочного листа защита курсовой работы.

- манипуляционный лист по учебной практике (при наличии);

- дневник учебной практики;

- дневник производственной практики;

- аттестационный лист, манипуляционный лист, характеристика, отчет обучающегося, оценочный лист дифференцированного зачета по производственной практике, преддипломной практике;

- благодарности от руководителей медицинских организаций;

- благодарности от пациентов.

4.4. Раздел «Достижения во внеучебной деятельности» - комплект документированных индивидуальных достижений обучающегося, структурированных по подразделам: «Учебная внеаудиторная деятельность», «Социальная внеаудиторная деятельность», «Спортивно-оздоровительная деятельность», «Военно-патриотическая деятельность», «Участие в

общественной жизни колледжа», «Самооценка развития профессионально-личностных качеств».

4.4.1. Учебная внеаудиторная деятельность

Подраздел содержит:

- документы, подтверждающие участие в профессиональных конкурсах, участие в студенческих научно-практических конференциях, участие в предметных олимпиадах, конкурсах, участие в кружковой работе, участие в волонтерском движении профессиональной направленности; получение дополнительного профессионального образования, обучение в сфере ИКТ;

- доклады на конференциях, заседаниях предметных кружков и т.д., публикации (ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента).

4.4.2. Социальная внеаудиторная деятельность

Подраздел содержит документы, подтверждающие участие в социально-значимых мероприятиях, связанных с сохранением исторического наследия, культурных традиций, участие в волонтерском движении (донорство, помощь социально незащищенным группам населения и т.п.), занятия в творческих коллективах, пропагандирующих культурные традиции народа, участие в мероприятиях экологической направленности.

4.4.3. Спортивно-оздоровительная деятельность

Подраздел содержит документы, подтверждающие участие в спортивных соревнованиях, в физкультурно-массовых мероприятиях, занятиях в спортивных секциях.

4.4.4. Военно-патриотическая деятельность

Подраздел, подтверждающий для юношей участие в военно-патриотических мероприятиях, в военно-спортивных играх, прохождение военных сборов.

4.4.5. Участие в общественной жизни Колледжа

Подраздел содержит:

- документы, подтверждающие участие в культурно-досуговой деятельности группы, Колледжа (возможно предоставление текстов, фото и видеоматериалов по мероприятиям);

- отзывы, подтверждающие участие в работе студенческого совета, выполнение обязанностей старосты, бригадира, участие в культурно-досуговых мероприятиях (КВН и т.п.), творческих выставках.

4.4.6. Самооценка развития профессионально-личностных качеств

Подраздел содержит работы обучающегося, характеризующие способность обучающегося к рефлексии и планированию мероприятий саморазвития: эссе «Моя будущая профессия», эссе «Мои достижения» и др.

5 Оформление Портфолио

5.1. Ведение Портфолио осуществляется в печатном (папка-накопитель с файлами) виде на отдельных листах формата А 4.

5.2. При оформлении необходимо соблюдать следующие требования:

- формат листа – книжный;
- поля: слева – 3 см.; справа, сверху, снизу – 2 см.;
- шрифт – Times New Roman, 12-14; интервал 1,0, интервал до и после 0 пт;
- названия структурных частей выравниваются по центру, шрифт жирный;
- титульный лист оформляется по утвержденной форме (Приложение 3.

Форма титульного листа).

5.3 Оформление Портфолио (цвет, графика и т.д.) выбирается обучающимся самостоятельно. Обязательным является структура и содержание.

5.4 Разделы Портфолио «Достижения в учебной деятельности», «Достижения во внеучебной деятельности» формируются в разных папках. Каждый раздел Портфолио содержит титульный лист, который оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: название Колледжа, фамилия, имя, отчество обучающегося, название специальности, группа, сроки обучения, наименование раздела Портфолио.

5.5. Раздел Портфолио «Достижения в учебной деятельности» формируется по профессиональным модулям в соответствии с очередностью их освоения по учебному плану специальности.

5.6. Каждый подраздел раздела «Достижения во внеучебной деятельности» начинается с новой страницы, с регистрационного листа, форма которого определяется содержанием подраздела (Приложение 4. Формы регистрационного листа).

5.7. Отдельные документы могут прилагаться в оригинале или как сканированные копии.

6 Порядок представления и оценка Портфолио

6.1. Обучающийся представляет свое Портфолио на промежуточной аттестации по профессиональному модулю, преддипломной практике, аттестационной комиссии на государственной итоговой аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям, преддипломной практике.

Обучающийся предоставляет документацию, входящую в раздел «Достижения в учебной деятельности» по профессиональному модулю, на дифференцированном зачете по производственной практике и экзамене квалификационном по профессиональному модулю.

