

Министерство здравоохранения Иркутской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Саянский медицинский колледж»  
(ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете протокол 1  
от « 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Саянский  
медицинский колледж»  
Е. В. Трифонов  
« 01 » сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом кабинете

Саянск, 2016

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»	Положение о методическом кабинете	Стр. 1 из 4
--	-----------------------------------	-------------

## Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
1	Содержание	2
2	Общие положения	3
3	Содержание работы методического кабинета	3
4	Лист дополнений и изменений	4

## **1 Общие положения**

1.1. Методический кабинет ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж» является центром методической и педагогической работы преподавателей.

1.2. Работой методического кабинета руководит методист. Методист подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.3. Задачами методического кабинета являются:

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики,
- оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания, семинары и т.д.
- изучение, распространение и внедрение новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных, образовательных потребностей;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению;
- организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических кадров колледжа.

## **2 Содержание работы методического кабинета**

Методический кабинет:

2.1. Изучает и анализирует состояние учебно-методической, воспитательной работы и на этой основе подготавливает предложения и осуществляет меры по ее совершенствованию, оказывает в этом конкретную методическую помощь педагогическому коллективу;

2.2. Изучает, формирует, осуществляет отбор и внедрение передового педагогического опыта, организует работу по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебный процесс;

2.3. Организует и координирует работу педагогического коллектива по созданию учебных, методических, наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для комплексного методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

2.4. Разрабатывает учебно-методические пособия, рекомендации;

2.5. Оказывает помощь в организации работы методического совета;

2.6. Оказывает помощь по самообразованию педагогических работников.

2.7. Участвует в подготовке преподавателей к аттестации.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