

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»
(ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на педагогическом совете протокол 1
от « 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Саянский
медицинский колледж»
Е. В. Трифонов
« 01 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о паспорте учебного кабинета

Саянск, 2016

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
1	Содержание	2
2	Общие положения	3
3	Основные понятия	3
4	Требования к структуре паспорта учебного кабинета	3
5	Порядок утверждения паспорта кабинета	4
6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебном помещении	4
7	Соблюдение техники безопасности	4
8	Оснащение кабинета	4
	Приложение	6
	Лист дополнений и изменений	8

1 Общие положения

Данное положение вводится с целью своевременной оценки работы заведующего кабинетом и обеспечения качества функционирования кабинета.

Основными задачами внедрения данного положения являются:

- повышение качества подготовки обучающихся путем системно-методического обеспечения учебного процесса;
- создание механизма для анализа состояния кабинета, его готовности к обеспечению требований стандартов образования;
- определения основных направлений работы по приведению кабинета в соответствие требованиям стандартов образования.

2 Основные понятия

Паспорт кабинета - это документ, определяющий уровень обеспеченности дисциплины мебелью, оборудованием, инструментарием, учебной, методической, справочной и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-оценочными средствами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана.

Паспорт разрабатывается в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и обеспечивает:

- необходимый уровень и объем содержания образования;
- методическое сопровождение процесса обучения;
- дополнительную информационную поддержку процесса обучения информационно-справочными материалами.

3 Требования к структуре паспорта учебного кабинета

Паспорт кабинета заполняется по установленной форме (Приложение) и включает

1. ФИО зав. кабинетом
2. ФИО преподавателей, работающих в кабинете
3. Дисциплины, для которых оборудован кабинет
4. Дата оборудования кабинета
5. Количество комнат и общая площадь кабинета
6. Перечень постоянного оборудования кабинета
7. Наличие плана кабинета, кружка
8. Наличие библиотеки, аудио-, видеотеки кабинета.
9. Учебно-наглядные пособия и технические средства обучения.
10. График приема отработок пропущенных занятий и консультаций по дисциплинам.

4 Порядок утверждения паспорта кабинета

Заведующий кабинетом предоставляет на рассмотрение паспорт кабинета заведующему практикой в начале учебного года. Заведующий практикой посещает кабинеты образовательного учреждения и принимает решение о соответствии обеспечения кабинета, требованиям.

5 Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебном помещении

Требования к устройству, содержанию, организации образовательного процесса должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

6. Соблюдение техники безопасности

В кабинете необходимо иметь:

- оснащенную аптечку;
- памятку по оказанию доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- инструкцию по технике безопасности при работе в кабинете, инструкцию по противопожарной безопасности и инструкцию по инфекционной безопасности, разработанными в соответствии с действующими отраслевыми инструкциями по охране труда;
- журнал учета инструктажа по технике безопасности.

Общие требования безопасности к оборудованию в учебном кабинете:

- техническая исправность оборудования, наличие заземлений, защитных устройств и других средств, обеспечивающих безопасность работы обучающихся;
- достаточная освещенность рабочей зоны, обеспечение условий для наименее утомительной рабочей позы обучающегося и наиболее экономичных движений, оснащение в случае необходимости устройствами для работы сидя;
- удобства для текущего обслуживания оборудования, очистки и уборки.

7. Оснащение кабинета

Оснащение кабинетов должно соответствовать требованиям к устройству, содержанию, организации образовательного процесса в учреждениях СПО.

Требования к оснащению кабинета делятся на общие и специальные.

Общие требования к средствам обучения представляют собой комплекс норм и условий, обеспечивающих оптимальные возможности повышения эффективности учебного процесса в соответствии с поставленными дидактическими целями и задачами обучения.

К специальным требованиям по оснащению кабинета относятся условия, необходимые для формирования и развития профессиональных компетенций.

Основы требований к оснащению учебно-материальной базы составляет
табель оснащения, включающий мебель, инструментарий и оборудование.

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № ____

(НАИМЕНОВАНИЕ)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