

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Саянск, 2016

Рассмотрено:

На заседании методического совета

Протокол № 1

от 19 сентября 2014 г.

Зам. директора по учебной работе

 Е.Н. Третьякова

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Введение | 4 |
| 2 Общие требования к курсовой работе | 4 |
| 3 Последовательность выполнения курсовой работы | 5 |
| 4 Структура курсовой работы | 6 |
| 5 Оформление курсовой работы | 15 |
| 5.1 Общие требования к оформлению | 15 |
| 5.2 Заголовки | 15 |
| 5.3 Изложение текста в курсовой работе | 16 |
| 5.4 Оформление иллюстраций | 18 |
| 5.5 Оформление приложений | 22 |
| 5.6 Таблицы | 22 |
| 5.7 Оформление ссылок на литературные источники | 25 |
| 5.8 Оформление списка использованной литературы | 26 |
| 6 Порядок сдачи курсовой работы | 28 |
| 7 Защита и оценка курсовой работы (проекта) | 28 |
| Приложение А. Форма индивидуального графика подготовки и выполнения курсовой работы | 30 |
| Приложение Б. Понятийный аппарат научно-исследовательской работы | 32 |
| Приложение В. Образец оформления титульного листа | 33 |
| Приложение Г. Характеристика отдельных методов исследования | 34 |
| Приложение Д. Оформление списка литературы | 35 |
| Приложение Е. Форма оценочного листа защиты курсовой работы | 38 |

В методических указаниях все примеры оформления структурных частей курсовой работы, таблиц, рисунков, использованной литературы и др. приведены курсивом!

1 Введение

Одной из основных задач современного профессионального образования является формирование компетентного, квалифицированного специалиста. Современные требования, предъявляемые к молодому специалисту, обусловлены социально-экономическими изменениями, происходящими в современном обществе. Конкурентноспособный специалист - это не только компетентный и высокопрофессиональный работник, а прежде всего личность, обладающая навыками нестандартного мышления, готовая к постоянному росту и самосовершенствованию.

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с **целью:**

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом образовательного учреждения.

2 Общие требования к курсовой работе

1. Соответствие содержания работы ее названию, целям и задачам;
2. Четкость построения;
3. Логическая последовательность изложения материала;
4. Краткость и точность формулировок;
5. Грамотное оформление.

Курсовые работы выполняются по отдельным междисциплинарным курсам профессиональных модулей согласно учебному плану. Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по профессиональному модулю и выполняются в пределах часов, отводимых на его изучение. Выполнение курсовой работы не освобождает обучающегося от выполнения заданий по дисциплинам, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Обучающиеся могут предложить свою тему, обосновав при этом целесообразность ее выполнения и соответствие изучаемой дисциплине. При этом следует учитывать, что выбранная обучающимся тема должна быть актуальна в теоретическом или практическом отношении, обеспечена необходимой библиографией и информационными ресурсами.

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен руководствоваться:

- своими возможностями и научным интересом;
- глубиной знаний по выбранному направлению;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Курсовая работа (проект) должна удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы/ программы подготовки специалистов среднего звена.

- в исключительных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

- может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

- выбор обучающимися темы курсовой работы, назначение преподавателей – руководителей, согласование темы курсовой работы проходит в течение первой недели семестра, в котором должна быть выполнена работа.

- материалы курсовой работы могут быть представлены на студенческой научной конференции в виде доклада или опубликованы в профильных научно-практических журналах.

Каждый обучающийся получает индивидуальный график подготовки и выполнения курсовой работы в начале семестра, в котором прописаны выполняемые работы и мероприятия, исполнители, сроки выполнения и лица, обеспечивающие контроль за деятельностью обучающегося (Приложение А).

По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает ему для ознакомления.

Отзыв руководителя курсовой работы составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- краткое содержание работы, ее основные положения;
- раскрытие актуальности работы;
- полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора);
- соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);

- оценка деятельности обучающегося при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ, др.;

- оригинальность выводов и рекомендаций;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочеты работы;
- возможности использования результатов курсовой работы или ее отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- оценка курсовой работы.

3 Последовательность выполнения курсовой работы

Чтобы эффективно справиться с курсовой работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения:

- определение совместно с преподавателем темы курсовой работы;
- разработка научного аппарата исследования (актуальность темы, цель, объект, предмет исследования, задачи и методы исследования). Понятийный аппарат научно-исследовательской работы дан в приложении Б.
- подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- определение структуры курсовой работы;
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса;
- написание введения и теоретической части курсовой работы;
- оформление практического раздела курсовой работы;
- написание заключения;
- составления списка используемой литературы;
- подготовка и оформление приложений;
- оформление титульного листа;
- представление работы руководителю;
- подготовка к публичной защите курсовой работы.
- защита курсовой работы.

Соблюдение этих последовательных этапов позволит обучающемуся самостоятельно выполнить курсовую работу на высоком научно-методологическом уровне и защитить её в период экзаменационной сессии.

4 Структура курсовой работы

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.

5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения.

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование учебного заведения;
2. Название курсовой работы;
3. Название вида документа;
4. Фамилия, имя, отчество обучающегося.
5. Фамилия, имя, отчество преподавателя - руководителя.
6. Наименование места и год выполнения.

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении В.

Содержанием называют часть курсовой работы, носящую справочный, вспомогательный характер. Содержание выполняет две функции – дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре, а также помогает быстро найти в тексте нужное место.

Содержание должно включать номера и наименования глав, параграфов с указанием номеров страниц. Также в нем должны быть перечислены все приложения (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Название заголовков глав и параграфов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, как в тексте курсовой работы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Заголовки глав и параграфов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей.

| | <i>Пример</i> |
|--|---------------|
| <i>Содержание</i> | |
| <i>Введение</i> | 3 |
| <i>Глава 1 Теоретические аспекты изучения женского бесплодия</i> | 6 |
| <i>1.1 Женское бесплодие: этиология, социальные последствия</i> | 6 |
| <i>1.2 Классификация бесплодия</i> | 9 |
| <i>1.3. Современные технологии в обследовании и лечении бесплодия</i> | 13 |
| <i>1.4 Профилактика женского бесплодия</i> | 18 |
| <i>1.5 Роль сестринской службы в диспансеризации данной клинической группы</i> | 20 |
| <i>Глава 2 Исследование женского бесплодия</i> | 26 |
| <i>2.1 База и методы исследования</i> | 26 |
| <i>2.2 Количественный и качественный анализ исследований</i> | 27 |
| <i>Заключение</i> | 34 |
| <i>Список используемой литературы</i> | 36 |
| <i>Список сокращений</i> | 37 |
| <i>Приложение А. Анкета первичной консультации для супружеской пары</i> | 38 |

Введение - вступительная часть курсовой работы, где раскрывается

обоснование необходимости исследования выбранной обучающимся проблемы.