Аттестационная комиссия делает вывод о сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций при освоении программы профессионального модуля, преддипломной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности на основании документов, подтверждающих практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

6.3. Допуск к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО выпускник на процедуре допуска к ГИА предоставляет документацию, входящую в разделы Портфолио «Достижения в учебной деятельности» (документы, подтверждающих освоение компетенций по каждому профессиональному модулю), «Достижения во внеучебной деятельности» (дополнительные документы, свидетельства освоения общих и профессиональных компетенций).

6.4. На основании материалов Портфолио делается вывод о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций при освоении ОПОП/ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, что является основанием согласно ФГОС СПО для допуска выпускника к государственной итоговой аттестации.

7 Результаты освоения ОПОП/ППССЗ по Портфолио

7.1. Портфолио позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций.

Код ОК, ПК	Название компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК	ПК, соответствующие видам деятельности по специальности

(Приложение 5. Таблица оценивания компетенций по Портфолио)

7.2. Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по показателям, рассмотренным на заседании ЦМК профессиональных модулей специальности.

7.3. На основании анализа документов, входящих в блок Портфолио «Достижения в учебной деятельности» регистрируется освоение профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности специальности и общих компетенций (ОК 1 - ОК 12) по следующим показателям:

- результативность показателей теоретического обучения;
- результативность показателей практического обучения;
- позитивность отзывов по учебно-профессиональной деятельности обучающегося.

7.4. На основании анализа документов, входящих в подразделы Портфолио «Достижения во внеучебной деятельности» регистрируется:

Учебная внеаудиторная деятельность

- освоение ПК, соответствующих виду профессиональной деятельности по специальности и ОК 1 - ОК 9 по показателям оценки результата:

- участие в мероприятиях, отражающих профессиональную направленность, их результативность;
- самостоятельность выбора и выполнение программ ДПО, в сфере ИКТ.

Социальная внеаудиторная деятельность

- освоение ОК10, ОК 11 по показателю оценки результата:

- участие в мероприятиях, отражающих социальную позицию обучающегося (активность участия в социально-значимых, культурно-просветительских мероприятиях, проектах, связанных с сохранением исторического наследия, культурных традиций, в мероприятиях экологической направленности).

Спортивно-оздоровительная деятельность

- освоение ОК 13 по показателю оценки результата:

- активность занятиями физической культурой и спортом.

Военно-патриотическая деятельность

- освоения ОК 14 по показателям оценки результата:

- позитивность отзыва руководителя военных сборов;
- участие в мероприятиях патриотической направленности.

Участие в общественной жизни Колледжа

- освоение ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 10 по показателям оценки результата:

- участие в работе органов студенческого самоуправления;
- активность участия в культурно-досуговой деятельности группы, колледжа.

Самооценка развития профессионально-личностных качеств

- освоение ОК 1, ОК 3, ОК 8 по показателям оценки результата:

- сформированность мотивационной составляющей профессиональной деятельности;
- правильность определения собственных профессиональных и личностных затруднений и средств их преодоления.

7.5. При презентации обучающимся Портфолио учитывается сформированность ОК 1 - ОК 3, ОК 5, ОК 6 по показателям оценки результата:

ОК 1 - сформированность внутренней мотивационной составляющей профессиональной деятельности;

ОК 2 - составление Портфолио в соответствии с требованиями (структурность состава, системность, полнота, достоверность представленных материалов и документов, эстетичность оформления Портфолио);

ОК 3 - обоснованность целесообразности принятых решений о размещении материалов и документов в разделах Портфолио;

ОК 5 - правильность, эстетичность оформления Портфолио с использованием современного компьютерного обеспечения;

ОК 6 - лаконичность, чёткость и грамотность речи, оптимальность выбора форм общения с членами комиссии на основе принципов профессиональной этики, аргументированность представления и отстаивания своего мнения, адекватность восприятия внешней оценки результатов принятого решения по оценке Портфолио.

8 Хранение Портфолио

8.1. Раздел Портфолио «Достижения в учебной деятельности» хранится у классного руководителя.

8.2. Материалы раздела «Достижения во внеучебной деятельности» являются собственностью обучающегося.

Сводные ведомости итоговых отметок по профессиональным модулям
для специальности Сестринское дело

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка
	МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	Экзамен МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение (в составе комплексного)	
		Учебная практика МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение (ДЗ)	
		Производственная практика МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение (ДЗ)	
	МДК 01.02 Основы профилактики	Экзамен МДК 01.02 Основы профилактики (в составе комплексного)	
	МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	Экзамен МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению (в составе комплексного)	
		Учебная практика МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению (ДЗ)	
		Производственная практика МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению (ДЗ)	
	Комплексный экзамен (МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК 01.02 Основы профилактики, МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению)		
	Экзамен квалификационный ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий		

