

**Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»
(ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на педагогическом совете протокол 1
от « 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Саянский
медицинский колледж»
_____ Е. В. Трифонов
« 01 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

Саянск, 2016

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
1	Содержание	2
2	Общие положения	3
3	Формы и содержание методической работы	4
4	Направления методической работы	6
5	Методический кабинет	7
6	Планирование и учет методической работы	7
7	Критерии оценки результатов методической работы	8
	Лист дополнений и изменений	9

1 Общие положения

1.1. Положение о методической работе в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Саянский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано на основании федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (статья 28), приказа Министерства образования и науки РФ № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г.

1.2. Методическая работа преподавателей Колледжа является одним из основных их видов профессиональной деятельности.

1.3. Методическая работа осуществляется с целью повышения квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников для улучшения результативности образовательного и воспитательного процессов в Колледже, повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

1.4. Главными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- пропаганда и использование в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;
- оптимизация содержания и организации образовательного процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами Колледжа и потребностями работодателя;
- совершенствование методики профессионального обучения и внедрения активных технологий обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса и видов учебной деятельности обучающихся.

1.5. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы в педагогическом коллективе является заместитель директора по учебной работе.

1.6. Координирующим органом методической работы в Колледже является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет в Колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания

и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания, рассмотрения локальных нормативных актов.

1.7. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методист, методический кабинет и цикловые методические комиссии (далее ЦМК).

1.8. Участие в методической работе является обязательным для всех работников Колледжа и входит в их должностные обязанности.

1.9. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы, которые осуществляют свою работу в соответствии с соответствующими положениями.

2 Формы и содержание методической работы

2.1. В Колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2.1.1. Формами коллективной методической работы являются:

- проведение семинаров, конференций с показом фактических педагогических достижений;
- конференции по обсуждению наиболее значимых педагогических явлений, научных докладов, технологий, методик, новых книг и т.д.;
- обзоры и аннотирование различных педагогических изданий;
- Педагогический совет как форма поиска, изучения и обсуждения интересных подходов и решений;
- знакомство коллег с наиболее интересными материалами, приобретенными в ходе повышения квалификации и самообразования;
- цикловая методическая комиссия;
- совещания при заместителе директора по учебной работе;
- Педагогическая мастерская и др.

2.1.2. Индивидуальная методическая работа – это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого человека режим учебы и вопросы для изучения в рамках общей методической темы, которые ему необходимы и интересны.

2.1.3. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемой дисциплины, педагогики, психологии и овладении методикой обучения и воспитания.

2.1.4. Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональных интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;

- создание собственной базы лучших сценариев урока, интересных приемов и находок на уроке;
- разработка собственных средств наглядности;
- самостоятельное проведение исследований;
- постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;
- посещение занятий и внеаудиторных мероприятий у коллег;
- собеседование с администрацией;
- персональные консультации.

2.1.5. Результатом индивидуальной методической работы преподавателей является создание учебно-методического комплекса по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), разработка методических рекомендаций, научных статей, дидактических материалов, других средств обучения и др.

2.2. Основным содержанием методической работы являются:

- обсуждение учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методической литературы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;
- обсуждение профориентационной работы в школах, проведение Дня открытых дверей;
- обсуждение итогов защиты выпускных дипломных работ, успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации;
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности обучающихся;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- обсуждение тем и требований к курсовым и выпускным квалификационным работам, подготовки обучающихся к защите дипломных работ;
- обсуждение вопросов анкетирования студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;
- подбор и подготовка руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ;
- осуществление контроля за своевременной подготовкой и сдачей учебно-методических материалов;
- создание методического кабинета и руководство его работой по накоплению, обобщению и распространению передового опыта;
- подготовка и участие преподавателей в научно-методических конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня.

2.3. Для непосредственной организации и руководства методической работой в Колледже созданы цикловые методические комиссии.

В деятельности ЦМК сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

2.4. Руководство ЦМК осуществляют председатели, избираемые из наиболее опытных преподавателей.

2.5. Работа ЦМК организуется по годовому плану.

2.6. Решения ЦМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии.

Решения ЦМК являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, обеспечивающими подготовку обучающихся по специальности.

2.7. Итоги работы ЦМК обсуждаются на заседании методического совета Колледжа.

3 Направления методической работы

3.1. Научно-методическая работа:

- разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научной работе;

- подготовка к изданию учебников, учебных пособий и др.

3.2. Учебно-методическая работа:

- составление рабочих программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;

- составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов и др.

3.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;

- изготовление стендов, макетов, компьютерных презентаций и др.;

- составление рекомендаций студентам по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием компьютера, тренажеров и пр.;

- составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (рефераты, отчеты по практикам и др).

3.4. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (Педагогические и Методические советы, цикловые методические комиссии, педагогическая мастерская);

- выступление с докладом, сообщением на педагогических конференциях, чтениях и др.;

- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;

- проведение открытых учебных занятий проблемно-ориентированного характера, имеющих целью представления накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- руководство работой цикловой методической комиссии (определяется приказом директора Колледжа и осуществляется на основании положения о цикловой методической комиссии);
- заведование учебным кабинетом (определяется приказом директора Колледжа и осуществляется на основании положения о заведовании кабинетами и лабораториями).

4 Методический кабинет

4.1. Основными задачами методического кабинета являются:

- методическое обеспечение реализации учебных программ ФГОС СПО;
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- изучение, распространение и внедрение результатов новых образовательных технологий, передового педагогического опыта.

4.2. В соответствии с указанными задачами на методический кабинет возлагается:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;
- организация для преподавателей занятий, бесед, консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;
- участие в организации и проведении семинаров, конференций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы, материалов газет и журналов и т.п.

4.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на методиста Колледжа, осуществляющего работу под руководством заместителя директора по учебной работе.

5 Планирование и учет методической работы

5.1. Коллективная методическая работа в Колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы Колледжа.

Индивидуальный план работы преподавателя с указанием методической темы, сформулированной в рамках единой методической темы педагогического коллектива, составляется на учебный год, подписывается председателем ЦМК, хранится у педагогического работника. Копия хранится в методическом кабинете.

5.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы педагогических, методических советов и цикловых методических комиссий.

6 Критерии оценки результатов методической работы

Основными критериями результатов методической работы являются:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- положительный психолого-педагогический климат;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- положительная динамика качества обучения и воспитания обучающихся;
- высокий уровень профессиональной самостоятельности педагогов;
- своевременное распространение передового педагогического опыта;
- качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