Введение курсовой работы, как правило, занимает 2-3 страницы печатного текста (не более 1/10 всего текста) и должно содержать:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Цель и задачи исследования.
3. Объект и предмет исследования.
4. Место проведения исследования
5. Методы исследования, используемые при написании курсовой работы
6. Краткое описание структуры

Актуальность темы курсовой работы характеризует ее важность, значительность, современность, жизненность, насущность. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: *актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем ...* или *актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем....* или *вопросы, касающиеся того-то и того-то являются очень актуальными.* Либо просто *Актуальность курсовой работы*, а потом начинаете с нового предложения.

Обосновать актуальность – значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования, желаемый конечный результат исследования. Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Цель и актуальность исследования взаимосвязаны.

Цель не должна формулироваться как процесс (например, *изучение последствий абортов*).

Цель исследования формулируется как результат через отглагольное существительное (например, *выявление, определение, обобщение, внедрение*) или через глагол (*выявить, определить воздействие, обобщить, внедрить, выяснить, доказать*).

Задачи исследования раскрывают путь к достижению цели. Для определения задач проводится декомпозиция цели, из нее выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее достичь. Каждая задача не может повторять цель и быть шире ее.

Каждая задача должна быть представлена в одном из параграфов теоретической или практической главы основной части.

Задачи описываются через систему последовательных действий. Задачи должны начинаться глаголом неопределенной формы:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- определить;
- исследовать;

- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Во введении при постановке задач их нужно просто перечислить, а в самой работе дать им чёткое определение из разных источников.

Первые задачи могут звучать следующим образом:

1. Изучить (рассмотреть, исследовать) специальную литературу по рассматриваемой (исследуемой, изучаемой) проблеме.

2. Рассмотреть (изучить, исследовать) содержание ключевых понятий. Ключевые понятия – это те понятия, которые являются основными в работе.

Если первые две задачи имеют чисто теоретическую направленность, то последующие две – практическую. Третья задача посвящена описанию того, что нового вы предлагаете внедрить по теме исследования. Вы либо предлагаете свой вариант разрешения проблемы, либо используете опыт предшественников. Задачей может стать поиск и подборка диагностического материала для исследования проблемы курсовой работы. Четвёртая задача посвящена разработке различных рекомендаций по теме исследования, разработке программного продукта, расчётам. Четвёртая задача отражает Ваш личный вклад в процесс изучения темы, Ваши разработки.

Объект исследования - процесс или явление, определяющее тему, цели исследования, место исследования. Это процесс, происходящий с предметом. Автор работы пытается познать его при помощи различных методов исследования.

Объект исследования отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании? Например, сестринский процесс, деятельность медицинской сестры и др.

Предмет исследования – определённая часть объекта, непосредственно изучаемая в работе. Это то, на что направлен процесс исследования.

Предмет исследования отвечает на вопрос: как рассматривается объект, какие отношения, свойства, аспекты и функции раскрывает данное исследование.

Предметом исследования могут быть содержание, формы и методы медицинского воздействия, этапы сестринского процесса, отношения между пациентом и медицинской сестрой и т.д.

В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет во всех его взаимосвязях. Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к курсовой работе указывается после определения объекта.

Предмет исследования тесно связан с целью исследования, например, если *цель - выявить условия..., то предмет – условия...; цель – описать методику..., то предмет – методика...; цель – описать технологию..., предмет – технология... и т.д.*

Место проведения исследования - это лечебное или иное учреждение, выбранное обучающимся в качестве источника получения исследовательского материала.

Методы исследования - это способы, приемы познания объекта. Они выбираются в соответствии с конкретной исследовательской целью и задачами, поставленными перед определенным этапом работы. Выбранный метод должен быть:

- надежным, т.е. давать одинаковую информацию при многократном использовании;
- объективным, т.е. независимым от личных пристрастий исследователя;
- ориентированным на критерии оценивания получаемого материала;
- согласованным с другими методами исследования этого же явления;
- адекватным возможностям изучаемого объекта.

Выбор методов исследования совершается дважды. Во-первых, при изучении литературы. В зависимости от цели и задач исследования отбираются методы различного анализа научных текстов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщения, схематизации и т.д. При изучении практики отбираются другие методы: наблюдения, эксперимента, беседы, опроса и т.д. От правильности выбора зависит успех всего исследования.

В курсовой работе можно использовать следующие методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод и т.д.

Характеристика отдельных методов исследования дана в приложении Г.

Пример формулировок темы, цели, задач, объекта и предмета исследования.

Тема курсовой работы: Роль медицинской сестры в повышении качества медицинской помощи на дому.

Цель: выявить зависимость качества оказания медицинской помощи на дому от организации сестринского дела.

Задачи:

- 1. Изучить формы и особенности оказания медицинской помощи на дому;*
- 2. Систематизировать опыт организации сестринского дела при оказании медицинской помощи на дому*
- 3. Установить показатели деятельности медицинской сестры, способствующие повышению качества медицинской помощи на дому*

Объект исследования: медицинская помощь на дому

Предмет исследования: зависимость качества медицинской помощи на дому от организации сестринского дела.

Тема курсовой работы: Совершенствование профессиональной компетентности медицинского персонала среднего звена

Цель: выявить и экспериментально проверить совокупность организационных условий для совершенствования профессиональной компетентности медицинских работников

В соответствии с целью поставлены следующие задачи исследования:

- 1. Провести анализ литературы по проблеме исследования*
- 2. Выявить организационные условия совершенствования профессиональной компетентности медицинских работников внутри ЛПУ*
- 3. Определить содержание, формы обучения*
- 4. Разработать программы обучения и методический материал для обучения*

Объект исследования: процесс совершенствования профессиональной компетентности медицинских работников.

Предмет исследования: Организационные условия привлечения собственных ресурсов лечебного учреждения для совершенствования профессиональной компетентности медицинских работников среднего звена.

В заключение раздела «Введение» необходимо описать структуру курсовой работы.

Пример.

Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.

В первой главе рассматриваются общие классификации.....

Вторая глава посвящена.....

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

В качестве примера предлагаем введение к курсовой работе по теме «Роль медицинской сестры в профилактике женского бесплодия».

Пример написания введения

Введение

Во все времена и у всех народов рождение ребенка отмечается как одно из самых знаменательных и радостных событий. Новая жизнь, воплотившая в себе частичку отца и матери, плод их любви — явление, действительно, уникальное. Специалисты утверждают, что ребенок укрепляет взаимные чувства родителей, усиливает их любовь, уменьшает опасность распада семьи. Естественно, чем больше детей в семье, тем выше ответственность родителей за ее благополучие и счастье, прочнее и глубже их чувства. Современная тенденция к уменьшению количества детей в семьях волнует не только социологов и демографов, утверждающих, что для простого воспроизводства населения (т. е. на смену родителям) в

каждой семье должно быть 2,7 ребенка. Даже маленький ребенок знает, что детей рождает женщина. Возможно, поэтому она несравненно чаще, чем мужчина, подвергалась гонениям за бесплодие в браке, хотя, справедливости ради, следует отметить — еще со времен Аристотеля было известно, что «больные, пьяницы и «изношенные» мужчины не могут иметь детей». К сожалению, и сейчас женщину считают виновной в бесплодном браке чаще, чем это есть на самом деле. По современным данным, доля вины супругов в бесплодном браке примерно одинакова и составляет по 40—45%. Причиной прочих бесплодных браков (10—20%), согласно мировой статистике, являются состояния и заболевания, диагностируемые у обоих супругов одновременно.

По оценке Российской ассоциации репродукции человека в России более 4 млн. пар репродуктивного возраста или более 15% населения страны бесплодны.

Согласно классификации ВОЗ, фактор бесплодия значимо влияет на демографическую ситуацию в России.

Несмотря на многолетние исследования ученых всего мира, бесплодие в браке остается наиболее актуальной проблемой современности. Системный кризис, отражающий переходное состояние российского общества, наиболее ярко проявился в кризисе демографическом. Являясь фактором национальной безопасности, состояние репродуктивного здоровья населения страны на сегодняшний день остается одной из наиболее острых медико-социальных проблем. Частота бесплодия супружеских пар колеблется от 10 до 20% и не имеет тенденции к снижению.

При увеличении количества бесплодных браков до 15% общего числа семейных пар неблагоприятную демографическую ситуацию можно рассматривать как серьёзную проблему для здравоохранения, общества и государства.

Использование гормональных, эндоскопических, ультрасонографических методов позволило выявить основные факторы, являющиеся причиной инфертильности и определить структуру бесплодного брака.

Актуальность данной проблемы обусловлена ухудшающимися показателями репродуктивного здоровья населения и высокой частотой бесплодия и невынашивания беременности. Ухудшается качество здоровья беременных женщин. В последнее время резко увеличилось число ВИЧ – инфицированных беременных и рожениц. По прогнозу ожидается нарастание этой ситуации, так как распространяется наркомания среди молодых женщин, которые, как правило, не пользуются средствами контрацепции. Остаются высокими материнская и младенческая смертность в стране. Особое место в современных социально-демографических условиях занимает проблема абортов.

Цель данной работы: Выявить основные причины женского бесплодия и методы их профилактики.

Для достижения обозначенной цели, были поставлены следующие задачи:

1. Выявить виды и причины бесплодия;
2. Провести анализ статистических показателей женского бесплодия в Иркутской области и городе Саянске.
3. Показать роль современных медицинских технологий в профилактике, диагностике и лечении бесплодия
4. Выяснить роль сестринской службы в диспансеризации женского бесплодия

Объект исследования: средний медицинский персонал и женщины с бесплодием в анамнезе.

Предмет исследования: женское бесплодие.

Методы исследования: анализ литературы, интернет источники, классификация, обобщение и работа со статистическими данными.

Практическая значимость работы заключается в том, что были получены данные о возрастном составе женщин с бесплодием, частоте первичного и вторичного бесплодия, длительности бесплодия по годам в Иркутской области, причинных факторах женского бесплодия в Саянске; выяснена роль сестринской службы в диспансеризации женского бесплодия.

Структура курсовой работы: данная работа состоит из введения, двух глав, списка используемой литературы, включающего пятнадцать источников, списка сокращений, трёх

приложений, работа изложена на тридцати семи страницах машинописного текста (без приложений).

В первой главе рассматриваются классификации бесплодия, вспомогательные репродуктивные технологии при его лечении, профилактика бесплодия и роль сестринского персонала в диспансеризации данной группы населения.

Вторая глава посвящена исследованию частоты первичного и вторичного бесплодия, возрастному составу женщин с бесплодием, длительности бесплодия по годам - на основании статистических данных по Иркутской области и городу Саянску.

Основная часть

Первая глава — теоретический раздел, в котором дается обзор литературы по теме, содержащий анализ литературы с соответствующими выводами.

Вторая глава — практический (исследовательский) раздел, в котором излагаются составленные алгоритмы деятельности медицинской сестры или фельдшера, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстративный материал.

В основной части обучающемуся необходимо раскрыть содержание темы, используя проблемный принцип изложения материала, а также грамотно описать материал и методы проведенного исследования. Обзор литературы должен содержать логичное (в хронологическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследования, не должно быть беспорядочного изложения точек зрения различных авторов.

При написании данного раздела следует кратко изложить современное состояние вопроса, которому посвящена курсовая работа, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тексте источника информации. В результате изучения литературы должно сформироваться представление о современном состоянии вопроса, выявиться имеющиеся противоречия и нерешенные задачи.

Важно помнить, что для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях. Источниками получения этих данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени и др.

Исследовательская часть курсовой работы является обязательным ее компонентом. Ее содержание должно полностью соответствовать поставленной в работе цели и выбранным для ее достижения задачам.

Обычно для раскрытия темы в курсовой работе достаточно двух глав (теоретической и практической или исследовательской), которые делятся на параграфы. Использование подпараграфов не рекомендуется. Каждая глава начинается с новой страницы.

Каждая глава должна иметь свое содержательное название, как и параграфы. Теоретическая часть не может носить такие названия, как «Основная часть», «Теоретическая часть» или «Обзор литературы». Ее заголовки формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы над теоретическим материалом. То же самое относится и к исследовательской части. Основная часть должна занимать большую часть работы.

Заключение - это завершающая часть курсовой работы. В нем подводятся итоги работы, формулируются выводы; здесь же возможны и некоторые рекомендации автора по практическому использованию выводов работы и возможности использования полученных результатов в других научных исследованиях. Обычно для курсовой работы достаточно написания заключения в форме выводов по проделанной работе

Выводы могут быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов. Количество выводов не должно быть меньше поставленных задач. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Выводы являются концентрацией основных положений работы и поэтому не могут развивать идеи, не вытекающие из материалов работы. Они должны полностью соответствовать цели работы и характеризовать ее результаты. Выводы должны быть краткими, четкими, тезисными.

Список использованной литературы представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы (оптимальное количество 10-15, но не менее 10), причем объем Интернет-ресурсов не должно превышать 10 % от общего количества источников.

Список должен включать научную, инструктивно-методическую, нормативную, другую специальную литературу, а также фундаментальные исследования по теме выпускной работы.

В качестве литературы используются учебники, учебные пособия, монографии, статьи научных периодических изданий, статьи сборников научных трудов, справочная литература, словари, справочники, энциклопедии, нормативные документы.

Список литературы включает только упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники.

Список литературы:

- является органической частью курсовой работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний в русском языке.

Список использованной литературы включает только упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники

В курсовой работе могут быть **приложения**, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена курсовая работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором курсовой работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок и номер.

Примерное соотношение между частями работы следующее: введение -2-3 страницы, заключение -2-3 страницы, остальное - основная часть. Следует избегать больших диспропорций между главами.

Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц (без приложений) печатного текста.

5 Оформление курсовой работы

5.1 Общие требования к оформлению

Курсовая работа выполняется на одной стороне листа формата А4, при этом устанавливаются следующие параметры страницы:

- верхнее и нижнее поля – 20 мм;
- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм.

Установленные размеры страницы сохраняют на всех листах курсовой работы.

Текст набирается в редакторе Word для Windows шрифтом 12 или 14, Times New Roman, прямым (не курсивом), черного цвета. Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см (для таблиц и рисунков отступ первой строки – НЕТ).

Рекомендуемый межстрочный интервал – 1,5, интервалы перед, после – 0 пт.

Текст курсовой работы выравнивается по ширине страницы.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы.

Отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с 3 страницы работы (после титульного листа и содержания).

В тексте курсовой работы и на титульном листе не должны использоваться

цветные вставки текста, не относящиеся к работе рисунки, различные рамки, украшения и т.д.

5.2 Заголовки

Основной текст разделяют на разделы (главы), подразделы (подглавы, параграфы). Разделы (главы) нумеруют в пределах всего документа арабскими цифрами (Глава 1).

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки глав и параграфов пишутся с прописной буквы, выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовков и подзаголовков не проставляется. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы размещают по центру страницы, а заголовок параграфа - «по ширине страницы» с абзачным отступом.

Пример

Глава 1 Теоретические аспекты изучения женского бесплодия

1.1 Женское бесплодие: этиология, социальные последствия

1.2 Классификация бесплодия

1.3. Современные технологии в обследовании и лечении бесплодия

Глава 2 Исследование женского бесплодия

2.1 База и методы исследования

2.2 Количественный и качественный анализ исследований

Расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа должно быть равно трем междустрочным интервалам (пропущено две строки). Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам (пропущена одна строка).

Заголовки - «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованной литературы» - пишут с прописной буквы, размещают по центру страницы, выделяют жирным шрифтом.

Каждый раздел курсовой работы (содержание, введение, главы, заключение, список использованной литературы) рекомендуется начинать с нового листа. Начинать с нового листа параграф внутри одной главы необязательно.

Каждое перечисление внутри текста записывают с абзаца. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Если в тексте документа есть ссылки на одно из перечислений, то обозначать позиции следует строчной буквой, после которой ставится скобка. Для дальнейшей, детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых, ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа, как показано в примере.

Пример:

К числу наиболее распространенных вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ)

современности относятся:

- а) экстракорпоральное оплодотворение (ЭКО).
- б) перенесение гамет, эмбрионов в маточные трубы.
- в) микроманипуляции на гаметах при лечении мужского бесплодия:
 - 1) частичное рассечение зоны блестящей оболочки;
 - 2) субзональное оплодотворение;
- 3) интрацитоплазматическая инъекция сперматозоида (ИЦИС).
- г) вспомогательные методы репродукции с помощью донорских ооцитов и эмбрионов.

5.3 Изложение текста в курсовой работе

Наименования, приводимые в тексте курсовой работе и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо связанных между собой, допускающих двойное толкование и т.п.

В работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе.

Если в тексте курсовой работы принята специфическая терминология, то после содержания или в конце работы (перед списком литературы) должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями (Список сокращений). Перечень включают в содержание документа.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Допускаются сокращения: т.е., т.п., пр., см.(смотри), г.(год), акад.(академик), проф.(профессор), г.(город), обл.(область).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие», «так называемый», «так как» в тексте не сокращаются.

Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

При наборе текста также необходимо соблюдать следующие правила:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные, в работе приводят на языке оригинала. Допускается обозначать имена собственные и названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

При упоминании в тексте тех или иных лиц их инициалы всегда должны стоять перед фамилией, а не наоборот. Исключением из этого правила являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии.

Недопустимо помещать инициалы в конце строки, а фамилии давать в следующей строке.

Черточки, используемые при вводе текста, бывают двух типов.

Первый тип – это «дефис», который употребляется в знаках переноса, в таких словах, как когда-нибудь, что-то Санкт-Петербург, интернет-сайт, по-новому, иванда-марья, мать-и-мачеха, во-первых, и им подобных. Дефис никогда не отделяется от предшествующего и последующего символов, не отбивается пробелами.

Второй тип – это знак «тире». Он существенно шире дефиса: «—». Тире внутри текста отделяют от предшествующего и последующего символов, отбивается пробелами, но между цифрами в значении «от–до» от них не отделяют (например, интервал 45–60).

Правильно: студент-заочник (дефис), знание – сила (тире).

Неправильно: студент–заочник, знание - сила.

Точка, запятая, точка с запятой «;», двоеточие «:», восклицательный знак «!», вопросительный «?» знаки в тексте не отделяются от предшествующего им символа, не отбиваются пробелами.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора (курсовой работы)» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы предприятия свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т. п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5.4 Оформление иллюстраций

Использование в курсовой работе рисунков, графиков, схем значительно повышает наглядность информации. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Любой иллюстративный материал должен обозначаться как «рисунок». Недопустимо применение слов «схема», «график» и т.п.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерации.

Под каждым рисунком, через 1,5 интервала, пишется слово «Рисунок» полностью с первой прописной буквы посередине строки, далее указывается его номер (без точки), при необходимости ставится название без кавычек, переносов, без точки в конце: Рисунок 1 — Структура заболеваемости

Если название не уместится в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Пример оформления рисунка



Рисунок 1 – Органы женской репродуктивной системы

В курсовой работе в качестве иллюстративного материала чаще используются диаграммы

Диаграмма – способ графического изображения результатов исследования (полученных показателей).

Виды диаграмм:

Секторная (круговая), внутрестолбиковая диаграмма применяется для изображения структуры показателя, например, заболеваемости с временной утратой трудоспособности или структуры смерти населения, где в круге, в столбике каждый компонент в соответствии со своим удельным весом занимает определенный сектор, часть.

Радиусом произвольного размера описывается окружность, которая принимается за 100%; при этом 1% соответствует $3,6^\circ$ окружности. На окружности откладываются отрезки, соответствующие величинам распределяемой совокупности. Соответствующие этим градусам отрезки соединяются линиями с центром окружности, образуя секторы.

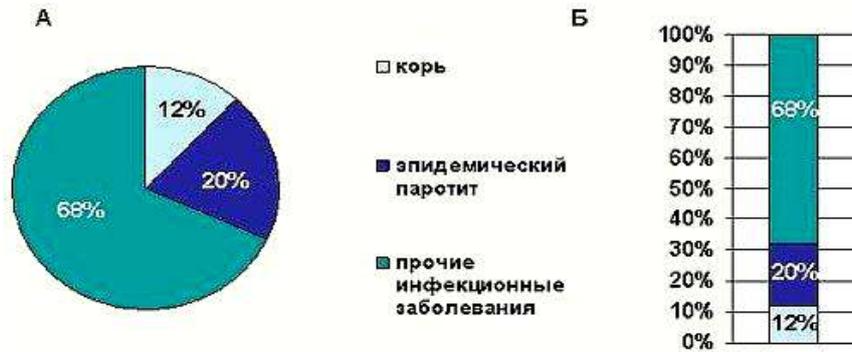


Рисунок 2 – Распределение инфекционных заболеваний по нозологическим формам (в % к итогу). А – секторная, Б – внутрисклонбиковая.

Линейные диаграммы (график) применяются для изображения динамики явления (изменение показателей во времени).

В соответствии с установленными требованиями к построению графиков необходимо соблюдать соотношение между масштабом по оси абсцисс и ординат как равное 3:4 или 5:8. В данном случае график будет более наглядным.

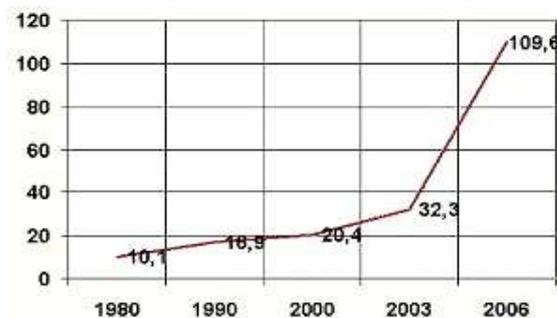


Рисунок 3 – Частота распространения наркомании в РФ за период 1980-2006 гг (на 10000 населения)

Радиальная диаграмма - является разновидностью линейной диаграммы, применяется для изображения динамики явления за замкнутый цикл времени: сутки, неделя, месяц, год. Например, сезонные колебания инфекционной заболеваемости, суточные колебания числа вызовов скорой помощи, колебания по дням недели числа выписываемых и госпитализируемых в стационары больных и т.д.

Радиальная диаграмма строится на основе окружности:

- окружность делят при помощи транспортира на число секторов, соответствующее интервалам времени изучаемого цикла: 4 сектора при изучении явления за кварталы года, 7 секторов при изучении явления за дни недели, 12 секторов при изучении явления за год и т.д. На каждом радиусе откладывают в выбранном масштабе число встречаемости случаев. Начинать необходимо с нуля градусов дуги окружности и продолжать далее по часовой стрелке. Конечные точки отрезков соединяются линиями.

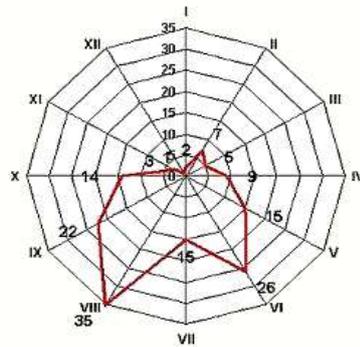


Рисунок 4 – Сезонные изменения числа случаев заболеваний дизентерией за изучаемый год в городе Н.

Столбиковые диаграммы. В виде столбиков целесообразно изображать интенсивные показатели для одного периода, но для разных заболеваний, территорий, коллективов или, наоборот, в разные периоды времени, но для одного заболевания, территории, коллектива.

При построении столбиковых диаграмм основание располагают на оси абсцисс. На оси ординат отмечают величину изучаемого признака в принятом масштабе. Ширина столбиков должна быть одинаковой. Столбики могут располагаться как на расстоянии друг от друга, так и рядом друг с другом.

Столбиковые диаграммы могут быть:

- вертикальными;

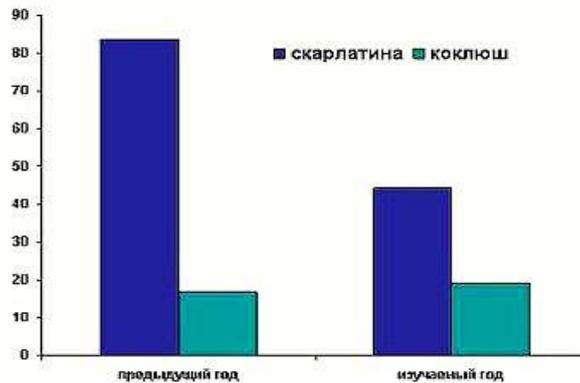


Рисунок 5 – Заболеваемость населения РФ скарлатиной и коклюшем за предыдущий и изучаемый годы (на 100000 населения)

- горизонтальными (тогда они еще называются ленточными).



Рисунок 6 – Число случаев заболеваний с временной утратой трудоспособности на 100 работающих различного пола и возраста на предприятии, в изучаемом году

5.5 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов, приборов и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы. Они имеют общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц, но в его общий объем не включаются.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например, Приложение А.

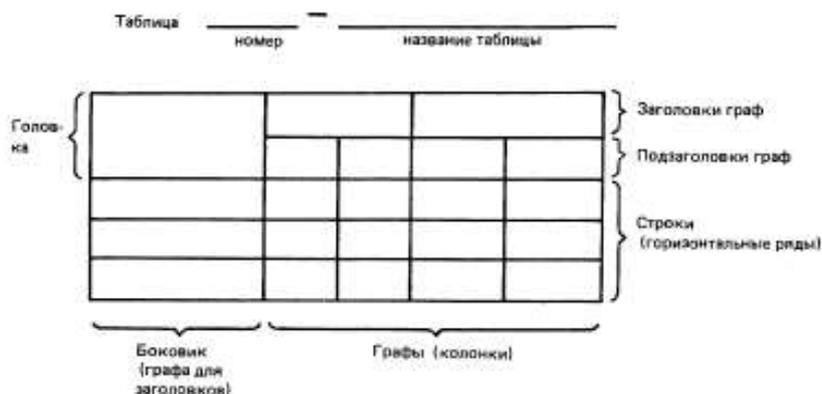
В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки с использованием круглых скобок (Приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы



Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы по порядку их расположения в тексте цифрами 1,2, 3 и т.д. до конца работы. Слово «Таблица» и заголовков должны начинаться с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точка после него не ставятся. Название следует помещать слева над таблицей (например, Таблица 1 - Название таблицы).

Допускается нумерация двойными цифрами, которая начинается заново в каждом разделе курсовой работы (например, таблица 1.2 – вторая таблица первого раздела).

Таблицы, вынесенные в приложения, в общую нумерацию не включаются.

Для таблиц рекомендуется шрифт на два размера меньше основного текста,

межстрочный интервал – одинарный.

Каждая таблица должна иметь четкие обозначения строк и столбцов. Обязательно указываются единицы измерения. В названии граф (столбцов) и строк таблицы можно применять шрифты различного размера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки столбцов записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

В тексте дается разбор таблицы, в котором не повторяются приводимые в таблице показатели, а даются заключения и обобщения из ее материалов.

На все таблицы текста курсовой работы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Если таблица длинная и не уместается на листе, нужно разделить ее на части для переноса их на другие страницы. Слово «Таблица 1» указывают один раз слева над первой частью, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 - Диспансеризация гинекологических больных за 2013 год

| <i>Наименование</i> | <i>Состоит на начало года 2012</i> | <i>Взято</i> | <i>Снято</i> | <i>Оздоровлено</i> | <i>Выбыло</i> | <i>Умерло</i> | <i>Остаток к 2013г.</i> |
|---|------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| <i>Эндометриоз</i> | <i>2</i> | <i>32</i> | <i>26</i> | <i>26</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>8</i> |
| <i>Подслизист. миома матки</i> | <i>3</i> | <i>1</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>4</i> |
| <i>Полипы эндометрия</i> | <i>25</i> | <i>28</i> | <i>24</i> | <i>24</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>29</i> |
| <i>Гиперплазия эндометрия</i> | <i>7</i> | <i>6</i> | <i>2</i> | <i>2</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>11</i> |
| <i>Диагностически е выскабливания слизистой оболочки матки;</i> | <i>13</i> | <i>6</i> | <i>8</i> | <i>8</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>11</i> |

Продолжение таблицы 1

| Наименование | Состоит на начало года 2012 | Взято | Снято | Оздоровлено | Выбыло | Умерло | Остаток 2013г. |
|--|-----------------------------|------------|-----------|-------------|----------|----------|----------------|
| Послеродовые и послеоперационные осложнения; | 3 | 5 | 1 | 1 | - | - | 8 |
| Неясного генеза | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Эндометриты различной этиологии | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | - | 5 |
| Эндокринное бесплодие | 15 | 7 | 5 | 5 | - | - | 22 |
| Мужское бесплодие | 28 | 15 | - | - | - | - | 43 |
| Психогенное бесплодие | 5 | 4 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| Итого | 147 | 128 | 89 | 86 | 3 | - | 200 |

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, отграничивающую таблицу, не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Таблица ____ (номер) - _____ (Название таблицы)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера указываются в первой графе (столбце) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Таблица 2 - Продолжительность жизни больных при хромосомных аномалиях

| Название болезни | Продолжительность жизни, мес. |
|---------------------|-------------------------------|
| 1. Синдром Патау | 1-2 |
| 2. Синдром Эдвардса | до 6 |

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью. Если в

графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы измерения указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы.

При отсутствии отдельных данных в таблице ставится прочерк (тире).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

5.7 Оформление ссылок на литературные источники

Библиографические ссылки употребляются при использовании нормативных документов, других источников, при цитировании.

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

По месту расположения в документе библиографические ссылки делятся на подстрочные, внутритекстовые и затекстовые.

Подстрочная ссылка – это ссылка, располагающаяся внизу страницы, под строками основного текста, то которого она отделяется горизонтальной чертой произвольной длины. Подстрочные библиографические ссылки нумеруют в последовательном порядке на каждой странице. На следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Пример:

«Нарушения магистрального кровотока сопровождаются ишемическими и реперфузионными повреждениями тонкой кишки, тяжесть которых зависит от уровня ишемии, развития коллатералей, а также общего состояния организма.»¹

¹ Кувшинов А.Г. Закономерности развития бактериальной транслокации при остром прекращении магистрального кровотока в бассейне краниальных брыжеечных сосудов // Бюлл. ВСНЦ СО РАМН. 2003. №5. С.114-118.

Внутритекстовая ссылка – это ссылка на источник, приводимая непосредственно в строке после цитаты, к которой относится. Такую ссылку заключают в круглые скобки.

Пример:

«Гипервоспалительная реакция организма может вместе с микробными токсинами привести к повреждению клеток, нарушению перфузии и в итоге к шоку, полиорганной недостаточности и смерти». (Лефковитс И. Иммунологические методы исследований. М. Мир, 1988. С. 530).

Затекстовая ссылка выносится за текст всей курсовой работы. Для таких ссылок применяют сквозную (через всю работу) нумерацию. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической ссылки приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Пример:

«Функции системы комплемента: лизис клеток; растворение иммунных комплексов; участие в фагоцитозе; участие в воспалительной реакции; образование хемотаксинов; модуляция иммунного ответа; нейтрализация веществ» [9].

Это означает, что цитата взята из источника, который в списке используемых источников стоит под номером 9.

При оформлении списка использованных источников, подстрочных и внутритекстовых библиографических ссылок допускается применять сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании, при условии, что сокращения эти должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»

Все остальные сокращения, не предусмотренные в настоящем стандарте, допускается применять только в том случае, если в работе имеется их расшифровка, т.е. после содержания перед текстом работы на отдельной странице приводится список принятых сокращений.

5.8 Оформление списка используемой литературы

Список используемой литературы завершает работу. Для него возможны следующие варианты заголовка:

- 1.Список используемых источников.
2. Библиографический список литературы.

В список вносятся только те источники, с которыми работал автор курсовой работы.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Существуют различные способы группировки литературы в библиографических списках:

- алфавитная (общий алфавит фамилий авторов и заглавий книг и статей)
- по главам работы монографического характера (вначале указывается литература общего характера, затем материалы, относящиеся к той или иной главе в алфавитном или хронологическом порядке)
- систематическая (по отдельным отраслям знания, вопросам и темам в их логическом соподчинении)
- топографическая (по местностям, которым посвящена литература: по странам, областям, городам, т.д.)
- хронологическая (хронология публикации документов или хронология событий)
- по видам источников (официальные документы, исторические источники, научная литература, справочная литература, т.д.).

В курсовой работе рекомендуется использовать алфавитный способ расположения литературных источников, так как составляемый при этом список освещает конкретный вопрос или тему и количество рассматриваемых работ обычно невелико.

Порядок расположения источников в списке литературы по видам источников следующий:

- нормативные акты:
 - ✓ международные акты, ратифицированные Россией;
 - ✓ Конституция России;
 - ✓ кодексы;
 - ✓ федеральные законы;
 - ✓ указы Президента России;
 - ✓ постановления Правительства России;
 - ✓ приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
 - ✓ законы субъектов России;
 - ✓ распоряжения губернаторов;
 - ✓ распоряжения областных правительств;
 - ✓ постановления Верховного и прочих судов России;
 - ✓ законодательные акты, утратившие силу.
- книги;
- печатная периодика;
- справочные издания (энциклопедии, словари, справочники);
- имена файлов источников, размещенных на электронных носителях локального доступа;
- имена сайтов, на которых размещены тексты источников (электронные носители удаленного доступа или интернет-источники).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Список должен составляться в соответствии с требованиями к порядку расположения источников информации. Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Список должен быть пронумерован арабскими цифрами с точкой.

Каждый источник может упоминаться только один раз.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики:

фамилия автора, инициалы;

название;

подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.);

выходные сведения (место издания, издательство, год издания);

общее количество страниц в книге.

В конце библиографического описания ставится точка.

Оформление списка литературы приведено в приложении Д.

6 Порядок сдачи курсовой работы

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся на титульном листе и не позднее, чем за 3 недели до защиты предоставляется преподавателю-руководителю. Преподаватель оценивает работу обучающегося, подписывает ее и представляет работу на комиссию для обсуждения.

Выполненная обучающимся курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – отзыв.

На заседании комиссии, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, преподаватели клинических дисциплин, зав. практикой, методист решается вопрос о допуске работы к защите.

Окончательное решение о допуске работы к защите обучающийся получает не позднее, чем за 7-10 дней до защиты, если представлены:

- курсовая работа, подписанная обучающимся и руководителем;
- материалы самопрезентации на электронном носителе.

7 Защита и оценка курсовой работы (проекта)

Защита проводится в форме доклада, в ходе которого обучающийся кратко излагает основные результаты работы и выводы, отвечает на вопросы по содержанию работы. По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает и ответы обучающегося на вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

Выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайды, таблицы, раздаточный материал и др.), который способствует эффективности выступления докладчика.

Результаты защиты курсовой работы заносятся членами комиссии, принимающих участие в процедуре защиты курсовой работы, в оценочный лист защиты курсовой работы (Приложение Е).

Оценка курсовой работы осуществляется по четырем показателям:

- соответствие оформления требованиям;
- отзыв руководителя;
- качество доклада;
- соответствие содержания целям, задачам, выводам.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной системе, после чего баллы суммируются.

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, набравшему 19-20 баллов.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему 15-18,9 баллов.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему 12-14,9 баллов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему менее 12 баллов.

Положительная оценка по МДК (ПМ), по которой предусматривается курсовая

работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения. Обучающийся, не выполнивший курсовую работу по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Приложение А
Форма индивидуального графика подготовки и выполнения курсовой работы

областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»

Утверждаю
зам. директора по учебной работе
_____/Е.Н. Третьякова_____/
« ____ » _____ 201 ____ г.

Индивидуальный график подготовки и выполнения курсовой работы

Обучающегося (щейся) (ФИО) _____

группа № _____

специальности _____

Тема работы _____

Направление работы _____

ФИО руководителя _____

| Выполняемые работы и мероприятия | Исполнители | Сроки выполнения | Контроль | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|---|----------------------|
| Выбор и согласование темы с руководителем | Обучающийся Руководитель | Октябрь, ноябрь | Председатели ЦМК Методист | |
| Уточнение наименования темы КР для включения в приказ | Обучающийся Руководитель Председатель ЦМК | Октябрь, ноябрь | Зав. отделением Методист Зав. практикой | |
| Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительного библиографического списка | Обучающийся Консультация руководителя | Ноябрь - декабрь | | |
| Составление развернутого плана КР и согласование его с руководителем. Формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования. | Обучающийся Консультация руководителя | декабрь | | |
| Уточнение и корректировка плана, целей и задач. Подготовка введения КР | Обучающийся Консультация руководителя | Декабрь, январь | | |
| Представление руководителю теоретической части (первой главы) КР и обсуждение представленного материала | Обучающийся | Февраль, март | Руководитель Председатель ЦМК | |
| Разработка и представление на проверку второй главы работы | Обучающийся Консультация руководителя | Апрель-май | Председатель ЦМК | |
| Подготовка заключения работы | Обучающийся Консультация руководителя | май | Председатель ЦМК | |
| Составление окончательного варианта КР, оформление работы в соответствии с требованиями | Обучающийся | Май | Руководитель Методист | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|--|
| Представление готовой и подписанной обучающимся работы на проверку руководителю, составление отзыва руководителя | Обучающийся Руководитель | Не позже чем за 3 недели до защиты КР | Классный руководитель | |
| Сдача КР с отзывом в учебную часть. Принятие решения о допуске КР к защите. | Обучающийся Руководитель | За 7-10 дней до защиты | Зав. отделением Зам. директора по УР | |
| Защита КР | Обучающийся | По графику | Комиссия | |
| Сдача КР на хранение | | После проведения защиты | Методист | |

ФИО должность преподавателя-руководителя _____
(подпись) _____

Согласовано
Председатель ЦМК _____

« _____ » _____

Приложение Б

Понятийный аппарат научно-исследовательской работы

Автопрезентация - представление комиссии результатов собственной деятельности - курсовой работы и ее публичная защита.

Актуальность темы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Акцентирование текста - процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное - благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

Анализ - метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

Введение - вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

График - наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств - чисел, плоскостей, точек, линий и т.д.

Заголовок - название подраздела печатного издания.

Задачи формулируются после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идет исследователь, стремясь достичь поставленной цели.

Информация:

- обзорная - вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;
- реферативная - вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;
- справочная - вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Компиляция - несамостоятельность при выполнении курсовой или дипломной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

Обзор - научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Например, сестринский процесс, деятельность медицинской сестры и др.

Отзыв - форма оценивания стиля и характера исследовательской деятельности студента, его отношение к работе, организационной культуры, но не самой работы. Отзыв дается научным руководителем.

Предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретная проблема в теме курсовой работы, которая находится в границах объекта исследования.

Самоэкспертиза - критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

Цель исследования - словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы.

Цитата - дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства.

Приложение В
Образец оформления титульного листа

Министерство здравоохранения Иркутской области

областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»

ПМ _____
МДК _____

Допущен (а) к защите
Зам. директора по учебной работе
_____/_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

СЕМЕНОВА ТАТЬЯНА ОЛЕГОВНА

**ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Курсовая работа
по специальности 060501 Сестринское дело (060101 Лечебное дело)

Обучающийся
группа _____

(подпись)

Т.О. Семенова

Руководитель

(подпись)

Н.В. Шаманова

Саянск, 201__

Приложение Г

Характеристика отдельных методов исследования

Анкетирование - это метод получения информации путём письменных ответов респондентов на систему стандартизированных вопросов анкеты.

Интервью - это метод получения информации путём устных ответов респондентов на систему вопросов, устно задаваемых исследователем.

Беседа - это метод получения информации путём двустороннего или многостороннего обсуждения интересующего исследователя вопроса.

Наблюдение - целенаправленное изучение предмета (в основном посредством органов чувств) и получение знания не только о его внешних сторонах, но и о его существенных свойствах и отношениях. Познавательным итогом наблюдения является описание исходных сведений о предмете и отражение их в символах, схемах, таблицах, графиках и т. п.

Эксперимент - активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса, которое приводит к контролируемым или новым (с точки зрения науки) изменениям предмета. Познавательным итогом эксперимента является создание базы данных (научные выводы, получение конкретных результатов, новая информация и т. п.).

Сравнение - сопоставление одного явления с другим с целью обнаружения сходства или различия между ними. Познавательным итогом сравнения являются выводы о выявлении и сопоставлении уровней развития изучаемого явления, о происшедших изменениях, о тенденциях развития и т. д.