Подпись классного руководителя _____

ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка	
	МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях (сестринская помощь при нарушениях здоровья) в т.ч.	Сестринская помощь детям (Э)		
		Учебная практика Сестринская помощь детям		
		Производственная практика Сестринская помощь детям (ДЗ)		
		Сестринская помощь в хирургии (Э)		
		Учебная практика Сестринская помощь в хирургии		
		Производственная практика Сестринская помощь в хирургии (ДЗ)		
		Особенности оказания сестринской помощи лицам пожилого и старческого возраста		
		Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у мужчин и женщин (ДЗ)		
		Учебная практика Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у мужчин и женщин		
		Сестринская помощь в терапии (ДЗ)		
		Учебная практика Сестринская помощь в терапии		
		Производственная практика Сестринская помощь в терапии (ДЗ)		
		Сестринская помощь в неврологии		
		Сестринская помощь в психиатрии и наркологии		
		Сестринская помощь в дерматологии и венерологии		
		Сестринская помощь при заболеваниях лор-органов		
		Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях		
		Учебная практика Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях		
		Сестринская помощь во фтизиатрии		
		Этико-деонтологические аспекты деятельности медицинского работника		
	Инфекционная безопасность, инфекционный контроль			
	Сестринская помощь при заболеваниях глаз и придаточного аппарата			
	МДК 02.02 Основы реабилитации	МДК 02.02 Основы реабилитации		
Учебная практика МДК 02.02 Основы реабилитации (ДЗ)				
Производственная практика МДК 02.02 Основы реабилитации (ДЗ)				
Курсовая работа				
Экзамен квалификационный ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах				

Подпись классного руководителя _____

ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка	
	МДК 03.01 Основы реаниматологии	МДК 03.01 Основы реаниматологии (ДЗ – в составе комплексного)		
	МДК 03.02 Медицина катастроф	МДК 03.02 Медицина катастроф (ДЗ – в составе комплексного)		
	Учебная практика ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			
	Производственная практика ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях (ДЗ)			
	Экзамен квалификационный ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях			

Подпись классного руководителя _____

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка	
	МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела	Экзамен МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела (в составе комплексного)		
	МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала	Экзамен МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала (в составе комплексного)		
		Учебная практика МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала (ДЗ)		
	Комплексный экзамен (МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела, МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала)			
	МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг	МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг (ДЗ)		
		Учебная практика МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг (ДЗ)		
	Производственная практика ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными (ДЗ)			
	Экзамен квалификационный ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными			

Подпись классного руководителя _____

Сводные ведомости итоговых отметок по профессиональным модулям
для специальности Лечебное дело

ПМ. 01 Диагностическая деятельность

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка	
	МДК 01.01 пропедевтика клинических дисциплин	Пропедевтика внутренних болезней		
		Пропедевтика в хирургии		
		Пропедевтика в акушерстве и гинекологии		
		Пропедевтика в педиатрии		
		Пропедевтика в невропатологии		
		Диагностика внутренних болезней		
		Диагностика инфекционных болезней с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии		
		Диагностика в акушерстве и гинекологии		
		Диагностика детских болезней		
		Диагностика хирургических болезней		
		Диагностика кожных и венерических болезней		
		Диагностика в гериатрии		
		Диагностика в травматологии		
		Диагностика в онкологии		
		Диагностика болезней зубов и полости рта		
		Диагностика болезней уха, горла и носа		
		Диагностика нервных болезней		
		Диагностика психических болезней с курсом наркологии		
		Диагностика во фтизиатрии		
Диагностика заболеваний глаз				
Учебная практика Пропедевтика внутренних болезней (ДЗ)				
МДК 01.01 Пропедевтика клинических дисциплин (ДЗ)				
Экзамен квалификационный ПМ. 01 Диагностическая деятельность				

Подпись классного руководителя _____

ПМ. 02 Лечебная деятельность

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка
	МДК 02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля в т.ч.	Лечение пациентов терапевтического профиля (Э)	
		Лечение пациентов инфекционного профиля (ДЗ)	
		Лечение пациентов фтизиатрического профиля	
		Лечение пациентов неврологического профиля	
		Лечение пациентов психиатрического профиля	
		Лечение пациентов с кожными и венерологическими заболеваниями	
		Лечение пациентов гериатрического профиля	
		Производственная практика МДК 02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля (ДЗ)	
	МДК 02.02 Лечение пациентов хирургического профиля, в т.ч.	Лечение пациентов хирургического профиля (ДЗ)	
		Производственная практика МДК 02.02 Лечение пациентов хирургического профиля (ДЗ)	
		Лечение пациентов травматологического профиля	
		Лечение пациентов с заболеваниями лор-органов	
		Лечение пациентов с заболеваниями органов зрения	
		Лечение пациентов онкологического профиля	
		Лечение пациентов стоматологического профиля	
		МДК 02.02 Лечение пациентов хирургического профиля (ДЗ)	
	МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи, в т.ч.	Оказание акушерской помощи	
		Оказание гинекологической помощи	
		МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи (Э)	
Производственная практика МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи (ДЗ)			
МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста, в т.ч.	МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста (Э)		
	Производственная практика МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста (ДЗ)		
Курсовая работа			
Экзамен квалификационный ПМ. 02 Лечебная деятельность			

