

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Саянск 2014г.

Рассмотрено:

На заседании методического совета

Протокол № 1

от 19 сентября 2014 г.

Зам. директора по учебной работе

Третьякова Е.Н. Третьякова



Компьютерная презентация — демонстрационный электронный образовательный ресурс, сопровождающий и дополняющий рассказ докладчика текстовой, аудиальной, графической и видеoinформацией, с помощью соответствующих аппаратных и программных средств.

Каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Цепочка образов должна полностью соответствовать логике. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций.

1. Общие требования к презентации

1.1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

1.2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; где обучается автор проекта.

1.3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

1.4. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

2. Требования к оформлению презентаций

2.1. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

2.2. Оформление слайдов:

2.2.1. Стиль - соблюдайте единый стиль оформления. Необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

2.2.2. Фон - для фона предпочтительны холодные тона.

2.2.3. Использование цвета - на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона лучше использовать светлые тона. Заголовок должен привлекать внимание.

2.2.4. Допускается использовать либо темные знаки на светлом фоне (позитивная полярность изображения), либо светлые знаки на темном фоне (негативная полярность изображения).

2.2.5. Анимационные эффекты – необходимо использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

2.2.6. Во всей презентации заголовки, гиперссылки, списки должны выглядеть

одинаково

2.3. Представление информации:

2.3.1. Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2.3.2. Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
- С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один слайд в среднем должен содержать 7-13 строк. На слайде следует располагать список не более чем из 5 - 6 пунктов, в каждом из которых - не более 5-6 слов.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль;
- На одном слайде не более 3-х определений или выводов;
- Несущественная информация располагается внизу страницы;

2.3.3. Шрифты

- Для заголовков – 22-28 pt, подзаголовков – 20-24 pt, текст – 18-22 pt, подписи данных в диаграммах – 18-22 pt, информация в таблицах - 18 – 22 pt.
- Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации, следует использовать не более двух - трех шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

2.3.4. Способы выделения информации

Следует использовать:

- Рамки; границы, заливку;
- Штриховку, стрелки;
- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

2.3.5. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

2.3.6. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.