Метод анализа - разложение, разделение изучаемого объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения.

Метод синтеза - соединение, объединение частей исследуемого объекта целью их изучения как единого целого.

Метод индукции - выведение общего из единичного (от единичного к общему).

Метод дедукции - выведение единичного из общего (от общего к единичному).

Метод абстрагирования - процесс мыслительного отвлечения от некоторых свойств и отношений изучаемого объекта с одновременным выделением интересующих свойств и отношений этого объекта.

Метод аналогии - соответствие, сходство, перенос знания о более известном объекте на менее изученный объект с целью установления общих черт. При их установлении делаются соответствующие выводы.

Метод обобщения - процесс установления общих свойств и признаков изучаемых предметов или явлений.

Системный подход - совокупность общенаучных методологических принципов, в основе которых лежит рассмотрение объектов как систем. Система - общенаучное понятие, выражающее совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом и со средой, образующих определенную целостность, единство. Специфика системного подхода заключается в исследовании целостности объекта, раскрытии общих механизмов выявления многообразных типов связей этого объекта, сведение их в единые теоретические рамки.

Моделирование - исследование объектов по их моделям, воспроизведение характеристик объекта на его модели, представляющей аналог того или иного фрагмента действительности. Непременным условием моделирования является сходство (в функциях, характеристиках, структуре и т. д.) между изучаемым объектом и моделью. Моделирование имеет разные формы, например, знаковую, применяемую в компьютерном моделировании.

Приложение Д Оформление списка литературы

Список используемых источников оформляются на основании ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - [4-е изд.] – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Дошкольное образование России в документах и материалах: сборник действующих нормативно-правовых документов и программно-методических материалов. – М. Изд-во ГНОМ и Д, 2001. – 472.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций: РД 153- 34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. — М. : ЭНАС, 2001. — 158 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. Введ. 2002-01-01. М.: Изд-во стандартов, 2001. 27 с.

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. - количество страниц.

1. Краснов, А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. - 3-е изд., доп. - М. : Медицина, 2008. - 23 с.

2. Нелюбович, Я. Острые заболевания органов брюшной полости: сборник: пер. с англ. / Я. Нелюбович, Л. Менткевича ; под ред. Н. К. Таланкина. - М. : Медицина, 2011.-378 с.

Книги, имеющие более трех авторов

Название книги: сведения относящиеся к заглавию /И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. - количество страниц.

Гигиена малых и средних городов: учебное пособие / А.В. Иванов [и др.]. - 4-е изд., доп. - Киев : Здоров'я, 2003. - 144 с.

Сборник

Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

Статья из книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. Воронеж, 2001. С. 101-106. Библиогр.: с. 105-106.

Статья из сериального издания

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал, стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. 2002. 17 июня.

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. 2001. № 5. С. 23-25.

Газета

Бутко, Е. Впереди – интеграция в европейское сообщество / Е. Бутко // Учительская газ. – 2004. – 28 сентября.

Журнал

Вавилова, А.А. Правовая основа деятельности структурных подразделений ДООУ / А.А. Вавилова // Справочник руководителя дошкольного учреждения. – 2012. - № 11. – С.42-48.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Бакаева, Л.В. Модульное обучение иностранному языку / Л.В. Бакаева // Модульно-компетентностный подход и его реализация в профессиональном образовании: материалы межрегиональной научно-практической конференции (12 марта 2011 года); отв. ред. Н.В. Горшенина. – Оренбург – ГБОУ СПО «ОГК», 2012. – 178 с. – С.15-21.

Многотомные издания

Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. / В.Д. Казьмин. – М.: АСТ Астрель, 2002.

Глава или раздел из книги

1. Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М. : [Б.и.], 1990. – Ч. 1, гл. 3. – С. 59–86.

2. Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры 1X–XVII вв. : кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.

Отдельный том многотомного издания

Савельев И.В. Детские болезни / И.В. Савельев. - М.: Наука, 2002. – 503. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Иван Савельев; ч.2).

Рецензии

Гаврилов, А.В. Как звучит? / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. 2002. 11 марта (№ 10-11). С. 2. Рец. накн.: Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. М.: Новое лит. обозрение, 2002. 592 с.

Аудиозапись

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. М.: Экстрафон, 2002. 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. СПб.: Центр духов, просвещения, 2002. 1 электрон, опт. диск.

Видеоиздание

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес, в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. М.: Премьер-видеофильм, 2002. 1 вк. Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. М., 2002. 210 с. Библиогр.: с. 208-209. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02. №139876.

Неопубликованные работы:

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР (проме-жуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А.; исполн.: Алешин Г.П. [и др.]. М., 2001. 75 с. Библиогр.: с. 72-74. № ГР 01840051145. Инв. № 04534333943.

Диссертации

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. М., 2002. 215 с. Библиогр.: с. 202-213.

Библиографическое описание электронных информационных ресурсов

Электронные ресурсы - это материалы, закодированные для обработки и управления ими с помощью компьютера, включая материалы, требующие использования дополнительного устройства, подключенного к компьютеру, а также ресурсы Интернета.

Библиографическое описание электронных информационных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс, которые дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа.

Библиографическое описание электронных ресурсов подчиняется общим правилам стандартного библиографического описания. Однако существуют и специфические элементы описания, такие, как область вида и объема ресурса, область физической характеристики. Обозначение электронного ресурса как значительного класса документов отражается в области заглавия и сведений об ответственности.

Электронные ресурсы локального доступа

Под автором

Даль Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.) – (Электронная книга). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.

Под заглавием

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс] : 2 в 1. – Электрон. дан. и прогр. – Macclesfield: Europa House, [1999?]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: PC 486; 8 Мб RAM; VGA; Windows 95/98; CD-ROM дисковод; мышь; 4 Mb hard disk – Загл. с контейнера. – Содерж.: Большой оксфордский словарь. Толковый словарь живого и великорусского языка / Владимир Даль.

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web- мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997 - . – Режим доступа: <http://www.rls.ru>. свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Приложение Е
Форма оценочного листа защиты курсовой работы

областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Саянский медицинский колледж»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Защита курсовой работы обучающегося (ейся)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Специальность (код, название) _____ группа _____

Руководитель курсовой работы _____
(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Критерии | Количество баллов | Итоговая оценка |
|-------|--|-------------------|-----------------|
| 1. | Соответствие оформления требованиям | | |
| 2. | Отзыв руководителя | | |
| 3. | Качество доклада | | |
| 4. | Соответствие содержания целям, задачам | | |
| | Общее количество баллов | | |

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, набравшему 19-20 баллов.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему 15-18,9 баллов.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему 12-14,9 баллов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему менее 12 баллов.

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Ответственные за выпуск:

Третьякова Е.Н. – заместитель директора по учебной работе

Цауне Е.В. – зав. практикой

Пыжьянова И.В. – методист

ОГБПОУ «Саянский медицинский колледж»
г. Саянск микрорайон Южный, д. 120.