Подпись классного руководителя _____

ПМ. 03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка	
	МДК 03.01 Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, в т.ч.	МДК 03.01	Общие вопросы реаниматологии при неотложных состояниях	
			Неотложные состояния при внутренних болезнях	
			Производственная практика МДК 03.01 Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе (ДЗ)	
			Оказание медицинской помощи в педиатрии	
			Оказание медицинской помощи в хирургии и травматологии	
			Оказание медицинской помощи в неврологии	
			Оказание медицинской помощи при ЧС	
			Оказание медицинской помощи в акушерстве	
			Оказание медицинской помощи при отравлениях	
	Производственная практика МДК 03.01 Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе (ДЗ)			
МДК 03.02 Организация работы фельдшера скорой помощи	МДК 03.02 Организация работы фельдшера скорой помощи (ДЗ)			
Экзамен квалификационный ПМ. 03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе				

Подпись классного руководителя _____

ПМ. 04 Профилактическая деятельность

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка	
	МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	МДК 04.01	МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения (ДЗ)	
			Учебная практика МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения (ДЗ)	
Экзамен квалификационный ПМ. 04 Профилактическая деятельность				

Подпись классного руководителя _____

ПМ. 05 Медико-социальная деятельность

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка	
	МДК 05.01 Медико-социальная реабилитация	МДК 05.01 Медико-социальная реабилитация (ДЗ)		
		Учебная практика МДК 05.01 Медико-социальная реабилитация (ДЗ)		
Экзамен квалификационный ПМ. 05 Медико-социальная деятельность				

Подпись классного руководителя _____

ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка	
	МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности	Общественное здоровье		
		Организационные основы профессиональной деятельности		
		Экономические основы здравоохранения		
		Основы управления здравоохранения		
		Страховая медицина		
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
		Медицинская статистика		
		Основы документооборота в здравоохранении		
		Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
		Инфекционная безопасность		
		МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности (ДЗ)		
		Производственная практика ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность (ДЗ)		
Экзамен квалификационный ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность (ДЗ)				

Подпись классного руководителя _____

ПМ. 07 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Этапы освоения модуля	Название МДК	Форма промежуточной аттестации	Отметка
	МДК 07.01 Теория и практика сестринского дела	Экзамен МДК 07.01 Теория и практика сестринского дела (в составе комплексного)	
	МДК 07.02 Безопасная среда для пациента и персонала	Экзамен МДК 07.02 Безопасная среда для пациента и персонала (в составе комплексного)	
		Учебная практика МДК 07.02 Безопасная среда для пациента и персонала (ДЗ)	
	Комплексный экзамен (МДК 07.01 Теория и практика сестринского дела, МДК 07.02 Безопасная среда для пациента и персонала)		
	МДК 07.03 Технология оказания медицинских услуг	МДК 07.03 Технология оказания медицинских услуг (ДЗ)	
		Учебная практика МДК 07.03 Технология оказания медицинских услуг (ДЗ)	
	Производственная практика ПМ. 07 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными (ДЗ)		
	Экзамен квалификационный ПМ. 07 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными		

Подпись классного руководителя _____

Форма титульного листа

областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»

Портфолио обучающегося

Специальность _____ группа _____

Год поступления в колледж _____;
Год окончания колледжа _____.

Раздел _____

г. Саянск

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Положение о портфолио обучающегося	Стр. 19 из 22
--	------------------------------------	---------------

Формы регистрационного листа

Учебная внеаудиторная деятельность

Мероприятие	Дата проведения	Подтверждающий документ

Социальная внеаудиторная деятельность

Мероприятие	Дата проведения	Подтверждающий документ

Спортивно-оздоровительная деятельность

Мероприятие	Дата проведения	Подтверждающий документ

Военно-патриотическая деятельность

Мероприятие	Дата проведения	Подтверждающий документ

Участие в общественной жизни колледжа

Мероприятие	Дата проведения	Подтверждающий документ

Таблица оценивания компетенций по портфолио

Формирование портфолио		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПК 1-н
Представление портфолио		+	+	+		+	+									
Раздел 1. Достижения в учебной деятельности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
Раздел 2. Достижения во внеучебной деятельности	Учебная внеаудиторная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	Социальная внеаудиторная деятельность										+	+				
	Спортивно-оздоровительная деятельность													+		
	Военно-патриотическая деятельность														+	
	Участие общественной жизни колледжа		+	+			+	+			+					
	Самооценка развития профессионально-личностных качеств	+		+						+						

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

